



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I UNIVERSITAT
B
/



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2018-2019

IES JOSEP MARIA LLOMPART
Carrer del pedagog Joan Capó, 2
07010 Palma (Illes Balears)
Codi del centre: 07007796
Telèfon: 971 204601
Fax: 971 206805
iesjosepmariallompart@educaib.eu
www.iesllompart.cat

1. DIAGNÒSTIC INICIAL.....	3
2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	5
3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	6
3.1. Calendari i horari general del centre.....	6
3.2. Òrgans de govern i de coordinació docent.....	7
3.3. Matrícula i distribució d'alumnes.....	8
3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	11
3.5. Usos dels espais i recursos i manteniment de les instal·lacions.....	15
4. DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE.....	18
4.1. Documents institucionals.....	18
4.2. Coordinacions i comissions.....	18
4.3. Programes i projectes	31
5. PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	34
6. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES.....	36

ANNEX 1.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT.....	37
ANNEX 1.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	44
ANNEX 1.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	47
ANNEX 1.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE.....	48
ANNEX 1.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE.....	49
ANNEX 2. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENTS.....	50
ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE, ELABORAT PER LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA A PARTIR DE LA PROPOSTA FORMULADA PEL CLAUSTRE.....	51
ANNEX 4. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	52
ANNEX 5. CALENDARI DEL CENTRE.....	55
ANNEX 6. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE.....	56
ANNEX 7. ACTA DE CONSELL ESCOLAR.....	58

1. DIAGNÒSTIC INICIAL

A l'hora de redactar la programació general anual (PGA) per al curs 2018-2019, s'ha de tenir en compte allò que diu el Projecte educatiu de centre (PEC), —amb tot el conjunt de plans i projectes que se'n deriven—, però també la realitat quotidiana del nostre IES.

Tot i les exigències d'un calendari oficial que concentra moltíssimes tasques en pocs dies (exàmens de recuperació, avaluacions, matrícula, horaris, llistes dels grups, etc.), es pot dir que el curs ha començat amb normalitat. Llevat d'alguns casos concrets i de baixes sobrevingudes, hi ha hagut tot el personal (docent i no docent) necessari.

Una de les grans novetats d'aquest curs per al nostre centre és la implantació de nous estudis: un cicle d'FP bàsica d'arts gràfiques, un CFGM de farmàcia i parafarmàcia, i un CFGS de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat; tant l'FPB com el GS són exclusius a les Illes Balears. A més, ha augmentat el nombre de grups d'FP que passen a l'horari de capvespre. Si a això s'hi afegeix una unitat més d'ESO i una més de batxillerat, el resultat és un increment molt important d'alumnes, cosa que ha provocat la recerca de nous espais i la demanda de més mobiliari. Durant l'estiu, el centre ha hagut de tornar a fer obra per crear aules i millorar les instal·lacions. Si es té en compte que els nous cicles d'FP han de tenir un segon nivell el curs 2019-2020, ja no es pot créixer més per altres bandes.

En total, hi ha 51 grups (40 al matí i 11 al capvespre) i 128 professors. L'experiència docent i l'estabilitat laboral derivada de la composició del claustre dona un perfil específic al centre i facilita la continuïtat de projectes. De tota manera, i ateses les dimensions de l'institut, s'ha lliurat a principi de curs a tots els professors una guia on surt la informació necessària per conèixer les característiques i el funcionament del centre.

A nivell general, pel que fa als alumnes, es pot dir que el clima de convivència és força satisfactori. La coordinació de convivència i coeducació, la comissió de mediació, el departament d'orientació i l'equip directiu treballen per evitar conflictes d'aquesta mena o almenys per minimitzar-los. Ara bé, la primera passa la fan els professors dins l'aula, dia a dia, per la qual cosa és primordial que coneguin i apliquin de manera adient en cada cas la normativa interna.

Quant als resultats acadèmics, i observant les dades globals per nivells i per estudis, es pot afirmar que el nostre centre s'acosta, suara per dalt suara per baix, a les mitjanes de les Balears. Els resultats del curs passat han deixat veure una millora en els alumnes de 2n i de 4t d'ESO i de 1r de batxillerat. Ara bé, encara hi ha molt per fer, sobretot als dos primers nivells d'ESO. Sempre que ha estat possible, s'han reforçat amb més professors i hores les àrees instrumentals. Tots els departaments publiquen els criteris d'avaluació, qualificació i recuperació a començament de curs, i compten amb plans específics per a l'alumnat repetidor i per a les assignatures pendents.

Les necessitats dels professors expressades en les memòries dels departaments toquen temes com la massificació dins les aules, l'alta temperatura i la necessitat de més recursos materials i de formació. Els responsables de les comissions ressalten la transversalitat de les activitats fetes en el seu àmbit amb una conclusió satisfactòria i amb voluntat de continuar.

Quant a les instal·lacions, les tasques de manteniment són constants.

2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Els objectius específics que el centre es proposa aconseguir en aquest any acadèmic s'han acordat a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i de les necessitats actuals. Se'n distingeixen de dos tipus:

- Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat (vegeu annex 1.1)
- Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió (vegeu annex 1.2)

3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

3.1. Calendari i horari general del centre

El calendari escolar és el que estableix la Conselleria d'Educació per a tots els centres de les Illes Balears amb les mateixes característiques. D'aquesta manera les classes han començat, per a l'ESO i el batxillerat el 12 de setembre (amb les presentacions) i el 21 de setembre per als cicles formatius, i acaben dia 21 de juny, llevat del segon de batxillerat, que té previst acabar la darrera setmana de maig. Per la seva banda, per poder fer les pràctiques, els segons cursos dels cicles formatius posen punt a final del mes de març. La distribució de les tres avaluacions i les dates de dies festius, no lectius i de vacances vénen fixats en el calendari adjunt [vegeu annex 5].

L' horari de dematí és de 8h a 15h. Al capvespre, les classes comencen a les 15h i acaben a les 22h els dilluns i dijous, i a les 20,50h els altres dies. Els grups d'ESO i FPB fan cada dia de 8h a 14:05h, i també els de batxillerat, però amb una sessió més els dimarts i els dijous. I els cicles formatius comencen a les 8h o a les 15h però no sempre acaben a la mateixa hora. La seqüència diària per a tots és la següent:

Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	Esplai	6a	7a
Matí	8h	8.55h	9.50h	10.45h	11.05h	12h	12.55h	13.10h	14.05h
Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	6a	Esplai	7a
Capvespre	15h	15.55h	16.50h	17.45h	18.05h	19h	19.55h	20.50h	21.05h

Durant les hores de classe, les porta d'accés a l'edifici des de l'exterior ha d'estar tancada. Els alumnes només podran sortir del centre en els següents casos:

- Per indisposició o malaltia. En aquest cas, un professor del centre o algun membre de l'equip directiu es posarà prèviament en contacte amb la família de l'alumne.
- Amb una sol·licitud de sortida a través de l'agenda escolar, amb signatura dels pares o tutors.

Els alumnes de batxillerat i cicles formatius poden sortir del centre durant els esplais, si prèviament han presentat al tutor una autorització escrita – que, en cas que siguin menors d'edat, ha de ser signada pels pares-. En cas d'absència d'un professor entre hores de classe, aquesta possibilitat excepcional només afectarà l'alumnat de 2n de batxillerat i de cicles formatius. En qualsevol cas, aquests alumnes han de mostrar el carnet o l'agenda sempre que un professor els ho demani.

3.2. Òrgans de govern i de coordinació docent

L'equip directiu està format per:

Director	Francesc Xavier Granados Coll (GH)
Secretari	M. Mercedes Celeste Palmero (FQ)
Cap d'Estudis (matí)	Susana García Arana (anglès)
Cap d'Estudis (capvespre)	Antoni Adrover Llinàs (sanitat)
Cap d'Estudis Adjunta 1r i 2n d'ESO	M. Isabel Cogollos Ferrer (dibuix)
Cap d'Estudis Adjunta 3r, 4t ESO i FP	Antònia Ordinas Vaquer (català)
Cap d'Estudis Adjunt batxillerat	Santiago Domínguez Vallès (tecnologia)

Tot l'equip directiu es reuneix, com a mínim, dues hores a la setmana.

La Comissió de Coordinació Pedagògica està constituïda, a més del director, la cap d'estudis i els caps d'estudis adjunts, pels següents representats dels departaments didàctics:

AMENGUAL FULLANA, ANTONIA	Català
ANDREU CARLOS, INMACULADA	Tecnologia
CONDE RIERA, AINA	Geografia i història
FARRÀS SERRA, DAVID	Arts gràfiques
FLEXAS PENMAN, FRANCINA	Física i química
GARCIA GRACIA, MARIA DEL PILAR	Castellà
GENERELO ESTEBAN, AURORA	Dibuix
GONZÁLEZ SABATER, MARGALIDA	Biologia
GONZÁLEZ SALLAN, MATEU	Matemàtiques
MARCOS LLOMPART, JUAN JAVIER	Sanitat
PARRILLA BAUZÀ, DANIELA	Orientació
RAMIS JAUME, ESTHER	Música
REVILLA RABANAL, CAMINO	Llengües estrangeres
SIERRA FERRER, CARME	Filosofia
TRIAN SABATER, MARIA	FOL
VALDES MORAN, CRISTINA	Educació Física
i una de les dues orientadores, alternant-ne l'assistència	

La Comissió Pedagògica es reuneix, pel cap baix, un cop al mes.

Fins a les eleccions del mes de desembre, el Consell Escolar està format per:

- Representants dels pares i mares:
 - Felipe Alfonso Temes Hijosa (APIMA)
 - Margalida Covas Juaneda

- Guillem Serra Serra
- Representants dels alumnes:
 - Maribel Escobedo da Souza
 - vacant
 - vacant
- Representant Personal no docent: Margalida Mir Ripoll
- Representants del Professorat:
 - Carlos Alonso Arias
 - Francesc Artigues Estarellas
 - Catalina Cerdà Forteza
 - Santiago P. Domínguez Vallés
 - Maria del Pilar Garcia Gracia
 - Margalida Gelabert Ferrer
- Representant de l'Ajuntament: Gabriel Riera Pujol
- Secretari: M. Mercedes Celeste Palmero
- Cap d'estudis: Susana Garcia Arana
- President: Francesc Xavier Granados Coll

3.3. Matrícula i distribució d'alumnes

La distribució de l'alumnat per nivells i grups en aquest curs és la següent:

ESO: 5 grups de 1r, 4 grups de 2n, 5 grups de 3r, 4 grups de 4t, 1 grup de PMAR a 2n i un altre a 3r d'ESO.

Batxillerat:

- 8 grups de primer: 4 d'Arts: 3 de la via d'arts plàstiques i 1 de la via d'arts escèniques; 2 de Ciències i Tecnologia, 2 de Ciències Socials i Humanitats.
- 8 grups de segon: 3 de la via d'arts plàstiques i 1 de la via d'arts escèniques, 2 de Ciències i Tecnologia i 2 de Ciències Socials i Humanitats.

Cicles Formatius:

- Família de Sanitat:
 - 2 grups de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria. Com que tenen encara el programa de la LOGSE, hi ha dos grups d'un sol curs (un el matí i l'altre el capvespre) i el segon any és per fer les FCT.
 - 2 grups de grau mitjà d'Emergències Sanitàries (LOE): un de primer i un de segon, en horari de capvespre.
 - 2 grups de grau mitjà d'Emergències Sanitàries a distància (LOE): cursant mòduls de primer i segon alhora (dividits en dos grups per qüestions administratives i localitzats a totes les illes).
 - 2 grups de grau superior d'Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (LOE), els capvespres.
 - 1 grup de grau mitjà de Farmàcia i parafarmàcia (primer curs, nova implantació), en horari de capvespre.
 - 1 grup de grau superior de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat (primer curs, nova implantació), en horari de capvespre.

- Família d'Arts Gràfiques:
 - 1 grup d'FP bàsica, els matins, com a nous estudis.
 - 2 grups de grau mitjà d'Impressió gràfica (LOE): un de primer i un de segon, els capvespres.
 - 2 grups de grau mitjà de Preimpresió digital (LOE): un de primer i un de segon, els matins.
 - 2 grups de grau superior de Disseny i Edició de publicacions multimèdia: un de primer i un de segon, els capvespres.

Des del punt de vista quantitatiu, en aquest quadre (del 6 d'octubre) es poden veure les dades de matrícula actuals i l'històric del centre; cal tenir en compte que el nombre de grups-classe per nivell no sempre ha estat el mateix.

		Curs	Curs	Curs
		2018-2019	2017-2018	2016-2017
1r d'ESO		137	120	140
2n d'ESO		107	140	120
2n d'ESO PMAR		8	11	9
3r d'ESO		146	116	113
3r d'ESO PDC/PMAR		16	14	8
4t d'ESO		116	119	94
	HCS	68	58	61
1r de batxillerat	CT	67	64	66
	AP	92	81	75
	AE	36	36	36
2n de batxillerat	HCS	70	54	41
	CT	55	59	53
	AP	75	67	99
	AE	35	30	25
CF de Sanitat*	GM cures	83	79	71
	GM Emerg	69	73	80
CF de Sanitat*	GM farmàcia	30		
	GS Imatge	41	34	34
FP Bàsica	Arts gr.	18		
	GM Impressio	40	28	37
CF d'Arts Gràfiques*	GM Preimpr	47	44	40
	GS Disseny	27	19	
CFGS Laboratori	GS Laborat	25		
TOTAL ESO		530	520	484
TOTAL Batx.		498	449	456
TOTAL CF		380	277	262
total alumnes		1408	1246	1202
C.F.EMERGÈNCIES A DISTÀNCIA		150	154	186
		*En alguns CF hi ha inclosos alumnes matriculats per mòduls o només a FCT		
MATÍ		1136		
CAPVESPRES		272		

3.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

a) General

- a) El centre està obert de dilluns a divendres de les 7.45 h a les 22 h.
- b) L'horari dels alumnes d'ESO és de dilluns a divendres de 8 h a 14.05 h.
- c) L'horari dels alumnes de batxillerat és de dilluns a divendres de 8 h a 14.05 h, llevat de dos dies a la setmana que és fins a les 15 h.
- d) L'horari dels alumnes d'FP del torn de matí abasta de dilluns a divendres de les 8 h a les 15 h.
- e) L'horari dels alumnes d'FP del torn de capvespre abasta de dilluns a divendres de les 15 h a les 22 h.
- f) Al torn del dematí, els esplais són de les 10.45 h a les 11.05 h i de les 12.55 h a les 13.10 h. Al torn del capvespre, els esplais són de 17.45 h a 18.05 h i de les 20.50 h a les 21.05 h.

b) Alumnes

- a) La tecnologia de 2n i 3r d'ESO disposa d'una hora de desdoblament setmanal per poder anar a l'aula d'informàtica. S'utilitzen, per a cada grup, simultàniament, dues aules d'informàtica i dos professors.
- b) A l'assignatura de biologia i geologia de 1r, 3r i 4 d'ESO i de 1r de batxillerat, i a física i química de 2n, 3r i 4t d'ESO i 1r de batxillerat, cada grup compta una hora de desdoblament setmanal, en la qual s'ocupen simultàniament dos laboratoris i dos professors.
- c) Totes les hores d'anglès d'ESO es desdoblen. Per això, hi ha d'haver dos professors assignats i dues aules diferents per a cada grup.
- d) A batxillerat, una de les tres hores setmanals d'anglès es desdobra.
- e) A 2n de batxillerat, l'hora setmanal d'assignatures pendents es farà el dilluns o el dimecres, de 14.05 h a 15 h.
- f) A matemàtiques, castellà i català, es fan agrupaments flexibles a primer i segon d'ESO, i de castellà i català a quart d'ESO. Per això, les hores setmanals d'aquestes assignatures coincideixen entre els grups classe i amb els professors afectats. El perfil i la distribució dels alumnes de cada subgrup és decidit pels criteris aprovats per cada departament.
- g) A 3r i a 4t d'ESO, s'organitzen subgrups de matemàtiques aplicades i acadèmiques segons la demanda.
- h) A 2n i a 3r d'ESO s'organitza el Programa de Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR), amb la constitució d'un grup autònom i d'una aula pròpia.

i) Algunes de les assignatures pròpies i específiques de la modalitat del batxillerat artístic plàstic s'agrupen en blocs de dos períodes lectius. Per aquest motiu, és possible que algunes assignatures de les altres modalitats de batxillerat quedin agrupades també en blocs de dues hores, segons l'organització dels grups i la demanda dels alumnes.

c) Professorat

3.1. Hores lectives

a) Els tutors d'ESO compten dues hores lectives de tutoria, una per atendre tot el grup (TUT) i l'altra d'atenció individualitzada del seu alumnat (TUTIND). A més, els grups de primer d'ESO tenen un tutor auxiliar, amb la mateixa càrrega lectiva i amb hores de coincidència amb el tutor titular per a tasques de coordinació.

b) Els tutors de batxillerat i de cicles formatius tenen 1 hora lectiva per atendre el grup (TUT).

c) Els professors més grans de 55 anys tenen, en el seu horari lectiu setmanal, la reducció de 2 hores lectives, que es dedicaran a cobrir necessitats del centre.

d) Els responsables de la coordinació de tutories d'ESO, batxillerat i cicles formatius tenen, cadascun, entre 5 i 8 hores de dedicació al càrrec.

e) Els responsables de biblioteca, de la coordinació lingüística, d'estètica, ambiental, de mediació, de convivència i coeducació, d'audiovisuals, d'Emergències a distància, de la pàgina web, d'arts escèniques, de laboratori, de treballs gràfics, de programes europeus, de TIC per arts gràfiques, de promoció de la salut i de riscos laborals disposen de 2 hores lectives a la setmana.

f) El responsable de gestionar les activitats complementàries i extraescolars té 3 hores lectives de dedicació al càrrec.

g) Els responsables del laboratori del departament de física i química i de biologia, el d'Imatge per al diagnòstic i el de la Lliga de debat disposen d'1 hora lectiva setmanal cadascun.

h) Les hores dedicades a la coordinació de les TIC sumen 15 hores setmanals.

i) Els subdepartaments d'alemany, economia, francès, informàtica i cultura clàssica compten 1 hora setmanal de dedicació al departament.

j) El departament de matemàtiques disposa, si escau, de 2 hores lectives per als alumnes amb les matemàtiques pendents de batxillerat.

k) Els departaments d'anglès, història, català, castellà, dibuix i física i química disposen, si escau, d'1 hora lectiva per atendre els alumnes de segon de batxillerat amb assignatures pendents d'aquestes departaments.

l) Els tutors del mòdul de Formació en centres de treball disposen d'entre 4 i 6 hores lectives per acomplir les seves funcions.

m) El professor del mòdul professional de Formació i orientació laboral disposa de 2 hores setmanals (lectives o complementàries) per col·laborar en les tasques de preparació i de seguiment de les pràctiques formatives amb el professor tutor dels cicles en què tenen docència directa.

n) Tot i la normativa vigent, es tindrà en compte la quota, la formació específica i l'experiència del professorat per al repartiment de les assignatures. Per aquest motiu, alguns grups de Fonaments de l'Art han estat assignats excepcionalment a professors d'Història de l'Art però que pertanyen a departaments diferents.

3.2. Hores complementàries

a) Els horaris dels tutors d'ESO, batxillerat i cicles formatius compten una hora setmanal de reunió amb l'orientadora i la cap d'estudis de l'etapa corresponent (RTUT).

b) Tots els tutors tenen una hora complementària a la setmana per a les seves funcions (ATUT).

c) Els professors dels mòduls del cicle formatiu d'Emergències a distància tenen una hora de reunió setmanal amb el coordinador i la cap d'estudis d'FP (RONLINE).

d) Els horaris dels membres que fan part d'un departament coincideixen cada setmana en una hora de reunió (RDEP).

e) Els membres de l'equip directiu es reuneixen, com a mínim, dues hores a la setmana (REDIR).

f) El director dedica, si escau, una sessió setmanal del seu horari a reunir-se amb el responsable d'una coordinació i/o amb una comissió.

g) La cap d'estudis dedica, si escau, una sessió setmanal del seu horari a reunir-se amb el responsable d'una coordinació i/o amb una comissió.

h) La cap d'estudis es reuneix una hora a la setmana amb les orientadores (RORI).

i) Els membres que fan part de les comissions ambiental, de convivència i coeducació, de laboratori, d'emergències a distància, de riscos laborals, de promoció de la salut, de mediació i d'arts escèniques disposen d'una hora de reunió setmanal.

j) Els membres del departament d'orientació que fan agrupaments flexibles tenen fixada al seu horari l'hora setmanal de reunió amb el departament afectat (CFLEX).

k) Els membres del departament d'orientació que atenen alumnes amb necessitats o fan suport educatiu es reuneixen setmanalment l'orientadora i, si escau, amb la cap d'estudis (RESE).

- l) Els professors que fan assignatures pròpies d'un altre departament tenen fixada al seu horari l'hora de reunió setmanal de l'altre departament.
- m) Els tutors de PMAR tenen una hora setmanal de coordinació amb la cap d'estudis i la cap de departament (RPMAR).
- n) Els membres de l'equip directiu tenen com a mínim un total d'hores complementàries i de permanència al centre per a la dedicació al càrrec que es sumen a les hores lectives assignades.
- o) Els membres de l'equip directiu, els orientadors i els coordinadors que s'encarreguen del manteniment informàtic no fan hores de guàrdia atenent el caràcter intrínsec de les seves funcions.
- p) Els professors que fan agrupaments flexibles tenen una hora de coordinació setmanal (CFLEX).
- q) Els membres de la comissió ambiental que s'encarreguen del programa de reutilització de llibres tenen una hora setmanal de dedicació a aquestes tasques.
- r) Els responsables del programa de col·laboració amb l'Escola Oficial d'Idiomes tenen, sempre que sigui possible, una hora lectiva o complementària de dedicació.
- s) Els professors que fan formació professional bàsica tenen una hora de reunió setmanal (RFPB).
- t) Extraordinàriament, hi pot haver alguna modificació en aquests criteris si s'han hagut de cobrir algunes necessitats del centre.

d) Remarques

- a) Per a la resta de supòsits, s'aplica la normativa vigent.
- b) El professorat que imparteixi més de 18 períodes lectius de docència directa a un grup d'alumnes tindrà 1 període menys de permanència al centre (CHL). Per tant, tot el professorat ha de tenir un número total d'hores de permanència setmanal al centre tenint en compte la suma de les hores lectives (entre 18 i 21) i les complementàries. Per cada hora lectiva directa de més, se'n reduirà, sempre que sigui possible, una de complementària.
- c) El professorat d'FP amb mòduls de 2n curs tindran dos horaris: un de temporitzat per als dos primers trimestres, i un altre amb el còmput anual per al darrer trimestre. El còmput d'hores complementàries es farà a partir del segon horari.
- d) Dins el còmput de les hores complementàries, es tenen en compte els següents ítems:
- 1 hora de visita de pares (VP), que té tothom.
 - 1 hora d'atenció tutorial (ATUT), que tenen tots els tutors.
 - 1 hora de reunió de departament (RDEP), com a mínim.

- 1 hora d'activitats curriculars o de manteniment d'aules (AC), com a mínim i si és possible.
- 1 hora de reunió de tutors (RTUT), si escau.
- 2 hores per als membres del Consell Escolar (CE)
- 1 hora si s'és part d'una comissió.
- 1 hora amb el conjunt de professors que fan agrupaments flexibles en un departament (CFLEX).

A partir d'això, l'assignació de les guàrdies (G) es fa seguint, en la majoria dels casos, els criteris següents:

- Una guàrdia de pati (GP) compta igual que una guàrdia ordinària.
- Es procurarà que una de les guàrdies de biblioteca sigui assumida pels professors més grans de 55 anys (B>55). Altrament, s'ha de fer suport a l'equip directiu (SED).
- El número d'hores de guàrdia s'apugen o s'abaixen segons el còmput d'hores lectives i complementàries.

3.5. Usos dels espais i recursos i manteniment de les instal·lacions

Davant de l'increment significatiu del nombre d'alumnes, s'ha hagut de fer una reestructuració dels espais. Per bé que alguns grups d'FP han passat el capvespre, la implantació dels nous estudis ha suposat la creació d'aules amb unes característiques específiques que no poden ser emprades més que com a taller.

Els grups-classe es distribueixen per zones. Així els grups d'ESO estan a les aules del bloc A del 1r pis (3r i 4t d'ESO) i del 2n pis (1r i 2n d'ESO), mentre que els grups de batxillerat i cicles formatius estan als diferents estatges del bloc B. Ara bé, aquest curs hi haurà dos grups de 4t d'ESO al sector B i dos de segon de batxillerat a les dues aules polivalents de la planta baixa.

Respecte del curs passat, s'han redistribuït les aules de desdoblament a fi que els subgrups que surten de l'aula ordinària per mor dels agrupaments flexibles de les assignatures instrumentals d'ESO i també de l'anglès, ocupin sempre les mateixes aules. Tanmateix, quan les llistes d'alumnes per grup s'han consolidat s'han hagut de fer alguns canvis d'aula.

Pel que fa a l'agrupament dels alumnes, s'han tingut en compte diversos criteris. L'alumnat de primer d'ESO s'ha organitzat atenent a les recomanacions rebudes des

de les escoles de primària adscrites, repartint de forma equitativa els alumnes repetidors, a més de les indicacions dels equips docents del curs passat. Per a la confecció de la resta de grups d'ESO s'han seguit les recomanacions dels equips docents i els tutors del curs anterior i la selecció d'assignatura específica. Pels grups de batxillerat, es prioritza les matèries de modalitat elegides, tot i que en alguns casos també s'han tengut en compte les característiques dels alumnes.

Amb la intenció d'optimitzar també els espais, hi ha alguns grups d'ESO lligats entre dos o tres per a la religió, les específiques i les assignatures amb flexibilització. Els grups de batxillerat també estan lligats en algunes assignatures de modalitat i específiques.

Quant a les noves tecnologies, el centre compta cinc aules d'informàtica, dues de les quals són emprades exclusivament per a l'FP, atesa l'especificitat dels estudis i el nombre total d'hores. Totes les aules grup tenen un ordinador de taula, un canó projector i una pissarra interactiva i a més, els alumnes d'ESO poden fer servir els miniportàtils que es troben tancats dins armariets mòbils.

Cada grup classe fa servir la seva aula en la major part del seu horari. Ara bé, els alumnes d'ESO dels agrupaments flexibles català, castellà i matemàtiques que surten de l'aula del grup van normalment a les aules de desdoblament del segon estatge. Els desdoblements de tecnologia i de ciències naturals ocupen el seu espai específic. A batxillerat, s'ha procurat que algunes assignatures que no poden restar dins l'aula grup però que tampoc necessiten aula específica ocupin aules veïnes per evitar pèrdues de temps en el canvi de classe.

Amb tot, cal recordar que el nostre IES fa servir unes instal·lacions que es varen aixecar fa més de quaranta anys i que eren ocupades per uns ensenyaments diferents. Tot i les reformes de gran volada que s'han anat fent en determinats moments per tal d'adaptar-se a les noves situacions, el cert és que avui dia es veuen (i es pateixen) molts defectes en el disseny d'espais i en la distribució dels recursos.

A l'interior, i a banda d'atendre les necessitats imperatives que vagin sorgint durant el curs, s'ha de fer una intervenció important a l'escala A1. Aquesta escala es troba revestida de marbre vermell, és una de les més antigues de l'edifici i acusa molt el pas del temps i el desgast de l'ús. Molts dels seus esglaons es troben xapats o es mouen i, per això, s'han de llevar les peces espenyades i substituir-les per peces de

marbre noves. Els banys del centre s'han d'anar actualitzant. Les intervencions més immediates es faran als banys que tenen rajoles que bufen o que ja han caigut (que han d'estar tancats per evitar incidents) i després es preveu canviar progressivament totes les cisternes penjades i tasses de bany per inodors més moderns i les aixetes tradicionals per aixetes que es tanquin de forma automàtica. Amb tot això, es pretén millorar el servici i racionalitzar el consum d'aigua. A més, es preveu continuar amb la progressiva substitució de les finestres de la zona B que donen al carrer Alfons el Magnànim. Per a aquest curs, es programarà el canvi de les finestres de la primera planta (tallers d'infermeria).

A l'exterior, estan previstes les feines de jardineria, i una intervenció important a la zona de l'aparcament per intentar solucionar el problema que planteja constantment la barrera d'accés.

Aquest apartat pot ser el més adient per fer constar un creixent malestar dins la nostra comunitat escolar.

Aquests darrers anys de recuperació econòmica, les Illes Balears han estat la comunitat autònoma que més ha crescut demogràficament de tot l'estat. I això s'ha notat, curs rere curs, en l'augment del nombre d'alumnes matriculats. El nostre centre està situat en una barriada molt populosa i, a més, la nostra oferta educativa s'ha ampliat, sobretot en Formació Professional. El curs 2017-2018 l'horari del centre es va ampliar als capvespres per encabir la majoria dels cicles formatius, el cert és el que els matins del curs actual hi ha 40 grups, les classes estan plenes, amb ràtios màximes i falta d'espais.

Els directors d'escoles i instituts de la zona han demanat diversos cops a les Administracions un nou IES per poder absorbir aquest superàvit d'alumnes i fer-ne un repartiment més equilibrat. I fins ara, no hi ha hagut resposta.

El nostre IES ha passat del miler d'alumnes a principi del decenni, a fregar els 1.500. Aquest augment s'ha anat assimilant a poc a poc fent canvis en la distribució de les aules, adaptant-se a noves lleis educatives, fent reformes d'obra, etc. S'han reconverit tallers, magatzems i departaments, i fins i tot s'ha reduït banys i vestidors. **S'ha arribat a un punt, per tant, que ja no es pot créixer més sense que la qualitat i la seguretat se'n ressentin. Per això, els membres de la nostra comunitat educativa insisteixen que no es pot créixer més.**

4. DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

4.1. Documents institucionals

El curs anterior es va completar el Projecte Educatiu de centre amb l'elaboració d'un Pla específic per alumnes repetidors i un Pla d'assignatures pendents, i es va revisar i actualitzar el Reglament d'Organització i Funcionament.

Enguany, i a banda de vetllar per l'aplicació del PEC i de tots els documents adjunts, cal posar al dia el Pla de convivència, els criteris de promoció i titulació, i s'ha de treballar en la consolidació dels nous estudis de formació professional (FP bàsica d'arts gràfiques, CFGM de farmàcia i parafarmàcia i CFGS de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat).

Tot i que ja s'ha avançat molt, queda pendent encara l'aprovació definitiva del Pla d'autoprotecció.

4.2. Coordinacions i comissions

Les activitats i tasques educatives que no fan part del currículum específic de cap assignatura o mòdul, són assumides pel centre per mitjà de les coordinacions, algunes de les quals necessiten la feina d'un conjunt de persones, això és, una comissions. A continuació, s'esmenten les coordinacions i el nom dels seus responsables:

Coordinació de tutories d'ESO	Ester Pons Seguí (català)
Coordinació de tutories de batxillerat	Catalina Cerdà Forteza (català)
Coordinació de cicles formatius	Conxa Alberto Homs (sanitat)
Coordinació d'activitats complementàries	Carmen Sierra Ferrer (filosofia)
Coordinació ambiental	Lina Ponsell Vicens (BG)
Coordinació convivència i coeducació	Manuela Fuentes Pascual (anglès)
Coordinació de riscos laborals	Antònia Sans Pons (sanitat)
Coordinació de les TIC	Immaculada Andreu Carlos (tecnologia)
Coordinació de biblioteca	Juan Antonio Arranz Martín (GH)
Coordinació d'audiovisuals	Santiago Domínguez Vallès (tecnologia)
Coordinació d'arts escèniques	Jorge Gómez Vegas (castellà)
Coordinadora de mediació	Margalida Calbet Tur (orientació)
Coordinadora de salut	Marta Brugarolas Rosselló (BG)
Coordinador d'estètica	Alfons Sard Sánchez (dibuix)
Coordinadora lingüística	M. Antònia Albertí Campins (català)
Coordinadora de treballs gràfics	Margalida Bernat Homar (arts gràfiques)

El programa d'algunes d'aquestes coordinacions es presenta, resumit, a continuació:

a) Coordinació TIC

Els objectius per aquest curs són:

- Renovació integral i manteniment de la pàgina web del centre. Actualització del gestor de continguts.
- Actualització, manteniment i renovació de l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.
- Manteniment rutinari del material informàtic inventariat i de tots els elements físics de la xarxa.
- Actualització i el manteniment de la documentació de tots els aspectes del Projecte Xarxipèlag.
- Continuar amb l'adequació a la normativa de Riscos Laborals de les aules d'informàtica, i de la resta d'instal·lacions depenents de Xarxipèlag.
- Realització de microcursets de formació específica, segons peticions i necessitats del professorat.
- Continuar amb el pla de manteniment i renovació d'equips informàtics.
- Classificació i destriatge de tots els equips obsolets que es van retirant, recuperant-ne els components reutilitzables.
- Supervisió i assessorament de la xarxa d'Arts Gràfiques.
- Assessorament a professorat i alumnat.
- Atenció a alumnes amb necessitats especials d'accessibilitat.
- Revisar el pla de la comissió TIC-TAC-TOC.

b) Coordinació lingüística

Els objectius de la Comissió lingüística per al curs 2018-2019 seguiran aquestes directrius:

1. Vetlar pel compliment del Projecte lingüístic de centre per part de tots els membres de la comunitat educativa, posant esment sobretot en les actituds lingüístiques tant dels alumnes com dels professors. Fóra bo que els espectacles teatrals duits a terme des de l'optativa de Teatre a l'ESO i en el batxillerat d'Arts escèniques fessin servir el català com a llengua i que no l'emprassin només a tall anecdòtic i burlesc, com s'ha fet en ocasions passades. Demanam que es treballin obres de teatre d'autor o que es muntin espectacles que reforcin els valors que pretenem donar en totes les assignatures, entre ells el de respecte.

2. Continuem en el projecte de formació intercentres "Millora de l'expressió oral i de la dinamització de la normalització lingüística als centres". La inscripció en aquest curs

per part de tres professores del Departament de català (M. Antònia Albertí, Antònia Ordinas i Ester Pons) ens permetrà tornar a tenir una dinamitzadora lingüística que durant les hores de tutoria, llengua catalana, i en algunes d'altres assignatures, cedides pels professors respectius, treballarà l'expressió oral, la cultura popular i les actituds lingüístiques entre els alumnes d'ESO i 1r de Batxillerat. La dinamitzadora per en aquest curs serà Aina Oliver Servera, graduada en Llengua catalana i literatura.

3. Treballar l'anàlisi i la reflexió de les actituds lingüístiques individuals i col·lectives amb els alumnes de batxillerat per mitjà de la intervenció d'alumnes universitaris, que realitzaran xerrades i debats. El fet que qui fa l'exposició del tema i dirigeix el debat sigui un jove, predisposa favorablement l'interès dels alumnes.

4. Activar el voluntariat lingüístic per millorar la competència en l'expressió oral dels alumnes castellanoparlants o d'altres llengües.

5. Impulsar l'atenció a l'alumnat nouvingut (PALIC) ja que en aquest curs el durà una professora del Departament de català, Ester Pons Seguí

6. Organitzar la celebració de la festa de Sant Jordi, amb el muntatge de parades de llibres i objectes diversos, elaborats aquests per alumnes del centre, aprofitant el voluntariat lingüístic i les tutories. Els doblers resultats de la venda de llibres i altres coses es destinen sempre a una causa solidària. També s'organitzaran les lectures poètiques per part d'alumnes i professors durant tot el matí; estam pensant afegir lectures de fragments narratius i, fins i tot, teatrals. L'objectiu, en qualsevol cas, és que l'alumnat valori la lectura com a una activitat d'oci interessant i enriquidora.

7. Valorar, juntament amb la directiva, la possibilitat de proposar algunes activitats relacionades amb la cultura popular, en dates pròximes a la festa de Sant Antoni. Ja hem sol·licitat una activitat d'Iniciació al glosat oferida pel programa "Viu la cultura" per al 14 o 15 de gener, segons disponibilitat.

8. Fer una activitat de cloenda de l'any Llompart. Hem sol·licitat a "Viu la cultura" l'activitat "Tisores al vent", que es faria el 30 d'octubre a les 11. Falta confirmació des de la Conselleria.

c) Coordinació ambiental

Professorat que constitueix la comissió: Carlos Alonso, Juan Antonio Arranz, Francina Flexas, Margalida González, Ramón Paramio, Xavier Valentí i Catalina Ponsell (coordinadora).

L'objectiu general en el qual s'emmarquen tots els objectius específics, així com les diferents activitats que es proposen és el següent:

Promoure la conscienciació ambiental de tota la comunitat educativa, tot estimulant conductes respectuoses amb el medi, tant dins com fora del centre.

Objectius i activitats específiques que es desenvoluparan durant aquest curs seran les següents:

1. Promocionar el **transport més sostenible**. S'organitzarà, com el curs passat, una passejada en bicicleta des de l'institut fins a la UIB, acompanyada d'un berenar ecològic. Uns dies abans d'aquesta es realitzarà un taller previ de revisió i manteniment de la bicicletes. El mateix dia de la bicicletada es celebrarà el dia sense cotxes a l'IES, per tal d'implicar al màxim el col·lectiu del professorat en l'activitat . Es realitzarà el mes d'abril o maig depenent de la UIB i de la policia local.
2. Continuar gestionant, conjuntament amb l'AMIPA, el **programa de reciclatge i reutilització de llibres** de text del centre. Durant l'estiu es va proposar a l'APIMA que el projecte de gestió de reutilització de llibres es realitzàs a través de l'empresa Iddink Spain, S.L.U., però sembla que, valorada la proposta, es continuarà gestionant com es feia, però s'intentarà implicar molt més tota la comunitat educativa.
3. Millorar la gestió de la **recollida de paper i envasos** a les aules, així com dels residus que es generen al pati del centre. Durant el curs, a alguns patis hi haurà vigilants ambientals, professors o alumnes, que premiaran a l'alumnat que faci bon ús dels contenidors específics de residus.
4. Continuar amb la gestió de **recollida dels residus tòxics** que es generen al centre, així com el destí d'aquests per part de les empreses especialitzades. Introduir nous contenidors específics pel laboratori BE101, on es durà a terme el mòdul de microbiologia dins el cicle formatiu de grau superior d'anàlisis químics i control de qualitat.

5. Donar prioritat al manteniment del jardinet botànic M.Àngels Cardona que tenim al centre, ja que durant el curs passat no es va fer. Es demanarà suport al jardí botànic de Sóller. A més es sembraran arboceres a la zona del pati intercalades amb els arbres que ja tenim. Aquestes seran sol·licitades als vivers de Menut. Pel que fa a la zona d'hort, es farà el manteniment de les plantes aromàtiques i dels arbres fruiters.
6. Millorar el funcionament de les **composteres** que tenim al centre per tal d'obtenir la màxima quantitat possible de compost, que serà utilitzat al jardinet botànic o a l'hort. De fet, es canviarà de lloc la compostera situada a l'hort perquè sembla que la seva situació no és adequada pel desenvolupament d'un bon compost.
7. Continuar amb la realització dels tallers sobre **comerç just** a 1r ESO i a 1r de batxillerat, per tal de donar a conèixer el comerç just a l'alumnat nou que s'incorpora al centre. A més durant aquest curs s'iniciarà un cinefòrum amb l'alumnat de 4t ESO en relació a aquest tema.
8. Continuar promocionant el consum de productes alimentaris de comerç just, destinats al professorat. Aquests es trobaran situats a la sala de professorat.
9. Mantenir el consum de sucre de comerç just al bar de l'IES i si és possible introduir algun altre producte de consum habitual.
10. Realitzar, com ja és tradició al centre, d'un berenar solidari, obert a tot l'alumnat, professorat i personal no docent, utilitzant només productes de comerç just. Aquest es durà a terme el primer trimestre del curs.
11. Continuar amb la investigació de l'energia proporcionada per les **plaques solars** instal·lades al centre i comunicar la informació a tota la comunitat educativa.

12. Iniciar el projecte: com reduir la **contaminació acústica** al centre? S'intentarà dur a terme juntament amb la comissió de salut i amb els departaments que hi vulguin participar.

13. Promocionar la **incorporació d'alumnes** a la c.ambiental, principalment alumnes de batxillerat per tal de que puguin desenvolupar, juntament amb el professorat que integra la comissió, les petites campanyes d'educació ambiental que es duen a terme a nivell de centre.

d) Coordinació de biblioteca

Responsable: Juanan Arranz

ANÀLISI

FONS: 4172 volums catalogats. Una quantitat incerta sense catalogar, majoritàriament procedent de donacions particulars. A més, es disposa de revistes, DVDs i CDs no catalogats.

CATÀLEG:

Programa Abies: habitual en les biblioteques escolars. Pot indicar-ne ubicació, imprimir catàleg, fer i imprimir etiquetes i codis de barres. Pot servir per organitzar el servei de préstec.

Actualment: 1) la ubicació dels llibres segons el catàleg i la ubicació real no es corresponen. 2) El cens de lectors no està actualitzat (hi ha alumnes i professors d'altres anys, manquen alumnes i professors del curs actual). 3) No es fa servir el programa per controlar el servei de préstec de manera directa (S'apunta manualment)

ÚS:

L'horari de la biblioteca es de matí i unes quantes hores l'horabaixa, sempre atesa per un professor de guàrdia. Ara bé, els alumnes només poder venir en temps de pati. A no ser que: 1) Arribin tard a primera hora (i cal registrar-ne el nom). 2) Tinguin hores lliures perquè fan hores soltes o convalidin assignatures. 3) Puguin aprofitar alguna de les hores en que resta oberta d'horabaixa.

Servei de préstec: curs 2017-18: 25 llibres en tot el curs, que corresponen a 23 usuaris.

Servei ordinadors: ple durant els patis (jocs) segons informacions dels professors de guàrdia.

CONCLUSIÓ:

Biblioteca infrautilitzada, que serveix per emmagatzemar llibres i altres materials, i en un horari reduït com a sala d'estudi, però que no compleix una funció com a RECURS EDUCATIU per l'ENSENYAMENT-APRENENTATGE

LA BIBLIOTECA QUE VOLEM

Possibilitat d'una enquesta oberta o qüestionari als professors... i alumnes?

Algunes idees:

Espai de lectura, d'estudi, de consulta, de préstec de llibres i de material multimèdia

Amb un horari que permeti l'accés als seus usuaris potencials.

Lloc que disposi d'un catàleg ordenat, actualitzat i consultable del fons:

a) llibres, revistes, cds,dvds, videojocs...

b) dins i fora de la biblioteca?.

Amb un projecte que la converteixi en una entitat viva, amb activitats diverses que promoguin la lectura (principalment, però no únicament) i el gaudir de les arts , que reuneixin lectors, que posin en contacte autors i lectors... que la converteixi en un recurs educatiu de primer ordre en la vida del centre.

PLA

A CURT TERMINI (1r trimestre)

Objectius

- Reorganitzar l'espai: 4 zones diferents: ordinadors, lectura i estudi individual sobre taula, taules per a treball en grup, zona de butaques entorn a l'àrea de revistes.
- Reorganitzar el fons de les vitrines i els prestatges.
- Retolar la nova organització per facilitar préstec i consulta als usuaris i als professors de guàrdia.
- Ampliar el servei de biblioteca a l'horabaixa (comprovar si les guàrdies cobreixen totes les hores).
- Possibilitar l'espai de la biblioteca per poder fer classe durant l'horari escolar: que se pugui reservar com ara la sala d'actes o la sala d'informàtica.
- "Llibre obert" sobre la biblioteca: recollida de suggeriments sobre ús i serveis a profes (i alumnes?)

- Publicitar la biblioteca en el mateix centre.
- Regular l'ús dels ordinadors: proposta: 1) prioritat consulta i elaboració de treballs escolars (se'n reserven dos; s'habilita la resta en cas de necessitat, previa consulta al professor de guàrdia. 2) Qualsevol altre ús i si hagués excés de demanda: necessitat d'apuntar-se a una llista. Ús per ordre estricte)
- Actualitzar la base de dades d'usuaris.
- Fitxar tot allò que sembli més urgent: p.e.literatura juvenil, llibres de lectures obligatòries...
- Promoure la incorporació del centre al programa EDUTECA, biblioteca virtual de la Conselleria d'Educació.

Mitjans:

- Necessitat d'un pressupost per noves adquisicions
- Compra de material tangible: ferratines, material oficina
- Clauers per a les claus de les vitrines.
- Armari per guardar les claus de les vitrines.

A MITJAN TERMINI

Objectius:

- Redecorar l'espai
- Crear una newsletter o un apartat a la plana web del centre, que permeti donar a conèixer novetats i activitats de la biblioteca.
- Organitzar activitats des de la biblioteca: club de lectura, lectures poètiques, presentació de llibres, etc.
- Intentar implicar a més professors de diferents departaments per crear una futura Comissió de biblioteca
- Fitxar tot el que es pugui fitxar
- Digitalitzar el servei de préstec.

Mitjans:

Escàner per a codi de barres

A LLARG TERMINI (PROPERA CURSOS)

Objectius: manteniment i millora de la biblioteca i dels serveis que ofereix al centre.

e) Comissió de Convivència

Aquesta comissió està formada per Manuela Fuentes (coordinadora), Susana Garcia i Aina Morey. Per aquest curs escolar, la comissió de convivència s'ha plantejat els següents objectius:

1- Constituir formalment la Comissió de Convivència amb l'assistència de tots els seus membres.

2- Impulsar la Comissió amb una reunió trimestral per definir les línies prioritàries d'actuació conjuntament entre tots els membres, informar de les actuacions engegades i valorar-les.

3- Impulsar actuacions conjuntes amb el Servei de Mediació del centre adreçades a dinamitzar el Servei, proposar activitats, difondre'l en el centre, com a part preventiva de l'aparició de conflictes i promoure un bon clima educatiu.

4- Reforçar el paper dels Delegats de les diferents classes del centre, informant sobre la importància i rellevància d'aquesta figura, organitzar la Diada de Delegats, recollir propostes de millora i suggeriment i donar-veu i canals de participació eficaços.

5- Dinamitzar, reforçar i donar suport a les tutories, especialment d'ESO i Formació Professional Bàsica, aportant material, fent el seguiment de les accions tutorialis i fer propostes vinculades a la convivència del centre. Les propostes planificades inicialment són:

- Al llarg del curs, aprofitant les hores de tutoria, es participarà en Cicle de Cine de Valors i es concertaran tallers amb entitats i serveis que imparteixin activitats sobre Intel·ligència Emocional.
- Primer Trimestre: Treballar a l'aula la tolerància i acceptació de la Diversitat, la superació de les limitacions físiques, mentals o personals, el valor del treball en equip, etc. Se visualitzarà la pel·lícula "Campeones" i la proposta didàctica adjunta.
- Segon Trimestre: Treballar la prevenció del Bullying i de l'acosament escolar a partir de la visualització de les següents pel·lícules: " Bullydance", "AntBully" i

“Cobardes”, conjuntament amb la realització de la proposta didàctica corresponent.

- Tercer Trimestre: A través de les pel·lícules “Forrest Gump”, “Yo Soy Sam” i “Inside-Out” es promourà la tolerància, l'empatia, els límits personals, l'autoestima, l'esperit de superació, les emocions bàsiques com la tristesa, alegria, fàstic, ira i por, etc.

6- Continuar amb el curs de Formació en Centres (ELE II) en col·laboració amb el CEP de Palma sobre la Intel·ligència Emocional del Docent.

7- Fer el seguiment i adoptar mesures correctores conjuntes dels casos de conflictivitat del centre, problemes de disciplina, detecció de situacions de bullying, aplicació de sociogrames, etc.

8- Promoure les relacions centre-famílies a través de l'organització d'activitats com cicle de xerrades conferències, festes, relacions amb l'Apima, etc.

9- Afavorir el coneixement mutu entre l'alumnat i el professorat a través de sortides, viatges, excursions, i altres activitats que es puguin fer fora de l'aula i centre.

10. Col·laborar amb altres Comissions del Centre a fi de donar coherència a les actuacions relacionades amb la millora de la convivència escolar (Salut, Mediambient, Consulta Jove o les que es puguin crear a partir del curs de Formació ELE).

11. Revisar, actualitzar i millorar el Pla de Convivència del Centre a partir de la recollida d'informació i aplicació de qüestionaris al conjunt de la comunitat educativa: alumnes, professorat, pares i serveis implicats.

f) Servei de mediació

Responsables: Manuela Fuentes i Margalida Calbet

Alumnes: una dotzena d'alumnes de 3r i 4t d'ESO

OBJECTIUS	ACTUACIONS
Potenciar el coneixement del servei de mediació entre tots els membres de la comunitat educativa, especialment entre els alumnes.	Realitzar la presentació a tots els 1r d'ESO el dia de la presentació general. Presentar el servei a tots els grups durant

	<p>l'hora de tutoria.</p> <p>Informar a la reunió de tutors del servei.</p>
Continuar formant als mediadors en tècniques i estratègies per a la prevenció dels conflictes.	<p>Taller de formació pels alumnes mediadors sobre ciberassetjament.</p> <p>Participació a les trobades i jornades que es realitzen amb altres centres.</p>
Implicar els alumnes mediadors en la prevenció de conflictes en el centre.	<p>Realització per part dels alumnes mediadors de tallers de prevenció del ciberassetjament i d' internet segura als grups de 1r d' ESO.</p> <p>Establir torns d' observació durant els esplais.</p> <p>Muntar una paradeta al hall i establir els torns de permanència.</p>
Concienciar tot el professorat de la utilitat del servei per a la millora de la convivència en el centre.	<p>Informar periòdicament a tots els òrgans de coordinació docent de les actuacions del servei.</p> <p>Organització d' activitats per a tot el centre. (dia d' internet segura).</p>
Participar en la resolució de conflictes.	Realització de les mediacions sol·licitades

g) Comissió de salut

A l'IES Josep Maria Llopart, el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut va començar el curs 2014-2015. Durant tot aquest temps s'han estat treballant dos grans blocs temàtics (Alimentació saludable i vida activa i Prevenció de les conductes addictives) que es consideren importants en el nostre centre pel perfil dels alumnes que hi estudien.

Entre els objectius que ens hem proposat per realitzar enguany estan:

- Continuar amb el projecte d'eliminar el renou a les aules, i veure si podem aconseguir que almenys puguem tenir totes les aules del primer i segon d'ESO completes.
- Conèixer els hàbits saludables dels nostres alumnes en relació al berenar de casa al matí.
- Establir el programa Respiraire a 1r i 3r d'ESO.

- Dissenyar un logo del Grup Promotor de la Salut.
- Establir un sistema de valoració de les activitats que es realitzen per als alumnes i les famílies.
- Mirar com incorporam els alumnes al programa
- Millorar l'educació sexual dels nostres alumnes
- Fer una nova campanya de fruita al centre, amb una subvenció amb ajudes del Consell d'Educació (FOCAIBA).
- Participar com cada any en els esdeveniments del centre com: Setmana de les emocions, Diada del Llompart,...
- Fomentar la utilització de la Consulta Jove.
- Treballar amb la APIMA, desenvolupant activitats coordinades de promoció de la salut.
- Valorar i treballar el document elaborat pels joves al curs 2017-18 sobre els consums tòxics.

h) Comissió de riscos laborals

Membres de la comissió: Immaculada Andreu (professora), Francesca M. Ferrari Blanch (professora), M. Mercedes Celeste (Secretària) i F. Xavier Granados (Director), Antònia Sans (coordinadora). Correu: prl.iesllompart@gmail.com

El Decret 14/2018, d'1 de juny (BOIB) estableix la creació del "Servei de Prevenció Propi per docents", però com que no estarà en funcionament fins el 2019 i tampoc a les "Instruccions per a l'Organització i el Funcionament dels Centres 2018/2019" es defineixen les nostres funcions, haurem de seguir treballant de manera similar als cursos anteriors.

CONCRECIÓ DE TASQUES I COMENTARIS

Recordem que el curs pasat no poguérem fer simulacre. El motiu va ser que la Direcció General d'Emergències, atès que no disposàvem del Pla d'Autoprotecció, no ens va donar el vistiplau. Ara tenim un esborrany, elaborat per una empresa privada no relacionada amb l'IBISEC: Servicio Balear de Prevención. El projecte integra el CEPA Camp Rodó, amb qui compartim una part d'edifici i vies d'evacuació. Actualment estam en fase d'anàlisi i modificacions. El mes d'octubre l'empresa es cuidarà de la formació a ambdós claustres, i després supervisarà el primer simulacre (matí i tarda). Està previst que aquesta empresa ens instrueixi sobre actuació en incendis i maneig d'extintors, tal com fa temps que demanam a la nostra Conselleria. Se'ns gira també

molta feina, ja que el nou pla encomana formar equips nous, plans de manteniment i revisions...

Afortunadament, aquest curs comptarem amb un nou membre a la comissió, Francesca M. Ferrari, i el suport de dos professors que disposen d'unes hores de suport a l'equip directiu (SED): Joana M. Rayó i Fernando Bernal.

S'encomanarà a Fernando Bernal un inventari exhaustiu dels elements de lluita contra incendis. Com que ara tenim els plànols detallats, també podrem localitzar la situació real de cada element. S'elaborarà una base de dades que permeti identificar de manera ràpida cada element amb un codi QR, escannant amb un mòbil o similar. També podrà realitzar les revisions trimestrals basades en aquest sistema.

S'aprofitarà l'experiència de Francesca M. Ferrari en laboratoris per ajudar als departaments a actualitzar i centralitzar les fitxes de dades de seguretat (FDS) dels productes químics de tot el centre (laboratoris, tallers, neteja...). Joana M. Rayó serà la seva ajudant. Si és possible també es crearan protocols de seguretat a partir de l'anàlisi de les FDS i s'informarà a qui n'estigui afectat.

A més a més seguim amb les nostres funcions habituals: instruccions als nousvinguts (en una reunió específica i amb un plec informatiu), visitar els primers d'ESO per explicar el tema del simulacre, als primers de batxillerat i FP se'ls hi recorda a la reunió de tutors i es dóna material per la formació.

En relació a la coordinació empresarial, seguirem intentant que es millori i tornarem a lliurar a Secretaria el "paquet" d'informació amb les instruccions per intercanviar-les amb les empreses externes. Convé demanar si el procediment que nosaltres hem creat és el correcte.

Tot el professorat està al curs moodle de Prevenció de Riscos Laborals, on es troba la informació i la documentació necessàries sobre la vigilància de la salut, els accidents laborals, els cursos i comunicació d'incidències. També penjem els fulls impresos a la sala de professorat. Continuem intentant millorar la informació pels treballadors.

S'ha de demanar una revisió de l'Avaluació de Riscos Laborals. Degut a que han passat ja cinc anys i per l'ampliació d'horari als capvespres. La majoria de

disconformitats importants registrades a la "Planificació Preventiva" s'han arreglat, i altres riscos que van sorgint. Seguim treballant per detectar problemes i cercar solucions.

El professorat també ens informa verbalment de riscos de salut que ells mateixos detecten. Nosaltres els recollim, els comunicam a la directiva que fa tot el possible per posar-hi solució tan aviat com pot, sempre que les despeses siguin assumibles. Com el nostre centre és antic, la majoria de problemes són estructurals: com degotissos, humitats i fongs, despreniments, cruïes, rajoles desferrades, sol desnivellat que impedeix obrir portes, esglaons romputs, finestres sense aïllament o rompudes... Totes les intervencions necessàries resulten massa costoses, es van fent poc a poc, i si no són assumibles s'envien els comunicats al responsable de les infraestructures, l'IBISEC.

Aquest curs sobretot esperam amb il·lusió la posada en marxa del Servei Propi de Prevenció de la Conselleria d'Educació, ja que ha de suposar una gran millora per tots nosaltres.

4.3. Programes i projectes

Programa de col·laboració "EOIES" (EOI+IES)

Ja fa quatre anys, el nostre centre es va adherir a aquest programa engegat per l'Escola Oficial d'Idiomes i que afecta els alumnes de 4t d'ESO, i de 1r i 2n de batxillerat, pel que fa als idiomes d'alemany, anglès i francès. Amb aquest programa, els alumnes poden ser avaluats, en les seves hores de classe d'idioma i amb els seus professors, segons les formes, els criteris i els nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI a fi de poder obtenir els títols oficials corresponents. Es fa prèviament una tria per a determinar en cada cas quin alumnes poden presentar-se a la prova i a quin nivell.

Lliga de debat

L'activitat té com a objectiu que els alumnes aprenguin a desenvolupar el seu pensament crític i a ser capaços de comunicar les seves idees de forma efectiva. Per aquesta raó es treballaran les competències bàsiques a la vegada que es proporcionaran instruments als alumnes per desenvolupar i potenciar les seves habilitats individuals i grupals. L'activitat s'ofereix a l'alumnat de batxillerat i es fa fora de l'horari escolar.

Projectes Erasmus + KA1:

Treballam amb el Consorci de la Conselleria per tal d'enviar alumnes de CFGM de la família de sanitat i arts gràfiques a fer la totalitat o una part de les FCTs a països europeus. A partir del curs vinent, a més, aplicarem el projecte Erasmus + als estudiants d'FP bàsica. En el marc del projecte Erasmus + també actuam com a receptors d'alumnes de la resta d'Europa, que vénen a acabar la seva formació a Mallorca.

Intercanvi amb Alemanya

Es continua amb l'intercanvi amb el Hainberg Gymnasium de Göttingen, que ja fa un bon grapat d'any que funciona. 5 dels nostres alumnes han fet una estada de vuit setmanes (agost i setembre) i 4 dels alumnes alemanys d'intercanvi passaran unes setmanes amb nosaltres. Objectius generals del viatge són activar els seus coneixements de l'alemany: fer vida amb família i amb joves de la mateixa edat; conèixer el sistema escolar d'aquell país, fer treballs de camp sobre la història i la cultura recent d'Alemanya, començar a ésser capaços de comparar, respectar i entendre altres cultures, aprendre a ésser responsables i autònoms en ambients molts diferents als seus, i passar-ho bé.

Programa de reutilització de llibres

Des de fa anys, els membres de la comissió mediambiental i de l'Associació de Pares i Mares, amb l'ajuda de voluntaris, gestionen el programa de reciclatge i reutilització de llibres de text del centre. Durant el curs passat va sorgir la possibilitat que aquest programa es fes a través de l'empresa Iddink Spain, S.L.U., però sembla que, valorada la proposta, es continuarà gestionant com es feia, però s'intentarà implicar molt més tota la comunitat educativa. L'APIMA es compromet a continuar treballant amb la comissió al llarg del curs per fer difusió del reciclatge i conscienciar-ne tota la comunitat educativa.

Projecte la contaminació acústica del centre

"No ens adonem del soroll que fem i ens acostumem als ambients sorollosos; creiem que és normal, i no ho és". De fet, unes bones condicions acústiques ajuden a

controlar l'estrès, aporten tranquil·litat i, en definitiva, són beneficioses per a la salut. En l'àmbit acadèmic, fins i tot, un soroll controlat augmenta el rendiment escolar.

Ivana Rossell, enginyera acústica. *ARA Barcelona* 14/01/2015 11:20

El tema de la contaminació acústica al centre s'ha treballat altres cursos, a la comissió ambiental, a la matèria de ciències de la terra i mediambientals, a la de música i fins i tot dins altres matèries. Les seves repercussions ens han duit a proposar que es treballi com un projecte de centre, on s'impliquin tants departaments com sigui possible, coordinats per la comissió de salut i la comissió ambiental.

Es proposa desenvolupar aquest projecte en tres fases que poden ser simultànies:

Diagnosi. Presa de mesures, mitjançant sonòmetre de la contaminació acústica de les diferents zones del centre.

Sensibilització i conscienciació, mitjançant xerrades breus, acompanyades d'un audiovisual, que parlin de les repercussions de la contaminació acústica en la capacitat de concentració i aprenentatge de l'alumnat. Aquestes intervencions seran fetes per l'alumnat de ciències de la terra i medi ambient de 2n de batxillerat i aniran orientades a alumnat, professorat i famílies.

Proposta d'alternatives per tal de reduir aquest problema ambiental que tenim al centre. Algunes ja s'han començat a posar en marxa com posar pilotes a les taules i cadires d'algunes aules, instal·lació de suro a les aules de 1r ESO i dobles vidres. D'altres es posaran en marxa, és el cas de pilots de llum que s'encendran quan es superi el nivell de renou raonable que es generi a una zona determinada.

A finals de curs es presentarà una recopilació de les activitats realitzades, resultats obtinguts i propostes per a millorar aquest problema ambiental de centre

5. PLA PER A L'AVUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Amb l'objectiu no només de reduir el nombre d'abandonaments sinó també d'aconseguir els millors resultats acadèmics possibles, aquestes són les actuacions que es fa, a grans trets, durant el curs:

- Avaluació inicial, a final del mes d'octubre, on es revisa cada cas a fi de detectar possibles problemes d'adaptació, de rendiment o d'altres tipus. Els professors de cada equip docent es reuneixen i, en el cas d'ESO, es fa un report informatiu de cada alumnes que s'envia a les famílies.
- Avaluacions intermèdies (desembre i març), amb butlletins de notes a cada trimestre.
- Avaluació ordinària (juny) i extraordinària (setembre), amb notes.
- Avaluació extraordinària de recuperació de pendents (maig). Cada departament determina com avalua els alumnes amb assignatures suspeses dels nivells anteriors.
- Reunions d'equips docents tants cops com sigui necessari durant el curs.

Cal tenir en compte, en tot el procés, allò que diuen les programacions dels departaments didàctics i els criteris generals d'avaluació, qualificació i recuperació vigents.

Una vegada fetes les avaluacions intervindran com agents implicats en la valoració dels resultats:

- Els propis alumnes, que conjuntament amb els seus tutors comentaran els resultats.
- Els professorat, que en cada departament avaluarà i valorarà els seus resultats, utilitzant, si cal i és possible, la comparació amb les dades generals de la comunitat educativa.
- L'equip directiu i la CCP, que valoraran els resultats globals de l'avaluació.
- El Consell Escolar, que estarà informat i avaluarà l'evolució de l'alumnat.

Pla per a la recuperació de matèries pendents i la repetició de curs

Cada departament didàctic a la seva programació ha de tenir dissenyat un pla específic amb els mínims exigibles, les activitats de recuperació, els procediments, els criteris d'avaluació i qualificació de la seva matèria i/o matèries pendents per poder recuperar-les.

El departaments de matemàtiques, castellà, català, anglès, i física i química ofereixen una hora per la recuperació de les seves assignatures a batxillerat. D'aquesta forma, es tractarà de reduir el nombre d'alumnes amb l'assignatura suspesa i facilitar un espai per dubtes i revisió del mínims de cada nivell. A més, els caps de departament són els responsables de fer arribar als alumnes afectats tota la informació referida al procés de recuperació.

6. COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Un dels objectius generals del nostre IES ha estat sempre el de cercar la participació i la col·laboració de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge dels alumnes. És per això que durant tot el curs existeixen diversos canals de comunicació en totes dues direccions: agenda, telèfon, pàgina web, GESTIB, televisor a l'entrada, correu electrònic.

Ja en els mesos de març, abril i maig, quan es publica el calendari d'escolarització per al curs següent, el centre organitza una reunió informativa i una jornada de portes obertes tant per als futurs alumnes (en visites escolars) com per a les seves famílies. En aquestes trobades, una per a ESO i una altra per batxillerat i FP, s'informa de l'oferta educativa, es visiten les instal·lacions i es resolen dubtes. Aquest curs, valoram la coordinació de l'IES amb la APIMA per fer-ne difusió amb les APIMA del centres adscrits.

A començament de curs, normalment a final de setembre, s'organitza un primer contacte dels tutors amb les famílies. Després, solen ser els pares els qui durant el curs sol·liciten les entrevistes amb els professors. Tant uns com els altres, igual que els caps d'estudis, poden fixar una trobada, escriure una nota a l'agenda o pegar una telefonada, si no han de menester.

Durant el curs, hi ha com a mínim cinc reunions d'equips educatius de cada grup, que coincideixen en les avaluacions, i a més, reunions puntuals per tractar els casos d'alumnes en particular.

ANNEX 1.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

OBJECTIUS	Indicadors	Accions	Responsables
<p>1. Millorar els processos de presa de decisions respecte a la promoció i la titulació</p>	<p>Millora del percentatge de l'alumnat de cada curs que promociona.</p> <p>Millora del percentatge d'alumnat que obté la titulació en finalitzar l'etapa educativa cursada.</p> <p>Grau de promoció en les avaluacions finals i extraordinàries.</p> <p>Grau de titulació final</p> <p>Grau d'abandonament amb 16 anys o de pas a batxillerat, FP o altres programes</p>	<p>Coordinar-se el tutor, l'equip educatiu i el cap d'estudis per fer el seguiment dels alumnes en les diferents reunions (avaluació inicial, ordinàries i extraordinàries i altres reunions d'equips docents)</p> <p>Coordinar-se entre els tutors, cap d'estudis i departament d'orientació per a preparar les sessions d'avaluació i les previsions de titulació i promoció.</p> <p>Revisar els criteris de promoció i titulació propis del centre per al curs vigent</p> <p>Prendre decisions consensuades per part de l'equip educatiu a partir de la informació rebuda de l'alumnat.</p> <p>Tractar en les sessions d'avaluació aspectes generals del grup com la valoració i avaluació de cada alumne en relació a l'assoliment de les competències bàsiques que cal tenir en compte a l'hora de decidir sobre la promoció i titulació.</p>	<p>Equip educatiu Tutor Cap d'estudis Departament d'Orientació</p>

OBJECTIUS	Indicadors	Accions	Responsables
<p>2. Analitzar i valorar els resultats de les avaluacions i prendre les mesures correctores adients.</p>	<p>Millora del rendiment dels grups establert per matèries atenent a les matèries aprovades.</p>	<p>Valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne, a cada àrea i matèria, detectant les dificultats per adoptar les mesures correctores a nivell de grup i individualment.</p> <p>Implicar les famílies i comunicar-los les mesures correctores preses acordant reunions de seguiment de les mateixes.</p> <p>Implicar el grup en la millora dels resultats acadèmics tot comunicant-los i valorant-los conjuntament dins l'aula i adoptar mesures de millora (comportament, clima d'aula, relacions, absències....).</p> <p>A les juntes i reunions d'equips educatius, prendre decisions respecte a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les mesures de suport i les ACIs corresponents, que el tutor farà constar a l'acta.</p> <p>Fer un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació analitzant els resultats obtinguts en relació a les mesures adoptades.</p>	<p>Tutor</p> <p>Equip Educatiu</p> <p>Juntes d'avaluació</p> <p>Coordinacions equips docents</p> <p>Departament d'Orientació</p>

	<p>Mesures correctores adients per a la millora del procès d'ensenyament i aprenentatge.</p>	<p>Revisió de les decisions i mesures adoptades al mateix temps que es detecten resultats no satisfactoris.</p> <p>Reunions dels depart. didàctics per analitzar i valorar els resultats i dissenyar mesures adients en les matèries pròpies (continguts, metodologia, criteris d'avaluació i qualificació..), desdoblaments, mesures de reforç i de recuperació de pendents.</p>	<p>CCP</p> <p>Departaments didàctics.</p>
	<p>S'han adaptat les programacions d'aula a les necessitats detectades a l'avaluació inicial.</p>	<p>Tenir en compte el grau de domini de les competències bàsiques i les dificultats globals i individuals.</p> <p>A les juntes d'avaluació inicial, cal considerar les dificultats personals, familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques dels alumens, especialment dels ANESE.</p> <p>Prendre decisions relatives al currículum i adequar les programacions didàctiques a les característiques i als coneixements dels alumnes.</p>	<p>Tutor</p> <p>Equips docents</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Departaments Didàctics</p> <p>CCP</p>

<p>3. Personalitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge adoptant mesures educatives dirigides a millorar el rendiment acadèmic.</p>	<p>Reports personals</p>	<p>Potenciar els hàbits i tècniques d'estudi.</p> <p>Impulsar les coordinacions amb les famílies adoptant mesures comunes.</p> <p>Fer un Consell Orientador acurat d'acord a les competències, interessos i motivacions dels alumnes.</p> <p>Establir mesures de suport educatiu als cursos de tercer i quart d'ESO.</p> <p>Fer un seguiment exhaustiu del rendiment acadèmic.</p> <p>Dur a terme les cotutories per afavorir una atenció més personalitzada i seguiment des de l'acció tutorial.</p> <p>Proporcionar informació i orientació a l'alumant ja sigui individual o colectiva.</p> <p>Potenciar les tutories i el treball conjunt amb el departament d'orientació.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Departament d'Orientació. - Tutors - Equips educatius.
<p>4. Atendre necessitats per als alumnes repetidors.</p>	<p>Millora dels resultats acadèmics dels alumnes que repeteixen curs.</p>	<p>Prendre decisions i mesures organitzatives (reforç educatiu, agrupaments flexibles, Pmar, recuperacions) així com curriculars com adaptacions en les programacions, metodologia, convivència,....</p> <p>Fer-ne el seguiment a través de la fitxa</p>	<p>Equip Educatiu</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Departaments Didàctics</p>

		pertinent, que està en fase de proves i per tant, susceptible de canvis.	Tutors
5. Recollir informació acurada sobre les seves necessitats educatives per a poder adoptar mesures més ajustades.	Reports personals	<p>Des del departament d'orientació, s'ha de recollir la informació psicopedagògica per a traspassar-la al tutor i equip educatiu corresponent.</p> <p>Elaborar, per part del tutor, d'acord amb la informació recollida l'informe NESE i/o el corresponent pla d'actuació que inclogui les adaptacions curriculars, significatives o no, plans de reforç per a cada alumne NESE.</p> <p>Establir canals de comunicació entre el departament d'orientació, tutors i equips educatius per assegurar que es prenen les mesures educatives i les adaptacions curriculars (significatives i/o accés).</p> <p>Coordinar-se tutor-família per fer un seguiment exhaustiu del procés d'aprenentatge i prendre mesures correctores conjuntes.</p> <p>Fer les adaptacions curriculars als alumnes de Batxillerat NESE i FP com a mesura per a millorar el seu rendiment acadèmic.</p>	<p>Departament d'Orientació</p> <p>Tutor</p> <p>Equip Educatiu</p>
6. Analitzar els resultats de l'alumnat amb ACNS i amb ACIS i adoptar les mesures correctores.	Nombre d'alumnes i superació de les matèries amb ACI /ACNS.	Elaborar les adaptacions curriculars per superar les dificultats detectades.	

<p>7. Reduir la taxa d'absentisme, especialment als primers nivells d'ESO.</p>	<p>Faltes d'assistència i puntualitat, tipus d'absentisme (esporàdic, crònic...). Context familiar i cultural de l'alumne</p>	<p>Intensificar la comunicació del centre amb la família de les faltes d'assistència acotant al màxim els temps de l'avís.</p> <p>Promoure compromisos amb l'alumnat.</p> <p>Seguir amb la coordinació amb els serveis socials professionals relacionats amb l'absentisme.</p> <p>Aplicar el protocol establert per la Conselleria d'Educació.</p> <p>Implicar l'alumnat absentista en les activitats extraescolars del centre a fi de millorar la seva adaptació i integració al centre.</p>	<p>Cap d'Estudis</p> <p>Departament d'Orientació</p> <p>Tutors</p> <p>Serveis Socials</p>
<p>8. Analitzar i valorar els resultats de les proves IAQSE, PISA, etc a fi d'adoptar mesures correctores adients per als cursos següents</p>	<p>Report dels resultats enviats per l'Administració</p>	<p>Analitzar el grau d'èxit a cada ítem o dada competència avaluada tant a nivell intern com comparatiu a nivell d'illa.</p> <p>Relacionar els resultats de l'avaluació diagnòstica amb els resultats de l'avaluació final i fer l'anàlisi oportú per prendre decisions de millora si cal.</p> <p>Analitzar per part dels tutors i equip docent els resultats individuals i grupals i comparar els resultats amb les avaluacions inicial, continua i</p>	<p>CCP</p> <p>Departaments didàctics</p> <p>Tutors</p> <p>Equips educatius</p>

		<p>final fent propostes de millora.</p> <p>Analitzar i valorar per part de la CCP i del claustre els resultats del centre per a la inclusió en la memòria i concreció de propostes de millora per incloure -les a la PGA.</p> <p>Informar les famílies dels alumnes que han participat en l'avaluació sobre els resultats obtinguts i establir conjuntament un pla de millora si cal.</p>	
--	--	---	--

ANNEX 1.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
A) En l'àmbit pedagògic				
A1	Revisar i, si escau, actualitzar, la documentació del centre, tot adaptant-la a la normativa vigent.	<ul style="list-style-type: none"> • Programacions i memòries anuals dels departaments didàctics • Oferta educativa • Comissions específiques • Instruccions de la Conselleria • Normativa vigent 	Elaborar o reelaborar, si escau, els documents institucionals segons normativa vigent i les noves circumstàncies.	CCP Equip directiu Claustre Consell escolar
A2	Fer conèixer i valorar els aspectes bàsics del patrimoni natural, artístic i cultural propis.	<ul style="list-style-type: none"> • Diades escolars (la Pau, Sant Antoni, Sant Jordi, Drets Humans,...) • Activitats complementàries i extraescolars • Viatges d'intercanvi • Representacions teatrals i concerts • Programa de Promoció de la Salut • Exposicions 	Organitzar activitats transversals, amb la implicació d'un o de diversos departaments i/o comissions, i d'entitats i organismes externs.	Tots els departaments i les comissions Coordinació d'extraescolars
A3	Afermar l'ús del català com a llengua vehicular del centre i i com a vehicle d'integració en la nostra societat	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariat i parelles lingüístiques • Dinamitzador extern • Projecte lingüístic • Dia de Sant Jordi 	Promoure activitats escolars i extraescolars orientades a estimular l'ús de la cultura i la llengua pròpies entre els alumnes. Difondre les activitats que realitzen	Comissió lingüística Tot el claustre

			diferents entitats i associacions que treballen en la promoció i difusió de la llengua pròpia.	
A4	Afavorir la <u>integració</u> i l'adaptació al centre de tot l'alumnat	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de centre: PAT, POAP, ACI • Orientació • Suports, PALIC, agrupaments flexibles • Consulta jove • El Racó d'en James 	<p>Mantenir una coordinació entre els membres del departament d'orientació, i entre aquest i la resta de departaments i l'equip directiu.</p> <p>Optimitzar els suports, els agrupaments flexibles i els desdoblaments.</p> <p>Aplicar el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i el Pla d'Atenció a la Diversitat</p>	Departament d'orientació i equip directiu
A5	Millorar la <u>convivència</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Documents de centre: ROF, Pla de convivència, protocol d'assetjament • Servei de Mediació • Junta de delegats • Associacions d'estudiants • Tutories i cotutories 	<p>Fer un seguiment dels casos més necessaris.</p> <p>Aplicar les normes de disciplina i les mesures de correcció.</p> <p>Treballar conjuntament amb els serveis socials, el servei de menors, l'Institut Convivèxit, etc.</p>	Tot el claustre
A6	Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic	<ul style="list-style-type: none"> • Pla TIC-TAC-TOC • Web del centre • Entorn virtual Moodle • Adreça correu electrònic i aplicacions • Tutorials 	<p>Continuar amb el Pla de modernització de les TIC del centre</p> <p>Potenciar l'ús de la pàgina web, de l'aula virtual, de les pissarres interactives i de qualsevol aplicació i web amb finalitat educativa</p> <p>Organitzar cursos de formació específics</p>	Comissió TIC Departaments Equip directiu
B) En l'àmbit organitzatiu				
B1	Reforçar els canals habituals de <u>comunicació</u> (tant interna com amb l'exterior) a fi de garantir	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinacions i comissions • CCP • Sistemes físics (agenda, circulars en paper) i virtuals de comunicació 	<p>Fer campanyes informatives per donar a conèixer l'oferta educativa del centre i la tasca de l'APIMA</p> <p>Mantenir reunions periòdiques amb la</p>	Tutors Claustre

	que la informació arriba de manera clara i efectiva.	(correu, web, moodle, TV, etc.) <ul style="list-style-type: none"> • APIMA 	junta de la APIMA /responsable: Equip directiu i APIMA Mantenir reunions dels representants de l'APIMA a les comissions amb els coordinadors de les comissions en què participin.	Equip directiu
B2	Promoure les activitats de formació contínua del professorat com a eina d'adaptació als canvis de la funció docent	<ul style="list-style-type: none"> • Pla de formació del professorat • CEP • Correu i tauler de suro 	Procurar que els professors estiguin informats de tot el que es fa quant a cursos i activitats formatives. Cal tenir en compte, a l'hora d'organitzar cursos de formació dins el centre, quines són les seves mancances i preferències.	Equip directiu
C) En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos, ...)				
C1	Optimització dels <u>recursos materials</u> i manteniment de les <u>infraestructures</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Pressupost anual • ECOIB • Memòria econòmica • Pla d'emergències i prevenció de riscos laborals • Tasques de manteniment i reforma 	Assolir un estalvi global en el pla energètic. S'hauria de continuar avançant cap a un centre més sostenible i respectuós amb l'entorn, que consumeixi només els recursos necessaris i limiti el seu impacte ambiental màximament. Engagar reformes prioritàries i reparacions imprescindibles Tenir un pla de gestió econòmica detallat per a departaments, comissions i administració. Fer intervencions de conservació, reforma i/o embelliment del centre, tot aprofitant adesiara les aportacions d'alguns departaments (Arts gràfiques, plàstica, tecnologia). Informar la comunitat educativa de les mesures que s'han de prendre en cas d'emergència.	Comissió de riscos Comissió d'estètica Comissió mediambiental coordinació de biblioteca Equip directiu

ANNEX 1.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x			
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x			
5	Calendari de reunions	x			
6	Calendari d'avaluacions	x			
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x			

ANNEX 1.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x			
2	Concreció Curricular	x			
3	Projecte Lingüístic	x			
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x			
5	Pla de Convivència	x		Cal revisar-lo i actualitzar-lo	
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			
7	Pla d'Acció Tutorial	x			
8	Reglament d'Organització i F.	x		Cada curs es sol revisar	
...					

ANNEX 1.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

- A la columna "Fixat a PGA" cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONS A-BLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	x			
2	PISE / ALTER	x			
3	Pla per a la millora dels resultats	x			
4	Pla específic per a alumnat repetidor	x			
5	Pla de foment de la lectura		x	És un objectiu transversal de molts de departaments	
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)	x			
7	Pla de coordinació primària-secundària.		x	Es desenvolupa, tanmateix, en diferents fases, des del maig fins al setembre. Implicats: cap d'estudis i orientació.	
8	Pla anual de l'equip de suport	x			
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B) ¹				
10	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x			
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	x			

¹Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica: [file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20\(2\).pdf](file:///c:/users/u51635/downloads/instruccions%20eoe%20darreres%20juny%20(2).pdf)

²Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent

ANNEX 2. CONCRECIÓ CURRICULAR I PROGRAMACIONS DOCENTS
(documents adjunts)

ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE, ELABORAT PER LA COMISSIÓ DE COORDINACIÓ PEDAGÒGICA A PARTIR DE LA PROPOSTA FORMULADA PEL CLAUSTRE

A banda de la formació que cada professor vulgui fer per compte propi, per aquest curs el centre s'ha compromès a continuar en la línia del curs anterior:

Educam les emocions II (E.L.E.)

La comissió de convivència ha apostat per la formació en Educació Emocional com a part de la millora del clima de l'aula o centre. Aquest curs 18-19 continuarem amb la Formació en Centres iniciada el curs passat: "*Educam les emocions II*" amb la finalitat de millorar la convivència i el clima escolar. En el curs es facilitaran estratègies, recursos i tècniques de desenvolupament personal, gestió emocional, habilitats comunicatives i de relació, entre d'altres. Des d'una perspectiva molt pràctica i experiencial els docents aplicaran i transferiran els continguts apresos a l'aula. Al mateix temps, des de la millora de les competències socioemocionals dels docents es potenciarà la generació d'expectatives positives a l'alumnat, millora del clima de l'aula així com les habilitats emocionals i socials de l'alumnat. Aquest curs, organitzat pel CEP de Palma, respon a dos dels objectius i estratègies de convivència establerts al Projecte Educatiu de Centre: tant prevenir i/o disminuir les situacions conflictives, rebutjar tota mena de violència, així com fomentar el benestar, les emocions positives, la tolerància, la cooperació i el respecte amb l'entorn físic i humà.

Claus per millorar l'expressió oral i la normalització lingüística del català

Seguint la modalitat de formació intercentres, el claustre en conjunt va acceptar participar en aquest projecte de formació, organitzat pel CEP de Palma, per tal de complir un dels objectius del Projecte Lingüístic de centre, i que suposa l'ajuda d'un dinamitzador extern. Hi ha tres professors que s'han inscrit enguany en aquest curs.

ANNEX 4. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Des d'alguns departaments, des d'algunes coordinacions i des de les tutories s'organitzen al llarg del curs activitats amb els alumnes, que es fan fora de l'aula i fins i tot fora del centre i que serveixen per completar i millorar determinats aspectes dels currículums o per reforçar valors i principis fonamentals. Algunes d'aquestes activitats es repeteixen cada any i per això ja figuren dins les respectives programacions. D'altres, en canvi, no es poden preveure a principi de curs sinó que arriben com a proposta i, per tant, han de figurar després en la memòria del departament corresponent. Aquestes activitats es tiren endavant si reuneixen unes condicions marcades al ROF i tenen el visitplau de la direcció del centre. Aquestes informacions són penjades al tauler de suro de la sala de professors i també a l'espai de l'entorn virtual reservat per aquesta coordinació.

D'altra banda, cal dir que habitualment al hall de l'institut i als panells d'exposició es solen exhibir els treballs més destacats dels alumnes del batxillerat d'Arts. També s'utilitzen, però, per jornades de solidaritat, recollida d'aliments etc. i estan a disposició de qualsevol departament que els vulgui emprar; diada Sant Jordi, mercadets sostenibles i solidaris.

Premis LlompART

El departament de dibuix organitza, des de fa devuit anys, la convocatòria, la recollida, la selecció i l'exposició de les obres del concurs LlompART, i de l'exposició al final de curs de les obres dels alumnes de batxillerat d'arts a la Misericòrdia de Palma.

Proves Cangur

El departament de matemàtiques té previst participar en aquestes proves, que es celebraran dia 21 de març de 2019 i que afecta alumnes d'ESO i batxillerat.

Viatge d'estudis de 4t d'ESO

L'objectiu principal del viatge serà de caire cultural i paisatgístic. També es cerca gaudir d'un bon nivell de convivència dels escolars fora de l'espai del centre, i fora de l'illa. Es sol fer dins el segon trimestre.

Fotofilosofia

Des de fa anys, el departament de Filosofia participa en la Mostra de Fotofilosofia amb l'objectiu d'enriquir el pensament filosòfic tot aprofitant la creativitat de l'alumnat i cercant noves formes de col·laboració entre els departaments de Filosofia dels instituts. L'objectiu de la Mostra és aplegar "espurnes de pensament" fetes per alumnes expressades en una fotografia digital acompanyada d'un títol en forma de pregunta vinculada a la filosofia.

Viatge d'un dia a Eivissa

Se sol organitzar, el mes de juny, per a l'alumnat de 2n d'ESO, com a activitat de cohesió grupal. Hi solen anar, com a acompanyants, els tutors i alguns professors.

Viatge d'intercanvi: Alemanya

Es fa per als alumnes d'alemany de segon cicle d'ESO i batxillerat. Aquesta vegada, però, s'ha fet un xic diferent: al mes d'agost cinc dels nostres alumnes ha estat durant vuit setmanes a Göttingen. Durant el primer trimestre és el nostre IES qui rep quatre dels alumnes alemanys d'intercanvi en una estada més llarga que altres anys. La idea és promoure el coneixement de la llengua i l'intercanvi d'experiències amb estudiants i professors d'un institut de secundària d'Alemanya.

Representacions teatrals

Per a l'assignatura específica de 4t d'ESO, Arts escèniques, està previst fer una representació a final de curs.

Pel que fa al batxillerat d'arts escèniques, es solen fer dues representacions, una, la de primer, per Nadal, i l'altra, amb els de segon, el mes de maig, dins la Mostra de Teatre, en què també es fa servir el teatre Xesc Forteza.

Olimpiades UIB

Cada any, el nostre centre participa en aquesta convocatòria que organitza la Universitat de les Illes balears, a través d'un grup d'alumnes nostres que es presenten a les proves de diverses assignatures.

Viatge cultural a Roma

Viatge d'estudis cultural de cinc dies (quatre nits) a Roma. Data: per confirmar (febrer de 2019). Grups implicats: 1bF i 1bH. Professors acompanyants (i guies turístics): Maria Antònia Nicolau i Jaume Salvà.

Llocs que visitarem: Basílica de Sant Pere i cúpula, Museus vaticans, Capella Sixtina, Piazza Navona, Fontana di Trevi, Piazza d'Espanya, Panteó d'Agripa, Zona del fòrum: Colisseu, fòrum, Pal·latí, arc de Constantí, columna de Trajà, Catacombes de Sant Calixt, Via Apia, Castell de Sant'Angelo, Museus Capitolins, Roma nocturna,

Transport inclòs: Avió d'anada i tornada a Roma, Autobús turístic per tres dies, Accés il·limitat al transport públic romà (autobús, metro i tren).

Pressupost aproximat per a 26 alumnes: 400 €. Heu de preveure dur 30-35 € per dia pel dinar i qualsevol imprevist.

Altres esdeveniments

Cada 10 de desembre, el departament de filosofia, amb la col·laboració de professors d'altres departaments, prepara un acte per commemorar la Diada dels Drets Humans.

També es farà alguna activitat per al Dia de la Pau (30 de gener) i el Dia de la Dona Treballadora (8 d'abril). L'APIMA sol muntar la festa de Carnestoltes i per Sant Jordi està previst fer algunes activitats educatives i lúdiques.

Els departaments de matemàtiques, biologia i geologia, física i química i tecnologia organitzen una Fira de la Ciència.

Divendres 17 de maig es celebrarà la Diada del Centre, en la qual es commemorarà el naixement del poeta mallorquí que dóna nom al nostre institut. Durant la jornada escolar, el alumnes poden visitar lliurement cada una de les activitats i tallers preparats i organitzats per cada departament. Al final del dematí es fa el lliurament dels premis llompART 2019 a la sala d'actes.

Al llarg del curs, es munten exposicions al hall i als passadissos de l'institut, de diferents temes. En alguns casos, es fan servir els panells expositius, l'ús dels quals s'ha de sol·licitar prèviament. La majoria de les exposicions ja estan incloses a les programacions didàctiques anuals que s'adjunten en aquest document.

Pel que fa a les activitats extraescolars que organitzen entitats externes dins les nostres instal·lacions, en destacam el curs de voleibol que l'Institut Municipal d'Esports fa els dimarts i dijous de 14:05h a 15h per a alumnes nostres i les activitats de capvespre al gimnàs (ioga, ball, gimnàstica i pilates) organitzades per l'Associació d'Alumnes del Centre d'Adults del Camp Rodó.

ANNEX 5. CALENDARI DEL CENTRE

Curs 2018-19

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
Setembre 2018	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
Octubre 2018	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	31	1	2	3	4
Novembre 2018	5	6	7	8	9	10	11
	12	13	14	15	16	17	18
	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	1	2
Desembre 2018	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30
	31						

Calendari escolar

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
Gener 2019	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Febrer 2019	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
Març 2019	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
Abril 2019	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30	1	2	3	4	5
	6	7	8	9	10	11	12
Maig 2019	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	31	1	2

Juny 2019	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	30

Setembre 2019						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
2	3	4	5	6	7	8
						1

- 12 de setembre: inici ESO i batxillerat
- 21 de setembre: inici cicles d'FPB, GM i GS
- 25 setembre: reunió famílies amb tutors ESO
- 26 setembre: reunió famílies amb tutors FP i batx
- 12 d'octubre: dia festiu
- 23-25 octubre: avaluació inicial
- 1 de novembre: dia festiu
- 2 de novembre: dia no lectiu al nostre centre
- 6 de desembre: dia festiu
- 7 de desembre: dia no lectiu al nostre centre
- 18-20 desembre: 1a avaluació
- 21 de gener: dia festiu a Palma
- 28 de febrer: festa escolar unificada
- 1 de març: dia festiu
- 4 de març: dia no lectiu al nostre centre
- 19-21 març: 2a avaluació i final curs 2n curs d'FP
- 1 de maig: dia festiu
- 17 de maig: Diada del Llopart
- 31 de maig: final de curs de 2n de batxillerat
- 18-20 juny: 3a avaluació
- 21 de juny: final de curs per la resta d'estudis
- 2-4 de setembre: proves extraordinàries

Actualitzat: 12/09/2018

ANNEX 6. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE

ANNEX 7. ACTA DE CONSELL ESCOLAR ON CONSTI LA INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGAN SOBRE LA PGA EN VISTES A FACILITAR-NE L'AVAUACIÓ POSTERIOR EN ELS TERMES QUE PREVEU LA LLEI ORGÀNICA 8/2013, DE 9 DE DESEMBRE, PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.

MARIA MERCEDES CELESTE PALMERO, secretària de l'IES JOSEP MARIA LLOMPART,

CERTIFIC:

Que en data 29 d'octubre de 2018 en sessió ordinària de Claustre es va aprovar per unanimitat la PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL del centre per al curs 2018/2019.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb el vist i plau del director del centre

Palma, 31 d'octubre de 2018



Vist i plau

El director



F. Xavier Granados Coll

MARIA MERCEDES CELESTE PALMERO, secretària de l'IES JOSEP MARIA LLOMPART,

CERTIFIC:

Que en data 30 d'octubre de 2018 en sessió ordinària de Consell Escolar es va aprovar per unanimitat la PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL del centre per al curs 2018/2019.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat amb el vist i plau del director del centre

Palma, 31 d'octubre de 2018



Vist i plau

El director



F. Xavier Granados Coll