



G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ
I I UNIVERSITAT
B



PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2019-2020

IES JOSEP MARIA LLOMPART
Carrer del pedagog Joan Capó, 2
07010 Palma (Illes Balears)
Codi del centre: 07007796
Telèfon: 971 204601
iesjosepmariallompart@educaib.eu
www.iesllompart.cat

Índex

Diagnòstic inicial.....	3
Objectius específics per al curs.....	4
Organització general del centre.....	5
Calendari i horari general del centre.....	5
Òrgans de govern i de coordinació docent.....	6
Matrícula i distribució de l'alumnat.....	7
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre.....	9
Usos dels espais i recursos i manteniment de les instal·lacions.....	12
Desenvolupament dels programes institucionals i dels plans de centre.....	15
Documents institucionals.....	15
Coordinacions i comissions.....	15
Programes i projectes.....	24
PLA PER A L'AVALUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS.....	26
Pla per a la recuperació de matèries pendents i la repetició de curs.....	26
Comunicació amb les famílies.....	27
ANNEX 1.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT.....	28
ANNEX 1.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	33
ANNEX 1.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	37
ANNEX 1.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE.....	38
ANNEX 1.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE.....	39
ANNEX 2. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE.....	40
ANNEX 3. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMEN. I EXTRAESCOLARS.....	41
ANNEX 4. CALENDARI DEL CENTRE.....	45

DIAGNÒSTIC INICIAL

A l'hora de redactar la Programació General Anual (PGA) per al curs 2019-20, s'ha tingut en compte allò que diu el Projecte Educatiu de Centre (PEC), —amb tot el conjunt de plans i projectes que se'n deriven—, però també la realitat quotidiana del nostre IES.

Tot i les exigències d'un calendari oficial que concentra moltíssimes tasques en pocs dies (exàmens de recuperació, avaluacions, matrícula, horaris, llistes dels grups, etc.), i la novetat del marcatge del professorat, es pot dir que el curs ha començat amb normalitat. Llevat d'alguns casos concrets i de baixes sobrevingudes, hi ha hagut tot el personal (docent i no docent) necessari. L'excepció ha estat als cicles d'arts gràfiques, en els que ha costat molt arribar a tenir el 100 % de la plantilla.

En aquest curs s'ha ampliat el cicle d'FP Bàsica d'arts gràfiques i CFGS de Química al segon curs i hi ha hagut una redistribució dels grups d'ESO que, tot plegat, ha suposat un increment del nombre d'alumnat i professorat. Ha estat molt difícil trobar una forma d'optimitzar els espais disponibles i, a hores d'ara, ens falta lloc per al laboratori del CFGS de química i per al segon curs del cicle d'FP Bàsica d'arts gràfiques.

En total, hi ha 54 grups (41 al matí i 13 l'horabaixa) i 139 professors i professores, més de 50 dels quals són nous. L'experiència docent i l'estabilitat laboral derivada de la composició del claustre dona un perfil específic al centre i facilita la continuïtat de projectes. De tota manera, i ateses les dimensions de l'institut, s'ha lliurat a principi de curs a tot el professorat una guia on surt la informació necessària per conèixer les característiques i el funcionament del centre.

Pel que fa a l'alumnat, el clima de convivència és molt satisfactori. La coordinació de convivència i coeducació, la comissió de mediació, el departament d'orientació i l'equip directiu treballen per evitar conflictes o almenys per minimitzar-los. Ara bé, la primera passa la fa el professorat dins l'aula, dia a dia, per la qual cosa és primordial que coneguin i apliquin de manera adient en cada cas la normativa interna.

Quant als resultats acadèmics, i observant les dades globals per nivells i per estudis, el nostre centre s'acosta, suara per dalt suara per baix, a les mitjanes de les illes Balears. Els resultats del curs passat han deixat veure una millora en l'alumnat de 2n i de 4t d'ESO i de 1r de batxillerat. Ara bé, encara hi ha molt per fer, sobretot als dos primers nivells d'ESO. Sempre que ha estat possible, s'han reforçat amb més professorat i hores les àrees instrumentals. Tots els departaments publiquen els criteris d'avaluació, qualificació i recuperació a començament de curs, i compten amb plans específics per a l'alumnat repetidor i per a les assignatures pendents.

Les necessitats del professorat expressades en les memòries dels departaments toquen temes com la massificació dins les aules, la temperatura i la necessitat de més recursos materials i de formació. Els responsables de les comissions ressalten la transversalitat de les activitats fetes en el seu àmbit amb una conclusió satisfactòria i amb voluntat de continuar.

Quant a les instal·lacions, les tasques de manteniment són constants.

OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Els objectius específics que el centre es proposa aconseguir en aquest any acadèmic s'han acordat a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i de les necessitats actuals. Se'n distingeixen de dos tipus:

Els relacionats amb el rendiment acadèmic de l'alumnat (vegeu annex 1.1).

Els relacionats amb altres objectius d'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió (vegeu annex 1.2).

ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

Calendari i horari general del centre

El calendari escolar és el que estableix la Conselleria d'Educació per a tots els centres de les Illes Balears amb les mateixes característiques. D'aquesta manera les classes han començat, per a l'ESO i el batxillerat el 11 de setembre i el 23 de setembre per als cicles formatius, i acaben dia 20 de juny, llevat del segon de batxillerat, que té previst acabar la darrera setmana de maig. Per la seva banda, per poder fer les pràctiques, els segons cursos dels cicles formatius posen punt a final del mes de març. La distribució de les tres avaluacions i les dates de dies festius, no lectius i de vacances vénen fixats en el calendari adjunt [vegeu annex 5].

La seqüència diària per a tots és la següent:

Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	Esplai	6a	7a
Matí	8.00	8.55	9.50	10.45	11.05	12.00	12.55	13.10	14.05
Horabaixa	15.00	15.55	16.50	17.45	18.05	19.00	19.55	20.50	21.05

Durant les hores de classe, les porta d'accés a l'edifici des de l'exterior ha d'estar tancada. L'alumnat només podran sortir del centre en els següents casos:

- **Per indisposició o malaltia.** En aquest cas, el professorat del centre o algun membre de l'equip directiu es posarà prèviament en contacte amb la família de l'alumne o alumna.
- **Amb una sol·licitud de sortida** a través de l'agenda escolar, amb signatura dels pares, mares, tutors o tutores.

L'alumnat de batxillerat i cicles formatius poden sortir del centre durant els esplais, si han presentat amb antelació al tutor o tutora una autorització escrita –que, en cas que siguin menors d'edat, ha de ser signada pels pares–. En cas d'absència de professorat entre hores de classe, aquesta possibilitat excepcional només afectarà l'alumnat de 2n de batxillerat i de cicles formatius. En qualsevol cas, aquest alumnat ha de mostrar el carnet o l'agenda sempre que el professorat els ho demani.

Òrgans de govern i de coordinació docent

L'equip directiu està format per:

Director	Jaume Salvà i Lara (Geografia i història)
Secretari	Jesús Navarro Izquierdo (Arts gràfiques)
Cap d'Estudis (matí)	Susana García Arana (Anglès)
Cap d'Estudis (capvespre)	Antoni Adrover Llinàs (Sanitat)
Cap d'Estudis Adjunta 1r i 2n d'ESO	M. Antònia Nicolau Vidal (Geografia i Història)
Cap d'Estudis Adjunta 3r, 4t ESO i FP	Antònia Ordinas Vaquer (Català)
Cap d'Estudis Adjunt batxillerat	Santiago Domínguez Vallès (Tecnologia)

Tot l'equip directiu es reuneix, com a mínim, dues hores a la setmana.

La Comissió de coordinació pedagògica està constituïda pels següents membres:

Director	Jaume Salvà i Lara
Cap d'estudis	Susana García Arana
Cap d'estudis vespertina	Antoni Adrover Llinàs
Cap d'estudis adjunt de batxillerat	Santiago Domínguez Vallès
Cap d'estudis adjunta de segon cicle	Antònia Ordinas Vaquer
Cap d'estudis adjunta de primer cicle	Maria Antònia Nicolau Vidal
Català	Antònia Amengual Fullana
Tecnologia	Inmaculada Andreu Carlos
Geografia i història	Juan Antonio Arranz Martín
Arts gràfiques	Francesca Mercè Ferrari Blanch
Física i química	Francina Flexas Penman
Castellà	María del Pilar García Gracia
Dibuix	Aurora Generelo Esteban
Matemàtiques	Mateu González Sallan
Sanitat	Juan Javier Marcos Llompарт
Música	Esther Ramis Jaume
Orientació	Daniela Parrilla Bauzà
Biologia i geologia	Joana Maria Rayó Amengual
Llengües estrangeres	Camino Revilla Rabanal
Filosofia	Carmen Sierra Ferrer
Orientadora	Mercè Soler Socias / Margalida Calbet Tur
Química analítica	Juana Maria Torrens García
FOL	Maria Trian Sabater
Educació física	Cristina Valdés Morán

La Comissió Pedagògica es reuneix, pel cap baix, un cop al mes.

El Consell Escolar està format per:

- Representants dels pares i mares:
 - Felipe Alfonso Temes Hijosa (APIMA)
 - Margalida Covas Juaneda
 - Guillem Serra Serra
- Representants de l'alumnat:
 - Àngel Frutos Gutiérrez
 - Noelia Ginard Clemente
 - Paola Portell Díaz
- Representant Personal no docent: Margalida Mir Ripoll

- Representants del professorat:
 - Carlos Alonso Arias
 - Catalina Cerdà Forteza
 - Santiago Domínguez Vallés
 - M. Pilar García Gracia
 - M. del Mar López Juárez
 - Juan Javier Marcos Llompart
- Representant de l'Ajuntament: Gabriel Riera Pujol
- Secretari: Jesús Navarro Izquierdo
- Cap d'estudis: Susana Garcia Arana
- President: Jaume Salvà i Lara

Matrícula i distribució de l'alumnat

La distribució de l'alumnat per nivells i grups en aquest curs és la següent:

ESO

4 grups de 1r, 5 grups de 2n, 4 grups de 3r, 5 grups de 4t, 1 grup de PMAR a 2n, un altre a 3r d'ESO i un grup de PRAQ inclòs dins un dels de 4t ESO.

Batxillerat

- 8 grups de primer: 4 d'Arts: 2 de la via d'arts plàstiques i 2 de la via d'arts escèniques; 2 de Ciències i Tecnologia, 2 de Ciències Socials i Humanitats.
- 8 grups de segon: 2 de la via d'arts plàstiques i 2 de la via d'arts escèniques, 2 de Ciències i Tecnologia i 2 de Ciències Socials i Humanitats.

Cicles Formatius:

- Família de Sanitat
 - 2 grups de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria. Com que tenen encara el programa de la LOGSE, hi ha dos grups d'un sol curs (un el matí i l'altre el capvespre) i el segon any és per fer les FCT.
 - 2 grups de grau mitjà d'Emergències Sanitàries (LOE): un de primer i un de segon, en horari d'horabaixa.
 - 2 grups de grau superior d'Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (LOE), els horabaixes.
 - 2 grups de grau mitjà de Farmàcia i parafarmàcia (LOE), en horari d'horabaixa.
- Família de Química
 - 2 grups de grau superior de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat (LOE), en horari d'horabaixa.
- Família d'Arts Gràfiques
 - 2 grups d'FP bàsica: un de primer i un de segon, els matins.
 - 2 grups de grau mitjà d'Impressió gràfica (LOE): un de primer i un de segon, els horabaixes.

- 2 grups de grau mitjà de Preimpressió digital (LOE): un de primer i un de segon, els matins.
- 2 grups de grau superior de Disseny i Edició de publicacions multimèdia: un de primer i un de segon, els horabaixes.

Des del punt de vista quantitatiu, en aquest quadre (del 20 d'octubre) es poden veure les dades de matrícula actuals i l'històric del centre; cal tenir en compte que el nombre de grups-classe per nivell no sempre ha estat el mateix.

		2019-2020	2018-2019	2017-2018	2016-2017
Primer d'ESO		112	137	120	140
Segon d'ESO		133	107	140	120
Segon d'ESO PMAR		13	8	11	9
Tercer d'ESO		103	146	116	113
Tercer d'ESO PDC/PMAR		11	16	14	8
Quart d'ESO		150	116	119	94
Primer de batxillerat	HCS	69	68	58	61
	CT	55	67	64	66
	AP	81	92	81	75
	AE	35	36	36	36
Segon de batxillerat	HCS	60	70	54	41
	CT	59	55	59	53
	AP	79	75	67	99
	AE	35	35	30	25
CF de Sanitat	GM Cures	73	83	79	71
	GM Emer.	54	69	73	80
	GM Farm.	43	30	-	-
	GS Imat.	42	41	34	34
FPB Arts gràfiques	1r	18	18	-	-
	2n	9	-	-	-
CF d'Arts gràfiques	GM Impr.	41	40	28	37
	GM Preimp.	45	47	44	40
	GS Disseny	35	27	19	-
CF de Laboratori	GS Labor.	39	25	-	-

Total ESO	522	530	520	484
Total batxillerat	483	498	449	456
Total FPB	27	18	-	-
Total CF	534	380	277	262
Total alumnat	1454	1408	1246	1202
Alumnat matí		1136		
Alumnat horabaixa		272		

criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

General

- a) El centre està obert de dilluns a divendres de les 7.45 h a les 22 h.
- b) L'horari de l'alumnat d'ESO és de dilluns a divendres de 8 h a 14.05 h.
- c) L'horari de l'alumnat de batxillerat és de dilluns a divendres de 8 h a 14.05 h, llevat de dos dies a la setmana que és fins a les 15 h.
- d) L'horari de l'alumnat d'FP del torn de matí abasta de dilluns a divendres de les 8 h a les 15 h.
- e) L'horari de l'alumnat d'FP del torn d'horabaixa abasta de dilluns a divendres de les 15 h a les 22 h.
- f) Al torn del matí, els esplais són de les 10.45 h a les 11.05 h i de les 12.55 h a les 13.10 h. Al torn del capvespre, els esplais són de 17.45 h a 18.05 h i de les 20.50 h a les 21.05 h.

Alumnat

- a) La tecnologia de 2n i 3r d'ESO disposa d'una hora de desdoblament setmanal per poder anar a l'aula d'informàtica. S'utilitzen, per a cada grup, de forma simultània, dues aules d'informàtica i dos professors o professores.
- b) A l'assignatura de biologia i geologia de 1r, 3r i 4 d'ESO i de 1r de batxillerat, i a física i química de 2n, 3r i 4t d'ESO i 1r de batxillerat, cada grup compta una hora de desdoblament setmanal, en la qual s'ocupen de forma simultània dos laboratoris i dos professors o professores.
- c) Totes les hores d'anglès d'ESO es desdoblen. Per això, hi ha d'haver dos professors o professores assignats i dues aules diferents per a cada grup.
- d) A batxillerat, una de les tres hores setmanals d'anglès es desdobla.
- e) A 2n de batxillerat, l'hora setmanal d'assignatures pendents es fa el dilluns o el dimecres, de 14.05 h a 15 h.
- f) A matemàtiques, castellà i català, es fan agrupaments flexibles a 1r i 2n d'ESO, i de castellà i català a 4t d'ESO. Per això, les hores setmanals d'aquestes assignatures coincideixen entre els grups classe i amb el professorat afectat. El perfil i la distribució de l'alumnat de cada subgrup és decidit pels criteris aprovats per cada departament.
- g) A 3r i 4t d'ESO, s'organitzen subgrups de matemàtiques aplicades i acadèmiques segons la demanda.
- h) A 2n i 3r d'ESO s'organitza el Programa de Millora de l'Aprenentatge i el Rendiment (PMAR), amb la constitució d'un grup autònom i d'una aula pròpia.
- i) A 4t d'ESO hi ha un grup de PRAQ que està inclòs d'un altre 4t que té de referència.
- j) Algunes de les assignatures pròpies i específiques de la modalitat dels batxillerats artístic plàstic s'agrupen en blocs de dos períodes lectius. Per aquest motiu, és possible que algunes assignatures de les altres modalitats de batxillerat quedin agrupades també en blocs de dues hores, segons l'organització dels grups i la demanda de l'alumnat.

Professorat

Hores lectives

- a) Els tutors i tutores d'ESO compten dues hores lectives de tutoria, una per atendre tot el grup i l'altra d'atenció individualitzada del seu alumnat. A més, els grups de 1r d'ESO tenen un tutor o tutora auxiliar, amb la mateixa càrrega lectiva i amb hores de coincidència amb el tutor o tutora titular per a tasques de coordinació.
- b) Els tutors i tutores de batxillerat i de cicles formatius tenen una hora lectiva per atendre el grup.
- c) El professorat més gran de 55 anys té, en el seu horari lectiu setmanal, la reducció de dues hores lectives, que es dedicaran a cobrir necessitats del centre.
- d) Els responsables de la coordinació de tutories d'ESO, batxillerat i cicles formatius tenen, cadascun, entre cinc i vuit hores de dedicació al càrrec.
- e) Els responsables de biblioteca, de la coordinació lingüística, d'estètica, ambiental, de mediació, de convivència i coeducació, d'audiovisuals, de la pàgina web, d'arts escèniques, de laboratori, de treballs gràfics, de programes europeus, de TIC per arts gràfiques, de promoció de la salut i de riscos laborals disposen de dues hores lectives a la setmana.
- f) La responsable de gestionar les activitats complementàries i extraescolars té tres hores lectives de dedicació al càrrec.
- g) Els responsables del laboratori del departament de física i química i de biologia, el d'imatge per al diagnòstic, FP de química i el de la Lliga de debat disposen d'una hora lectiva setmanal cadascun.
- h) Les hores dedicades a la coordinació de les TIC sumen 15 hores setmanals.
- i) Els subdepartaments d'alemany, economia, francès, informàtica i cultura clàssica compten una hora setmanal de dedicació al departament.
- j) El departament de matemàtiques disposa, si escau, de dues hores lectives per a l'alumnat amb les matemàtiques pendents de batxillerat.
- k) Els departaments d'anglès, història, català, castellà, dibuix i física i química disposen, si escau, d'una hora lectiva per atendre l'alumnat de 2ⁿ de batxillerat amb assignatures pendents d'aquestes departaments.
- l) Els tutors i tutores del mòdul de Formació en centres de treball disposen d'entre quatre i sis hores lectives per complir les seves funcions.
- m) El professorat del mòdul professional de Formació i orientació laboral disposa de 2 hores setmanals (lectives o complementàries) per col·laborar en les tasques de preparació i de seguiment de les pràctiques formatives amb el professorat tutor dels cicles en què tenen docència directa.
- n) Tot i la normativa vigent, es tindrà en compte la quota, la formació específica i l'experiència del professorat per al repartiment de les assignatures. Per aquest motiu,

un grup de Fonaments de l'Art de 1r de batxillerat ha estat assignat de forma excepcional a un professor d'Història de l'art del departament de geografia i història.

Hores complementàries

- a) Els horaris dels tutors i tutores d'ESO, batxillerat i cicles formatius compten una hora setmanal de reunió amb l'orientadora i la cap d'estudis de l'etapa corresponent.
- b) Tots els tutors i tutores tenen una hora complementària a la setmana per a les seves funcions.
- c) Els horaris dels membres que fan part d'un departament coincideixen cada setmana en una hora de reunió.
- d) Els membres de l'equip directiu es reuneixen, com a mínim, dues hores a la setmana.
- e) El director dedica, si escau, una sessió setmanal del seu horari a reunir-se amb el responsable de determinades coordinacions i/o comissions.
- f) La cap d'estudis dedica, si escau, una sessió setmanal del seu horari a reunir-se amb el responsable de determinades coordinacions i/o comissions.
- g) La cap d'estudis es reuneix una hora a la setmana amb les orientadores.
- h) Els membres que fan part de les comissions ambiental, de convivència i coeducació, de laboratori, d'emergències a distància, de riscos laborals, de promoció de la salut, de mediació, de comunicació i embelliment i d'arts escèniques disposen d'una hora de reunió setmanal.
- i) Els membres del departament d'orientació que fan agrupaments flexibles tenen fixada al seu horari l'hora setmanal de reunió amb el departament afectat.
- j) Els membres del departament d'orientació que atenen alumnat amb necessitats o fan suport educatiu es reuneixen setmanalment l'orientadora i, si escau, amb la cap d'estudis.
- k) El professorat que fa assignatures pròpies d'un altre departament té fixada al seu horari l'hora de reunió setmanal de l'altre departament.
- l) Els tutors o tutores de PMAR tenen una hora setmanal de coordinació amb la cap d'estudis i la cap de departament.
- m) Els membres de l'equip directiu tenen com a mínim un total d'hores complementàries i de permanència al centre per a la dedicació al càrrec que se sumen a les hores lectives assignades.
- n) Els membres de l'equip directiu, els orientadors i els coordinadors que s'encarreguen del manteniment informàtic no fan hores de guàrdia atenent el caràcter intrínsec de les seves funcions.
- o) El professorat que fa agrupaments flexibles té una hora de coordinació setmanal.
- p) Els membres de la comissió ambiental que s'encarreguen del programa de reutilització de llibres tenen una hora setmanal de dedicació a aquestes tasques.

- q) Els responsables del programa de col·laboració amb l'Escola oficial d'idiomes (EOI) tenen, sempre que sigui possible, una hora lectiva o complementària de dedicació.
- r) El professorat que fa formació professional bàsica té una hora de reunió setmanal.
- s) De forma extraordinària, hi pot haver alguna modificació en aquests criteris si s'han hagut de cobrir algunes necessitats del centre.

Remarques

- a) Per a la resta de supòsits, s'aplica la normativa vigent.
- b) El professorat que imparteix més de 18 períodes lectius de docència directa a un grup d'alumnes tindrà 1 període menys de permanència al centre (CHL). Per tant, tot el professorat ha de tenir un número total d'hores de permanència setmanal al centre tenint en compte la suma de les hores lectives (entre 18 i 21) i les complementàries. Per cada hora lectiva directa de més, se'n reduirà, sempre que sigui possible, una de complementària.
- c) El professorat d'FP amb mòduls de 2n curs tindran dos horaris: un de temporitzat per als dos primers trimestres, i un altre amb el còmput anual per al darrer trimestre. El còmput d'hores complementàries es farà a partir del segon horari.
- d) Dins el còmput de les hores complementàries, es tenen en compte els següents ítems:
 - 1 hora de visita de pares, que té tothom.
 - 1 hora d'atenció tutorial, que tenen tots els tutors i tutores.
 - 1 hora de reunió de departament, com a mínim.
 - 1 hora d'activitats curriculars o de manteniment d'aules, com a mínim i si és possible.
 - 1 hora de reunió de tutors i tutores, si escau.
 - 2 hores per als membres del Consell Escolar.
 - 1 hora si s'és part d'una comissió.
 - 1 hora amb el professorat que fa agrupaments flexibles en un departament.

A partir d'això, l'assignació de les guàrdies es fa seguint, en la majoria dels casos, els criteris següents:

- Una guàrdia de pati compta igual que una guàrdia ordinària.
- Es procurarà que una de les guàrdies de biblioteca sigui assumida pel professorat més gran de 55 anys. També es pot assignar suport a l'equip directiu.
- El número d'hores de guàrdia s'apugen o s'abaixen segons el còmput d'hores lectives i complementàries.

Usos dels espais i recursos i manteniment de les instal·lacions

Davant de l'increment significatiu del nombre d'alumnes, s'ha hagut de fer una reestructuració dels espais. Per bé que alguns grups d'FP han passat el capvespre, la implantació dels nous estudis ha suposat la creació d'aules amb unes característiques específiques que no poden ser emprades més que com a taller.

Els grups-classe es distribueixen per zones. Així els grups d'ESO estan a les aules del bloc A del 1r pis (3r i 4t d'ESO) i del 2n pis (1r i 2n d'ESO), mentre que els grups de batxillerat i cicles formatius estan als diferents estatges del bloc B. Ara bé, aquest curs hi haurà dos grups de 4t d'ESO al sector B i dos de batxillerat (1r i 2n) a les dues aules polivalents de la planta baixa.

Respecte del curs passat, s'han redistribuït les aules de desdoblament a fi que els subgrups que surten de l'aula ordinària per mor dels agrupaments flexibles de les assignatures instrumentals d'ESO i també de l'anglès, ocupin sempre les mateixes aules. Tanmateix, quan les llistes d'alumnes per grup s'han consolidat s'han hagut de fer alguns canvis d'aula.

Pel que fa a l'agrupament de l'alumnat, s'han tingut en compte diversos criteris. L'alumnat de primer d'ESO s'ha organitzat atenent a les recomanacions rebudes des de les escoles de primària adscrites, repartint de forma equitativa l'alumnat repetidor, a més de les indicacions dels equips docents del curs passat. Per a la confecció de la resta de grups d'ESO s'han seguit les recomanacions dels equips docents i els tutors i tutores del curs anterior i la selecció d'assignatura específica. Pels grups de batxillerat, es prioritza les matèries de modalitat elegides, tot i que en alguns casos també s'han tingut en compte les característiques de l'alumnat.

Amb la intenció d'optimitzar també els espais, hi ha alguns grups d'ESO lligats entre dos o tres per a la religió catòlica, les específiques i les assignatures amb flexibilització. Els grups de batxillerat també estan lligats en algunes assignatures de modalitat i específiques.

Quant a les noves tecnologies, el centre compta cinc aules d'informàtica, dues de les quals són emprades en exclusiva per a l'FP, atesa l'especificitat dels estudis i el nombre total d'hores. Totes les aules grup tenen un ordinador de taula, un canó projector i, la majoria, una pissarra interactiva; i a més, l'alumnat d'ESO pot fer servir els ultraportàtils que es troben tancats dins armariets mòbils, tot i que ja en queden pocs que funcionin.

Cada grup classe fa servir la seva aula en la major part del seu horari. Ara bé, l'alumnat d'ESO dels agrupaments flexibles català, castellà i matemàtiques que surt de l'aula del grup va de forma preferent a les aules de desdoblament del segon estatge. Els desdoblements de tecnologia i de ciències naturals ocupen el seu espai específic. A batxillerat, s'ha procurat que algunes assignatures que no poden restar dins l'aula grup però que tampoc necessiten aula específica ocupin aules veïnes per evitar pèrdues de temps en el canvi de classe.

Amb tot, cal recordar que el nostre IES fa servir unes instal·lacions que es varen aixecar l'any 1962 i que eren ocupades per uns ensenyaments diferents. Tot i les reformes de gran volada que s'han anat fent en determinats moments per tal d'adaptar-se a les noves situacions, avui dia es veuen (i es pateixen) molts defectes en el disseny d'espais i en la distribució dels recursos.

Les intervencions més immediates es faran als banys que tenen rajoles que bufen o que ja han caigut (que han d'estar tancats per evitar incidents) i després es preveu canviar progressivament totes les cisternes penjades i tasses de bany per inodors més moderns i les aixetes tradicionals per aixetes que es tanquin de forma automàtica. Amb tot això, es pretén

millorar el servici i racionalitzar el consum d'aigua. A més, es preveu continuar amb la progressiva substitució de les finestres de la zona B que donen al carrer Alfons el Magnànim. Per a aquest curs, està prevista una inversió per dur a terme tasques de manteniment als punts més urgents (barrera de l'aparcament, escala d'emergència de l'ala B, pintura de façanes, porxada del pati) i per modernitzar les instal·lacions.

Aquest apartat pot ser el més adient per fer constar un creixent malestar dins la nostra comunitat escolar.

Aquests darrers anys de recuperació econòmica, les Illes Balears han estat la comunitat autònoma que més ha crescut demogràficament de tot l'estat. I això s'ha notat, curs rere curs, en l'augment de l'alumnat matriculat. El nostre centre està situat en una barriada molt populosa i, a més, la nostra oferta educativa s'ha ampliat, sobretot en Formació Professional. El curs 2017-2018 l'horari del centre es va ampliar als horabaixes per encabir la majoria dels cicles formatius, el cert és el que els matins del curs actual hi ha més de quaranta grups, les classes estan plenes, amb ràtios màximes i falta d'espais.

Els directors d'escoles i instituts de la zona hem demanat diversos cops a les Administracions un nou IES per poder absorbir aquest superàvit d'alumnes i fer-ne un repartiment més equilibrat. I fins ara, no hi ha hagut resposta.

El nostre IES ha passat del miler d'alumnes a principi del decenni, a fregar els 1600. Aquest augment s'ha anat assimilant a poc a poc fent canvis en la distribució de les aules, adaptant-se a noves lleis educatives, fent reformes d'obra, etc. S'han reconvertit tallers, magatzems i departaments, i fins i tot s'ha reduït banys i vestidors. S'ha arribat a un punt, per tant, que ja no es pot créixer més sense que la qualitat i la seguretat se'n ressentin. Per això, els membres de la nostra comunitat educativa insisteixen que no es pot créixer més; fins i tot seria convenient reduir un o dos grups.

DESENVOLUPAMENT DELS PROGRAMES INSTITUCIONALS I DELS PLANS DE CENTRE

Documents institucionals

Enguany, i a banda de vetllar per l'aplicació del PEC i de tots els documents adjunts, cal posar al dia el Pla de convivència, els criteris de promoció i titulació, i s'ha de treballar en la consolidació dels nous estudis de formació professional (FP bàsica d'arts gràfiques, CFGM de farmàcia i parafarmàcia i CFGS de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat). Per ordre del Servei d'inspecció educativa, al llarg del curs s'haurà d'elaborar la Concrecció curricular (CC).

El curs passat es va elaborar un pla d'autoprotecció que s'ha de revisar per fer-lo conjunt amb el CEPA Camp rodó ja que compartim el mateix edifici i, per evacuar el centre, ho fem per les mateixes sortides d'emergència.

Coordinacions i comissions

Les activitats i tasques educatives que no fan part del currículum específic de cap assignatura o mòdul, són assumides pel centre per mitjà de les coordinacions, algunes de les quals necessiten la feina d'un conjunt de persones, això és, una comissions. A continuació, s'esmenten les coordinacions i el nom dels seus responsables:

Coordinació de tutories d'ESO	Ester Pons Seguí (català)
Coordinació de tutories de batxillerat	Catalina Cerdà Forteza (català)
Coordinació de cicles formatius	Joana Pérez Adrover (sanitat)
Coordinació d'activitats complementàries	Carmen Sierra Ferrer (filosofia)
Coordinació ambiental	Margalida González Sabater (Biologia i geologia)
Coordinació de convivència i coeducació	Manuela Fuentes Pascual (anglès)
Coordinació de riscos laborals	Antònia Sans Pons (Sanitat)
Coordinació de les TIC	Inmaculada Andreu Carlos (tecnologia)
Coordinació de biblioteca	Juan Antonio Arranz Martín (geografia i història)
Coordinació d'audiovisuals	Santiago Domínguez Vallès (tecnologia)
Coordinació d'arts escèniques	Jorge Gómez Vegas (castellà)
Coordinació de mediació	Margalida Calbet Tur (orientació)
Coordinació de salut	Marta Brugarolas Rosselló (biologia i geologia)
Comissió de comunicació i embelliment	Miquel Àngel Albis Vives (dibuix)
Comissió lingüística	Maria Antònia Albertí Campins (català)
Coordinadora de treballs gràfics	Margalida Bernat Homar (arts gràfiques)

El programa d'algunes d'aquestes coordinacions es presenta, resumit, a continuació:

Coordinació TIC

Els objectius per aquest curs són:

- Manteniment de la pàgina web del centre renovada.
- Manteniment de l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle.

- Manteniment rutinari del material informàtic inventariat i de tots els elements físics de la xarxa.
- Actualització i el manteniment de la documentació de tots els aspectes del Projecte Xarxipèlag.
- Gestió de la xarxa Escola Connectada.
- Coordinació del curs de Formació «Els entorns virtuals a l'IES JMLI» i realització de microcursets de formació específica, segons peticions i necessitats del professorat.
- Continuar amb l'adequació a la normativa de Riscos Laborals de les aules d'informàtica, i de la resta d'instal·lacions depenents de Xarxipèlag.
- Continuar amb el pla de manteniment i renovació d'equips informàtics.
- Classificació i destriatge de tots els equips obsolets que es van retirant, recuperant-ne els components reutilitzables.
- Coordinació amb la xarxa d'Arts Gràfiques.
- Assessorament a professorat i alumnat.
- Atenció a alumnes amb necessitats especials d'accessibilitat.
- Estudi i presentació als òrgans colegiats del Programa d'utilització de les tecnologies de l'aprenentatge i el coneixement en el desenvolupament curricular (TAC) de la Conselleria d'Educació (Ajudes per l'adquisició de tablets o portàtils), amb la finalitat de sol·licitar-ho, si s'escau durant el mes d'abril i maig, en substitució dels ultraportàtils.
- Manteniment dels carretons d'ultraportàtils.

Coordinació lingüística

Els objectius de la Comissió lingüística per al curs 2019-2020 seguiran aquestes directrius:

- Vetlar pel compliment del Projecte lingüístic de centre per part de tots els membres de la comunitat educativa, posant esment sobretot en les actituds lingüístiques tant de l'alumnat com del professorat. Volem remarcar que cada professor o professora és un model lingüístic i hauria de ser un dinamitzador de la llengua. Això no suposa fer grans sacrificis sinó tan sols valorar el català com a llengua de comunicació amb l'alumnat i no canviar de llengua quan l'alumnat li parla en castellà. Volem reiterar la necessitat d'integrar la llengua catalana en igualtat de condicions als espectacles teatrals duits a terme des de l'optativa de Teatre a l'ESO i en el batxillerat d'Arts escèniques. Seria bo que el departament de català s'integrés dins l'equip que porta les assignatures relacionades amb el teatre. Aquesta disciplina artística és un factor normalitzador i dinamitzador molt important per a l'ús de la llengua catalana.
- Continuem en el projecte de formació intercentres "Millora de l'expressió oral i de la dinamització de la normalització lingüística als centres". La inscripció en aquest curs per part de tres professores del Departament de català (M. Antònia Albertí, Ester Pons i Laura Sastre) ens permetrà tornar a tenir un dinamitzador lingüístic que durant les hores de tutoria, llengua catalana, i en algunes d'altres assignatures, cedides pel professorat respectiu treballarà l'expressió oral, la cultura popular i les actituds

lingüístiques entre l'alumnat d'ESO i 1r de Batxillerat. El dinamitzador per a aquest curs serà Jaume Moyà Crespí, graduat en Educació Primària, especialitat d'Anglès i amb titulació de monitor de temps lliure i molta experiència com a tal.

- Treballar l'anàlisi i la reflexió de les actituds lingüístiques individuals i col·lectives amb l'alumnat de batxillerat per mitjà de la intervenció d'alumnat universitari, que realitzaran xerrades i debats. El fet que qui fa l'exposició del tema i dirigeix el debat sigui un jove, predisposa favorablement l'interès de l'alumnat.
- Activar el voluntariat lingüístic (les anomenades parelles lingüístiques) per millorar la competència en l'expressió oral de l'alumnat castellanoparlant o d'altres llengües.
- Impulsar l'atenció a l'alumnat nouvingut (PALIC) ja que en aquest curs el duran dues professores del departament de català, Ester Pons i Aina Peña.
- Organitzar la celebració de la festa de Sant Jordi, amb el muntatge de parades de llibres i objectes diversos, elaborats aquests per alumnat del centre, aprofitant el voluntariat lingüístic i les tutories. Els doblers resultats de la venda de llibres i altres coses es destinen sempre a una causa solidària. També s'organitzaran les lectures poètiques per part d'alumnat i professorat durant tot el matí; estam pensant afegir lectures de fragments narratius i, fins i tot, teatrals. L'objectiu, en qualsevol cas, és que l'alumnat valori la lectura com a una activitat d'oci interessant i enriquidora.
- Valorar, juntament amb la directiva, la possibilitat de proposar algunes activitats relacionades amb la cultura popular, en dates pròximes a la festa de Sant Antoni. Ja hem sol·licitat una activitat d'Iniciació al glosat oferida pel programa *Viu la cultura* per a la setmana del 13 al 17 de gener, segons disponibilitat. Participarem en la celebració de sant Antoni també des de les parelles lingüístiques amb la realització de màscares i gloses per decorar el centre.
- Plantejar de quina manera podem implicar més professorat en la comissió lingüística i com podem incidir en les actituds lingüístiques del professorat per tal que aquests actuïn com a models lingüístics per a tot l'alumnat.

Coordinació ambiental

Professorat que constitueix la comissió: Carlos Alonso, Francina Flexas, Margalida González (coordinadora), Xavier Valentí i Catalina Ponsell.

L'objectiu general en el qual s'emmarquen tots els objectius específics, així com les diferents activitats que es proposen, és el següent:

- Promoure la conscienciació ambiental de tota la comunitat educativa, tot estimulament conductes respectuoses amb el medi, tant dins com fora del centre.

Objectius i activitats específiques que es desenvoluparan durant aquest curs seran les següents:

- Promocionar el transport més sostenible. S'organitzarà, com el curs passat, una passejada en bicicleta des de l'institut fins a la UIB, acompanyada d'un berenar ecològic. Uns dies abans d'aquesta es realitzarà un taller previ de revisió i manteniment

de la bicicletes. El mateix dia de la bicicletada es celebrarà el dia sense cotxes a l'IES, per tal d'implicar al màxim el col·lectiu del professorat en l'activitat . Es realitzarà el mes d'abril o maig depenent de la UIB i de la policia local.

- Continuar gestionant amb l'AMIPA el programa de reciclatge i reutilització de llibres de text del centre.
- Millorar la gestió de la recollida de paper i envasos a les aules, així com dels residus que es generen al centre. Començarem una recollida de residus al pati, per torns, a la que hi participaran els diferents cursos. Amb els residus plàstics proposarem fer una gran bola que representi el nostre planeta.
- Vetllar per una bona gestió del residus tòxics que es generen al centre.
- Donar prioritat al manteniment del jardinet botànic Maria Àngels Cardona ja que durant el curs passat no es va fer. Es demanarà suport al jardí botànic de Sóller. Pel que fa a la zona d'hort, es farà el manteniment de les plantes aromàtiques i dels arbres fruiters.
- Continuar amb l'elaboració de compost que serà utilitzat al jardinet botànic o a l'hort.
- Continuar amb la realització dels tallers sobre comerç just a 1r ESO i a 1r de batxillerat, per tal de donar a conèixer el comerç just a l'alumnat nou que s'incorpora al centre. A més si és possible es continuarà el cine fòrum amb l'alumnat de 4t ESO que es va iniciar el curs passat.
- Continuar promocionant el consum de productes alimentaris de comerç just, destinats al professorat. Aquests es troben situats a la sala de professorat.
- Mantenir el consum de sucre de comerç just al bar de l'IES i si és possible introduir algun altre producte de consum habitual.
- Realitzar, com ja és tradició al centre, d'un berenar solidari, obert a tot l'alumnat, professorat i personal no docent, utilitzant productes de comerç just i locals. Aquest es durà a terme el primer trimestre del curs.
- Continuar amb la investigació de l'energia proporcionada per les plaques solars instal·lades al centre i comunicar la informació a tota la comunitat educativa.
- Posar en marxa alguna de les mesures del pla d'acció del projecte per reduir la contaminació acústica al centre.
- Promocionar la incorporació d'alumnes a la comissió ambiental, principalment alumnes de batxillerat per tal de que puguin desenvolupar, juntament amb el professorat que integra la comissió, les petites campanyes d'educació ambiental que es duen a terme a nivell de centre.
- Obrir un curs Moodle sobre el Canvi Climàtic Global. Promoure activitats encaminades a la presa de consciència sobre aquest problema mediambiental.
- Participar en la diada del Llompart amb tallers i activitats relacionades amb el consum sostenible i respectuós amb el medi ambient.

Coordinació de biblioteca

La nostra biblioteca ha estat seleccionada per beneficiar-se del programa *Projectes documentals integrats* durant el present curs i el següent.

Anàlisi (situació de la biblioteca en l'actualitat):

- Espai ordenat i organitzat en 4 àrees. Informació en cartells.
- Llibres organitzats per àrees temàtiques en diferents vitrines. Informació en cartells. No tots penjats (ni els rètols dels prestatges ni la informació general).
- Clauer de vitrines organitzat. No instal·lat.
- 4400 exemplars en catàleg. En procés de revisió. Manquen exemplars per fitxar i per expurgar.
- Programa de gestió de la biblioteca Abiesweb instal·lat i en funcionament. Manca actualitzar dades usuaris (GestIB), entre altres coses.
- 10 ordinadors en funcionament. 19 taules, 40 cadires, 4 butaques. A l'espera de més material des del curs passat (al manco 1 taula més, 10 cadires i 1 vitrina).
- Horari de matí i horabaixa amb atenció del professorat de guàrdia (pendent professorat de guàrdia horabaixa).
- Recursos econòmics: No finançament. A l'espera participació *Programa per elaboració de projectes interdisciplinaris des de la biblioteca escolar* i nou finançament.
- Recursos humans: 1 coordinador, 2 membres comissió biblioteca, 1 membre més, grup projectes, 26 professors i professores de guàrdia al matí i 12 professors i professores de guàrdia horabaixa.

Objectius

- Objectiu general: convertir la biblioteca en una entitat viva, amb activitats diverses que promoguin la lectura (principalment, però no únicament) i el gaudir de les arts, que reuneixin lectors, que posin en contacte autors i lectors... que la converteixi en un recurs educatiu de primer ordre en la vida del centre.
- Acabar d'organitzar l'espai i decorar-lo (1r trimestre).
- Donar a conèixer la biblioteca a l'alumnat i professorat del centre: professorat de guàrdia de biblioteca, reunions de tutors i tutores, visites guiades i tallers específics per tutories (1r trimestre).
- Instal·lació bústia de suggeriments (octubre).
- Acabar de fitxar tota la literatura juvenil en català i castellà i iniciar programa de préstec manual (novembre).
- Revisar tot el catàleg (tot el curs) i iniciar préstec digital (3r trimestre).
- Encetar el programa de formació i transferència *Treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar (projectes documentals integrats)*.
- Mantenir i revisar el projecte de biblioteca digital *Eduteca* (Tot el curs).
- Iniciar activitats d'animació a la lectura i d'al manco, dos clubs de lectura: 1 per al professorat i un altre per a l'alumnat (1r trimestre).

- Activar política de noves adquisicions: donació i compra. Prioritat llibres de lectura obligatòria, mancances biblioteca (còmics, narrativa universal en català...) i suggeriments dels departaments i usuaris particulars (tot el curs).
- Activar política de subscripcions a revistes (1r trimestre).
- Potenciar la biblioteca com a espai per realitzar feines de documentació per projectes o treballs en grup (tot el curs).
- Consolidar la biblioteca del centre com a espai expositiu i de celebració d'esdeveniments culturals (recitals, presentacions, tertúlies, etc. tot el curs).

Projectes

- Programa de formació i transferència 'Treball per projectes amb el suport de la biblioteca escolar (projectes integrats i documentats), desenvolupat mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació de la Direcció General de Formació Professional i Formació del Professorat i el Servei d'Innovació Educativa de la Direcció General d'Innovació i Comunitat Educativa. Aprovat pel claustre i informat el consell escolar.

Comissió de convivència i coeducació

Aquesta comissió està formada per Manuela Fuentes (coordinadora), Susana Garcia i Aina Morey. Per aquest curs escolar, la comissió de convivència s'ha plantejat els següents objectius:

- Constituir formalment la Comissió de convivència i coeducació amb l'assistència de tots els seus membres.
- Impulsar la Comissió amb una reunió trimestral per definir les línies prioritàries d'actuació conjuntament entre tots els membres, informar de les actuacions engegades i valorar-les.
- Impulsar actuacions conjuntes amb el Servei de mediació del centre adreçades a dinamitzar el Servei, proposar activitats, difondre'l en el centre, com a part preventiva de l'aparició de conflictes i promoure un bon clima educatiu.
- Realitzar actuacions conjuntes amb el servei de mediació del centre dirigides
- Reforçar el paper dels delegats de les diferents classes del centre, informant sobre la importància i rellevància d'aquesta figura, organitzar la Diada de delegats, recollir propostes de millora i suggeriment i donar-veu i canals de participació eficaços.
- Dinamitzar, reforçar i donar suport a les tutories, en especial d'ESO i FPB, aportant material, fent el seguiment de les accions tutorialis i fer propostes vinculades a la convivència del centre. Les propostes planificades inicialment són:
 - Al llarg del curs, aprofitant les hores de tutoria, es participarà en Cicle de Cine de Valors i es concertaran tallers amb entitats i serveis que imparteixin activitats sobre intel·ligència emocional.
 - Primer trimestre: Treballar a l'aula la tolerància i acceptació de la Diversitat, la superació de les limitacions físiques, mentals o personals, el valor del treball en

- equip, etc. Se visualitzarà la pel·lícula *Campeones* i la proposta didàctica adjunta.
- Segon trimestre: Treballar la prevenció de l'assetjament escolar a partir de la visualització de les següents pel·lícules: *Bullydance*, *AntBully* i *Cobardes*, junt amb la realització de la proposta didàctica corresponent.
 - Tercer trimestre: amb les pel·lícules *Forrest Gump*, *Yo soy Sam* i *Inside-Out* es promourà la tolerància, l'empatia, els límits personals, l'autoestima, l'esperit de superació, les emocions bàsiques com la tristesa, alegria, fàstic, ira i por, etc.
 - Es realitzaran tallers dinamitzats per Creu Roja amb les següents temàtiques:
 - Prevenció de conductes violentes: assetjament escolar (2ⁿ d'ESO).
 - Educació per a la salut: salut sexual (3^r i 4^t d'ESO, 1^r de batxillerat i FPB).
 - Igualtat de gènere i coeducació: violència de gènere (1^r d'ESO i FPB).
 - Es realitzaran tallers dinamitzats per IB Jove amb les següents temàtiques:
 - Internet, les fotos i jo (2ⁿ d'ESO i FPB).
 - Identitat digital (1^r de batxillerat).
 - Jugar amb doblers en línia (3^r i 4^t d'ESO).
 - Les xarxes socials en la recerca de feina (FP).
 - Presència professional a la xarxa: Identitat digital i marca personal (2ⁿ de batxillerat).
 - Educació emocional i afectiva (2ⁿ d'ESO).
 - Taller d'intel·ligència emocional (1^r d'ESO).
 - Taller sobre drogues (3^r d'ESO).
 - Fer el seguiment i adoptar mesures correctores conjuntes dels casos de conflictivitat del centre, problemes de disciplina, detecció de situacions d'assetjament escolar, aplicació de sociogrames, etc.
 - Promoure activitats per conscienciar l'alumnat sobre la importància de la coeducació i la igualtat.
 - Promoure les relacions centre-famílies a través de l'organització d'activitats com cicle de xerrades conferències, festes, relacions amb l'APIMA, etc.
 - Afavorir el coneixement mutu entre l'alumnat i el professorat a través de sortides, viatges, excursions, i altres activitats que es puguin fer fora de l'aula i centre.
 - Col·laborar amb altres comissions del centre a fi de donar coherència a les actuacions relacionades amb la millora de la convivència escolar (Salut, Medi Ambient, Consulta Jove).

Servei de mediació

Responsables: Margalida Calbet i Manuela Fuentes.

Alumnat: una dotzena d'alumnes de 3r i 4t d'ESO.

Objectius	Actuacions
Potenciar el coneixement del servei de mediació entre tots els membres de la comunitat educativa, en especial entre l'alumnat.	<ul style="list-style-type: none">• Realitzar la presentació a tots els 1r d'ESO el dia de la presentació general.• Presentar el servei a tots els grups durant l'hora de tutoria.• Informar a la reunió de tutors i tutores del servei.
Continuar formant els mediadors en tècniques i estratègies per a la prevenció dels conflictes.	<ul style="list-style-type: none">• Taller de formació per a l'alumnat mediador sobre ciber-assetjament.• Participació en jornades i trobades amb altres centres.
Implicar l'alumnat mediador en la prevenció de conflictes en el centre.	<ul style="list-style-type: none">• Realització per part de l'alumnat mediador de tallers de prevenció del ciber-assetjament i d'internet segura als grups de 1r d'ESO.• Establir torns d'observació durant els esplais.• Muntar una paradeta a l'entrada i establir els torns de permanència.
Conscienciar el professorat de la utilitat del servei per a la millora de la convivència en el centre.	<ul style="list-style-type: none">• Informar de forma periòdica tots els òrgans de coordinació docent de les actuacions del servei.• Organitzar activitats per a tot el centre (dia d'internet segura).
Participar en la resolució de conflictes.	<ul style="list-style-type: none">• Realització de les mediacions sol·licitades.

Comissió de salut

A l'IES Josep Maria Llopart, el Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut va començar el curs 2014-2015. Durant tot aquest temps s'han estat treballant dos grans blocs temàtics (Alimentació saludable i vida activa i Prevenció de les conductes addictives) que es consideren importants en el nostre centre pel perfil de l'alumnat que hi estudia.

Entre els objectius que ens hem proposat per realitzar enguany estan:

- Continuar amb el projecte d'eliminar el renou a les aules, i veure si podem aconseguir que almenys puguem tenir totes les aules del primer i segon d'ESO completes.
- Conèixer els hàbits saludables del nostre alumnat en relació al berenar de casa al matí.
- Establir el programa *Respire* a 1r i 3r d'ESO.
- Dissenyar un logo del Grup Promotor de la Salut.
- Establir un sistema de valoració de les activitats que es realitzen per a l'alumnat i les famílies.
- Mirar com incorporam l'alumnat al programa.
- Millorar l'educació sexual del nostre alumnat.

- Fer una nova campanya de fruita al centre, amb una subvenció amb ajudes del Consell d'Educació (FOCAIBA).
- Participar com cada any en els esdeveniments del centre com: Setmana de les emocions, Diada del Llompart, etc.
- Fomentar la utilització de la Consulta Jove.
- Treballar amb la APIMA, desenvolupant activitats coordinades de promoció de la salut.
- Valorar i treballar el document elaborat pels joves sobre els consums tòxics.

Comissió de riscos laborals

Membres de la comissió: Immaculada Andreu (professora), Francesc Xavier Granados (professor), Jesús Navarro (secretari), Jaume Salvà i Lara (director) i Antònia Sans (coordinadora). Correu: prl.iesllompart@gmail.com.

El Decret 14/2018, d'1 de juny (BOIB) estableix la creació del "Servei de Prevenció Propi per docents", però com que no estarà en funcionament fins el 2019 i tampoc a les "Instruccions per a l'Organització i el Funcionament dels Centres 2018/2019" es defineixen les nostres funcions, haurem de seguir treballant de manera similar als cursos anteriors.

Enguany seguirem amb les nostres funcions habituals: instruccions als nouvinguts (en una reunió específica i amb un plec informatiu), visitar els primers d'ESO per explicar el tema del simulacre, als primers de batxillerat i FP se'ls hi recorda a la reunió de tutors i tutores i es dona material per la formació.

En relació a la coordinació empresarial, seguirem intentant que es millori i tornarem a lliurar a Secretaria el "paquet" d'informació amb les instruccions per intercanviar-les amb les empreses externes. Convé demanar si el procediment que nosaltres hem creat és el correcte.

Tot el professorat està al curs Moodle de Prevenció de Riscos Laborals, on es troba la informació i la documentació necessàries sobre la vigilància de la salut, els accidents laborals, els cursos i comunicació d'incidències. També penjam els fulls impresos a la sala de professorat. Continuem intentant millorar la informació pels treballadors.

S'ha de demanar una revisió de l'Avaluació de Riscos Laborals. La majoria de disconformitats importants registrades a la "Planificació Preventiva" s'han arreglat, i altres riscos que van sorgint. Seguim treballant per detectar problemes i cercar solucions.

El professorat també ens informa de riscos de salut que ells mateixos detecten. Nosaltres els recollim, els comunicam a la directiva que fa tot el possible per posar-hi solució tan aviat com pot, sempre que les despeses siguin assumibles. Com el nostre centre és antic, la majoria de problemes són estructurals: com degotissos, humitats i fongs, despreniments, cruïres, rajoles desferrades, sol desnivellat que impedeix obrir portes, esglaons romputs, finestres sense aïllament o rompudes... Totes les intervencions necessàries resulten massa costoses, es van fent poc a poc, i si no són assumibles s'envien els comunicats al responsable de les infraestructures, l'IBISEC.

Aquest curs sobretot esperam amb il·lusió la posada en marxa del Servei Propi de Prevenció de la Conselleria d'Educació, ja que ha de suposar una gran millora per tots nosaltres.

Comissió de comunicació i embelliment

Aquest curs 2019-2020 ha nascut una nova comissió de comunicació al centre, lligada a una altra existent des de fa anys, la d'embelliment.

Comunicar és informar, establir relacions... comunicar és transmetre, donar a conèixer idees, intencions, activitats... comunicar és fer participar a la comunitat educativa del Llompart de tot el que es desenvolupa al centre i fora d'ell.

Emprar les xarxes socials per projectar dins i fora del centre el que hi està passant, dia a dia, jornada darrera jornada. Es tracta d'entendre aquest mitjà de comunicació com una eina pedagògica i cultural per arribar a un gran públic. Emprarem aquestes xarxes per informar del que passa a diari al Llompart, però també per fer participar educativament als seus seguidors.

El projecte de la comissió inclou a més editar una revista en paper per resumir els continguts més rellevants que s'han treballat durant el curs.

Per altra part, embellir és repercutir estèticament en el centre, millorar el seu aspecte, intervenir-hi artísticament. Des de la Comissió tenim l'objectiu d'embellir, donant continuïtat a allò que s'ha fet fins ara, i millorar amb les nostres intervencions la qualitat de vida de les persones que ens relacionem dins l'institut, tan estètica com funcionalment.

El nom que hem adoptat pel nostre projecte integrador és Mandràgola (recull de poemes de Josep Maria Llompart, poeta que dona nom a l'institut).

Programes i projectes

Programa de col·laboració EOIES (EOI+IES)

Ja fa cinc anys, el nostre centre es va adherir a aquest programa engegat per l'Escola Oficial d'Idiomes i que afecta l'alumnat de 4t d'ESO, i de 1r i 2n de batxillerat, pel que fa als idiomes d'alemany, anglès i francès. Amb aquest programa, l'alumnat pot ser avaluat, en les seves hores de classe d'idioma i amb el seu professorat, segons les formes, els criteris i els nivells de l'ensenyament que s'imparteix a les EOI a fi de poder obtenir els títols oficials corresponents. Es fa prèviament una tria per a determinar en cada cas quin alumnat pot presentar-se a la prova i a quin nivell.

Lliga de debat

L'activitat té com a objectiu que l'alumnat aprengui a desenvolupar el seu pensament crític i a ser capaços de comunicar les seves idees de forma efectiva. Per aquesta raó es treballaran les competències bàsiques a la vegada que es proporcionaran instruments a l'alumnat per desenvolupar i potenciar les seves habilitats individuals i grupals. L'activitat s'ofereix a l'alumnat de batxillerat i es fa fora de l'horari escolar.

Projectes Erasmus + KA1

Treballem amb el Consorci de la Conselleria per tal d'enviar alumnes de CFGM de la família de sanitat i arts gràfiques a fer la totalitat o una part de les FCT a països europeus. Per aquest curs també es realitzarà el projecte en alumnes d'FP bàsica. En el marc del projecte Erasmus + també actuem com a receptors d'alumnes de la resta d'Europa, que venen a acabar la seva formació a Mallorca.

Programa d'experiència formativa *Actualització de la formació professional*

Per tercer any el nostre centre participa en el programa d'actualització de la formació professional. Aquest programa té com a objectius: a) facilitar al professorat la possibilitat d'observar de forma directa altres metodologies i enfocaments didàctics en els processos d'aprenentatge de l'alumnat i fomentar l'aplicació activa a la pràctica docent del que s'ha après. b) afavorir la innovació educativa als cicles formatius de formació professional a partir de l'aprenentatge entre iguals entre els docents de les Illes Balears i els docents de centres d'altres comunitats autònomes. Per això professors/es del departament de sanitat i també del departament d'arts gràfiques visitaran diferents centres d'altres comunitats (Madrid i País Basc) amb la finalitat de poder assolir els objectius anteriorment explicats. Aquest programa està finançat pel Fons Social Europeu.

Programa de reutilització de llibres

Des de fa anys, els membres de la comissió mediambiental i de l'Associació de Pares i Mares, amb l'ajuda de voluntaris, gestionen el programa de reciclatge i reutilització de llibres de text del centre. L'APIMA es compromet a continuar treballant amb la comissió al llarg del curs per fer difusió del reciclatge i conscienciar-ne tota la comunitat educativa.

Projecte de la contaminació acústica del centre

«No ens adonem del soroll que fem i ens acostumem als ambients sorollosos; creiem que és normal, i no ho és». De fet, unes bones condicions acústiques ajuden a controlar l'estrès, aporten tranquil·litat i, en definitiva, són beneficioses per a la salut. En l'àmbit acadèmic, fins i tot, un soroll controlat augmenta el rendiment escolar.»

Ivana Rossell, enginyera acústica. *ARA Barcelona* 14/01/2015 11:20

El tema de la contaminació acústica al centre s'ha treballat altres cursos, a la comissió ambiental, a la matèria de ciències de la terra i mediambientals, a la de música i fins i tot dins altres matèries. Les seves repercussions ens han duit a proposar que es treballi com un projecte de centre, on s'impliquin tants departaments com sigui possible, coordinats per la comissió de salut i la comissió ambiental.

Es proposa desenvolupar aquest projecte en tres fases que poden ser simultànies:

- Continuar amb la sensibilització i conscienciació, mitjançant xerrades breus, acompanyades d'un audiovisual, que parlin de les repercussions de la contaminació acústica en la capacitat de concentració i aprenentatge de l'alumnat. Aquestes intervencions seran fetes per l'alumnat de ciències de la terra i medi ambient de 2n de batxillerat i aniran orientades a alumnat, professorat i famílies.
- Posar en marxa la proposta d'alternatives per tal de reduir aquest problema ambiental que tenim al centre. Algunes ja s'han començat a posar en marxa com posar pilotes a les taules i cadires d'algunes aules, instal·lació de suro a les aules de 1r ESO i dobles vidres. D'altres es posaran en marxa, és el cas de pilots de llum que s'encendran quan es superi el nivell de renou raonable que es generi a una zona determinada.

A finals de curs es presentarà una recopilació de les activitats realitzades, resultats obtinguts i propostes per a millorar aquest problema ambiental de centre.

PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS ACADÈMICS

Amb l'objectiu no només de reduir el nombre d'abandonaments sinó també d'aconseguir els millors resultats acadèmics possibles, aquestes són les actuacions que es fa, a grans trets, durant el curs:

- Avaluació inicial, a final del mes d'octubre, on es revisa cada cas a fi de detectar possibles problemes d'adaptació, de rendiment o d'altres tipus. El professorat de cada equip docent es reuneixen i, en el cas d'ESO i 1^r de batxillerat, es fa un report informatiu de cada alumne i alumna que s'envia a les famílies.
- Primera i segona avaluació (desembre i març), amb butlletins de notes a cada trimestre.
- Avaluació ordinària (juny) i extraordinària (setembre), amb notes.
- Avaluació extraordinària de recuperació de pendents (maig). Cada departament determina com avalua l'alumnat amb assignatures suspeses dels nivells anteriors.
- Reunions d'equips docents tants cops com sigui necessari durant el curs.

Cal tenir en compte, en tot el procés, allò que diuen les programacions dels departaments didàctics i els criteris generals d'avaluació, qualificació i recuperació vigents.

Una vegada fetes les avaluacions intervindran com agents implicats en la valoració dels resultats:

- El propi alumnat, que conjuntament amb el seu tutor o tutora comentarà els resultats.
- Els professorat, que en cada departament avaluarà i valorarà els seus resultats, utilitzant, si cal i és possible, la comparació amb les dades generals de la comunitat educativa.
- L'equip directiu i la CCP, que valoraran els resultats globals de l'avaluació.
- El Consell Escolar, que estarà informat i avaluarà l'evolució de l'alumnat.

PLA PER A LA RECUPERACIÓ DE MATÈRIES PENDENTS I LA REPETICIÓ DE CURS

Cada departament didàctic a la seva programació ha de tenir dissenyat un pla específic amb els mínims exigibles, les activitats de recuperació, els procediments, els criteris d'avaluació i qualificació de la seva matèria i/o matèries pendents per poder recuperar-les.

El departaments de matemàtiques, castellà, català, anglès, i física i química ofereixen una hora per la recuperació de les seves assignatures a batxillerat. D'aquesta forma, es tractarà de reduir el nombre d'alumnes amb l'assignatura suspesa i facilitar un espai per dubtes i revisió del mínims de cada nivell. A més, els caps de departament són els responsables de fer arribar a l'alumnat afectat tota la informació referida al procés de recuperació.

COMUNICACIÓ AMB LES FAMÍLIES

Un dels objectius generals del nostre IES ha estat sempre el de cercar la participació i la col·laboració de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. És per això que durant tot el curs existeixen diversos canals de comunicació en totes dues direccions: agenda, telèfon, pàgina web, GESTIB, televisor a l'entrada i correu electrònic.

Ja en els mesos de març, abril i maig, quan es publica el calendari d'escolarització per al curs següent, el centre organitza una reunió informativa i una jornada de portes obertes tant per als futurs alumnes (en visites escolars) com per a les seves famílies. En aquestes trobades, una per a ESO i una altra per batxillerat i FP, s'informa de l'oferta educativa, es visiten les instal·lacions i es resolen dubtes. Aquest curs, valoram la coordinació de l'IES amb la APIMA per fer-ne difusió amb les APIMA del centres adscrits.

A començament de curs, normalment a final de setembre, s'organitza un primer contacte dels tutors i tutores amb les famílies. Després, solen ser els pares els qui durant el curs sol·liciten les entrevistes amb el professorat. Tant uns com els altres, igual que els caps d'estudis, poden fixar una trobada, escriure una nota a l'agenda o pegar una telefonada, si no han de menester.

Durant el curs, hi ha com a mínim cinc reunions d'equips educatius de cada grup, que coincideixen en les avaluacions, i a més, reunions puntuals per tractar els casos d'alumnes en particular.

ANNEX 1.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Millorar els processos de presa de decisions respecte a la promoció i la titulació	<ul style="list-style-type: none"> • Millora del percentatge de l'alumnat de cada curs que promociona. • Millora del percentatge d'alumnat que obté la titulació en finalitzar l'etapa educativa cursada. • Grau de promoció en les avaluacions finals i extraordinàries. • Grau de titulació final. • Grau d'abandonament amb 16 anys o de pas a batxillerat, FP o altres programes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinar-se el tutor o tutora, l'equip educatiu i el cap d'estudis per fer el seguiment de l'alumnat en les diferents reunions (avaluació inicial, ordinàries i extraordinàries i altres reunions d'equips docents). • Coordinar-se entre els tutors i tutores, cap d'estudis i departament d'orientació per a preparar les sessions d'avaluació i les previsions de titulació i promoció. • Revisar els criteris de promoció i titulació propis del centre per al curs vigent. • Prendre decisions consensuades per part de l'equip educatiu a partir de la informació rebuda de l'alumnat. • Tractar en les sessions d'avaluació aspectes generals del grup com la valoració i avaluació de cada alumne i alumna en relació a l'assoliment de les competències bàsiques que cal tenir en compte a l'hora de decidir sobre la promoció i titulació. 	<ul style="list-style-type: none"> • Equip educatiu • Tutor • Cap d'estudis Departament d'Orientació

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Analitzar i valorar els resultats de les avaluacions i prendre les mesures correctores adients. 	<ul style="list-style-type: none"> Millora del rendiment dels grups establert per matèries atenent a les matèries aprovades. 	<ul style="list-style-type: none"> Valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne i alumna, a cada àrea i matèria, detectant les dificultats per adoptar les mesures correctores a nivell de grup i individualment. Implicar les famílies i comunicar-los les mesures correctores preses acordant reunions de seguiment de les mateixes. Implicar el grup en la millora dels resultats acadèmics tot comunicant-los i valorant-los conjuntament dins l'aula i adoptar mesures de millora (comportament, clima d'aula, relacions, absències...). A les juntes i reunions d'equips educatius, prendre decisions respecte a l'adequació de les programacions didàctiques i adoptar les mesures de suport i les ACI corresponents, que el tutor o tutora farà constar a l'acta. Fer un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació analitzant els resultats obtinguts en relació a les mesures adoptades. 	<ul style="list-style-type: none"> Equip educatiu Tutors i tutores Cap d'estudis Departament d'orientació
	<ul style="list-style-type: none"> Mesures correctores adients per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge. 	<ul style="list-style-type: none"> Revisió de les decisions i mesures adoptades al mateix temps que es detecten resultats no satisfactoris. Reunions dels departaments didàctics per analitzar i valorar els resultats i dissenyar mesures adients en les matèries pròpies (continguts, metodologia, criteris d'avaluació i qualificació..), desdoblaments, mesures de reforç i de recuperació de pendents. 	<ul style="list-style-type: none"> CCP Departaments didàctics

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Analitzar i valorar els resultats de les avaluacions i prendre les mesures correctores adients. [Continuació] 	<ul style="list-style-type: none"> S'han adaptat les programacions d'aula a les necessitats detectades a l'avaluació inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> Tenir en compte el grau de domini de les competències bàsiques i les dificultats globals i individuals. A les juntes d'avaluació inicial, cal considerar les dificultats personals, familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques de l'alumnat, especialment dels ANESE. Prendre decisions relatives al currículum i adequar les programacions didàctiques a les característiques i als coneixements de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> Departament d'orientació Departaments didàctics CCP
<ul style="list-style-type: none"> Personalitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge adoptant mesures educatives dirigides a millorar el rendiment acadèmic. 	<ul style="list-style-type: none"> Reports personals 	<ul style="list-style-type: none"> Potenciar els hàbits i tècniques d'estudi. Impulsar les coordinacions amb les famílies adoptant mesures comunes. Fer un Consell Orientador acurat d'acord a les competències, interessos i motivacions de l'alumnat. Establir mesures de suport educatiu als cursos de tercer i quart d'ESO. Fer un seguiment exhaustiu del rendiment acadèmic. Dur a terme les cotutories per afavorir una atenció més personalitzada i seguiment des de l'acció tutorial. Proporcionar informació i orientació a l'alumnat ja sigui individual o col·lectiva. Potenciar les tutories i el treball conjunt amb el departament d'orientació. 	<ul style="list-style-type: none"> Departament d'Orientació Tutors i tutores Equips educatius.
<ul style="list-style-type: none"> Atendre necessitats per a l'alumnat repetidor. 	<ul style="list-style-type: none"> Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat que repeteix curs. 	<ul style="list-style-type: none"> Prendre decisions i mesures organitzatives (reforç educatiu, agrupaments flexibles, PMAR, recuperacions, etc.) així com curriculars com adaptacions en les programacions, metodologia, convivència, etc. Fer-ne el seguiment a través de la fitxa pertinent, que està en fase de proves i per tant, susceptible de canvis. 	<ul style="list-style-type: none"> Equip Educatiu Departament d'orientació Departaments didàctics Tutors i tutores

Objectius	Indicadors	Accions	Res
<ul style="list-style-type: none"> Recollir informació acurada sobre les seves necessitats educatives per a poder adoptar mesures més ajustades. 	<ul style="list-style-type: none"> Reports personals 	<ul style="list-style-type: none"> Des del departament d'orientació, s'ha de recollir la informació psicopedagògica per a traspasar-la al tutor o tutora i equip educatiu corresponent. Elaborar, per part del tutor o tutora, d'acord amb la informació recollida l'informe NESE i/o el corresponent pla d'actuació que inclogui les adaptacions curriculars, significatives o no, plans de reforç per a cada alumne i alumna NESE. Establir canals de comunicació entre el departament d'orientació, tutors i tutores i equips educatius per assegurar que es prenen les mesures educatives i les adaptacions curriculars (significatives i/o accés). Coordinar-se professorat tutor-família per fer un seguiment exhaustiu del procés d'aprenentatge i prendre mesures correctores conjuntes. Fer les adaptacions curriculars a l'alumnat de batxillerat NESE i FP com a mesura per a millorar el seu rendiment acadèmic. 	<ul style="list-style-type: none"> Departament d'orientació Tutors i tutores Equip educatiu
<ul style="list-style-type: none"> Analitzar els resultats de l'alumnat amb ACNS i amb ACI i adoptar les mesures correctores. 	<ul style="list-style-type: none"> Nombre d'alumnes i superació de les matèries amb ACI /ACNS. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar les adaptacions curriculars per superar les dificultats detectades. 	<ul style="list-style-type: none"> Equip educatiu Departament d'orientació

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
<ul style="list-style-type: none"> Reduir la taxa d'absentisme, especialment als primers nivells d'ESO. 	<ul style="list-style-type: none"> Faltes d'assistència i puntualitat, tipus d'absentisme (esporàdic, crònic...). Context familiar i cultural de l'alumnat. 	<ul style="list-style-type: none"> Intensificar la comunicació del centre amb la família de les faltes d'assistència acotant al màxim els temps de l'avís. Promoure compromisos amb l'alumnat. Seguir amb la coordinació amb els serveis socials professionals relacionats amb l'absentisme. Aplicar el protocol establert per la Conselleria d'Educació. Implicar l'alumnat absentista en les activitats extraescolars del centre a fi de millorar la seva adaptació i integració al centre. 	<ul style="list-style-type: none"> Cap d'estudis Departament d'orientació Tutors i tutores Serveis socials
<ul style="list-style-type: none"> Analitzar i valorar els resultats de les proves IAQSE, PISA, etc a fi d'adoptar mesures correctores adients per als cursos següents 	<ul style="list-style-type: none"> Report dels resultats enviats per l'Administració 	<ul style="list-style-type: none"> Analitzar el grau d'èxit a cada ítem o dada competència avaluada tant a nivell intern com comparatiu a nivell d'illa. Relacionar els resultats de l'avaluació diagnòstica amb els resultats de l'avaluació final i fer l'anàlisi oportú per prendre decisions de millora si cal. Analitzar per part dels tutors i tutores i equip docent els resultats individuals i grupals i comparar els resultats amb les avaluacions inicial, continua i final fent propostes de millora. Analitzar i valorar per part de la CCP i del claustre els resultats del centre per a la inclusió en la memòria i concreció de propostes de millora per incloure-les a la PGA. Informar les famílies de l'alumnat que han participat en l'avaluació sobre els resultats obtinguts i establir conjuntament un pla de millora si cal. 	<ul style="list-style-type: none"> CCP Departaments didàctics Tutors i tutores Equips educatius

ANNEX 1.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

Objectius específics que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i d'altres de nous que es vulguin incloure en la PGA, els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit pedagògic			
Revisar i, si escau, actualitzar, la documentació del centre, tot adaptant-la a la normativa vigent.	<ul style="list-style-type: none"> • Programacions i memòries anuals dels departaments didàctics • Oferta educativa • Comissions específiques • Instruccions de la Conselleria • Normativa vigent 	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar o reelaborar, si escau, els documents institucionals segons normativa vigent i les noves circumstàncies. 	<ul style="list-style-type: none"> • CCP • Equip directiu • Claustre • Consell escolar
<ul style="list-style-type: none"> • Fer conèixer i valorar els aspectes bàsics del patrimoni natural, artístic i cultural propis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diades escolars (la Pau, Sant Antoni, Sant Jordi, Drets Humans,...) • Activitats complementàries i extraescolars • Viatges d'intercanvi • Representacions teatrals i concerts • Programa de Promoció de la Salut • Exposicions 	<ul style="list-style-type: none"> • Organitzar activitats transversals, amb la implicació d'un o de diversos departaments i/o comissions, i d'entitats i organismes externs. 	<ul style="list-style-type: none"> • Tots els departaments i les comissions • Coordinació d'extraescolars
<ul style="list-style-type: none"> • Afermar l'ús del català com a llengua vehicular del centre i i com a vehicle d'integració en la nostra societat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Voluntariat i parelles lingüístiques • Dinamitzador extern • Projecte lingüístic • Dia de Sant Jordi 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoure activitats escolars i extraescolars orientades a estimular l'ús de la cultura i la llengua pròpies entre l'alumnat. • Difondre les activitats que realitzen diferents entitats i associacions que treballen en la promoció i difusió de la llengua pròpia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Comissió lingüística • Claustre

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit pedagògic [continuació]			
<ul style="list-style-type: none"> Afavorir la integració i l'adaptació al centre de tot l'alumnat 	<ul style="list-style-type: none"> Documents de centre: PAT, POAP, ACI Orientació Suports, PALIC, agrupaments flexibles Consulta jove 	<ul style="list-style-type: none"> Mantenir una coordinació entre els membres del departament d'orientació, i entre aquest i la resta de departaments i l'equip directiu. Optimitzar els suports, els agrupaments flexibles i els desdoblaments. Aplicar el Pla d'Acció Tutorial, el Pla d'Orientació Acadèmica i Professional i el Pla d'Atenció a la Diversitat. 	<ul style="list-style-type: none"> Departament d'orientació Equip directiu
<ul style="list-style-type: none"> Millorar la convivència 	<ul style="list-style-type: none"> Documents de centre: ROF, Pla de convivència, protocol d'assetjament Servei de Mediació Junta de delegats Associacions d'estudiants Tutories i cotutories 	<ul style="list-style-type: none"> Fer un seguiment dels casos més necessaris. Aplicar les normes de disciplina i les mesures de correcció. Treballar conjuntament amb els serveis socials, el servei de menors, l'Institut Convivèxit, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> Tot el claustre
<ul style="list-style-type: none"> Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic 	<ul style="list-style-type: none"> Pla TIC-TAC-TOC Web del centre Entorn virtual Moodle Adreça correu electrònic i aplicacions Tutorials 	<ul style="list-style-type: none"> Continuar amb el Pla de modernització de les TIC del centre. Potenciar l'ús de la pàgina web, de l'aula virtual, de les pissarres interactives i de qualsevol aplicació i web amb finalitat educativa. Organitzar cursos de formació específics. 	<ul style="list-style-type: none"> Comissió TIC Departaments didàctics Equip directiu

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit organitzatiu			
<ul style="list-style-type: none"> Reforçar els canals habituals de comunicació (tant interna com amb l'exterior) a fi de garantir que la informació arriba de manera clara i efectiva. 	<ul style="list-style-type: none"> Coordinacions i comissions CCP Sistemes físics (agenda, circulars en paper) i virtuals de comunicació (correu, web, Moodle, TV, etc.) APIMA 	<ul style="list-style-type: none"> Fer campanyes informatives per donar a conèixer l'oferta educativa del centre i la tasca de l'APIMA. Mantenir reunions periòdiques amb la junta de la APIMA. Responsables: Equip directiu i APIMA. Mantenir reunions dels representants de l'APIMA a les comissions amb els coordinadors de les comissions en què participin. 	<ul style="list-style-type: none"> Tutors i tutores Claustre Equip directiu
<ul style="list-style-type: none"> Promoure les activitats de formació contínua del professorat com a eina d'adaptació als canvis de la funció docent 	<ul style="list-style-type: none"> Pla de formació del professorat CEP Correu i tauler de suro 	<ul style="list-style-type: none"> Procurar que el professorat estigui informat de tot el que es fa quant a cursos i activitats formatives. Cal tenir en compte, a l'hora d'organitzar cursos de formació dins el centre, quines són les seves mancances i preferències. 	<ul style="list-style-type: none"> Equip directiu

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos)			
<ul style="list-style-type: none"> Optimització dels recursos materials i manteniment de les infraestructures 	<ul style="list-style-type: none"> Pressupost anual ECOIB Memòria econòmica Pla d'emergències i prevenció de riscos laborals Tasques de manteniment i reforma 	<ul style="list-style-type: none"> Assolir un estalvi global en el pla energètic. S'hauria de continuar avançant cap a un centre més sostenible i respectuós amb l'entorn, que consumeixi només els recursos necessaris i limiti el seu impacte ambiental màximament. Engagar reformes prioritàries i reparacions imprescindibles Tenir un pla de gestió econòmica detallat per a departaments, comissions i administració. Fer intervencions de conservació, reforma i/o embelliment del centre, tot aprofitant adeïara les aportacions d'alguns departaments (Arts gràfiques, plàstica, tecnologia). Informar la comunitat educativa de les mesures que s'han de prendre en cas d'emergència. 	<ul style="list-style-type: none"> Comissió de riscos Comissió de comunicació i embelliment Comissió mediambiental Coordinació de biblioteca Equip directiu

ANNEX 1.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

A la columna *Fixat a PGA* cal assenyalar si a la PGA hi consten, o no, referències a aquests aspectes organitzatius del centre, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

Aspectes organitzatius	Fixat a la PGA		Mesures per a la implementació (si escau)	Responsables
	Sí	No		
Calendari i horari general del centre	X			
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	X			
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	X			
Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	X			
Calendari de reunions	X			
Calendari d'avaluacions	X			
Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	X			
Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	X			
Estat de les instal·lacions i equipaments	X			

ANNEX 1.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

A la columna *Fixat a PGA* cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització del projecte o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels projectes i/o documents institucionals. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

Projectes / Documents institucionals	Fixat a la PGA		Mesures per a la implementació (si escau)	Responsables
	Sí	No		
Projecte educatiu	X			
Concreció curricular	X		Cal elaborar el document	<ul style="list-style-type: none"> • CCP • Departaments didàctics
Projecte lingüístic	X			
Pla d'acolliment / PALIC	X			
Pla de convivència	X		Cal revisar-lo i actualitzar-lo	
Pla d'atenció a la diversitat	X			
Pla d'acció tutorial	X			
Reglament d'organització i funcionament	X		Cal revisar-lo i actualitzar-lo	<ul style="list-style-type: none"> • Equip directiu • Departaments didàctics

ANNEX 1.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

A la columna *Fixat a PGA* cal assenyalar si a la PGA es preveu, o no, l'elaboració, la revisió o l'actualització dels plans o d'algun dels seus apartats, així com les accions o mesures que es proposen dur a terme, si és el cas, en cada un dels aspectes. Cal determinar també les persones o òrgans responsables.

Plans anuals	Fixat a la PGA		Mesures per a la implementació (si escau)	Responsables
	Sí	No		
Pla d'acolliment / PALIC	X			
PISE / ALTER	X			
Pla per a la millora dels resultats	X			
Pla específic per a l'alumnat repetidor	X			
Pla de foment de la lectura		X	És un objectiu transversal de molts de departaments.	<ul style="list-style-type: none"> • Departaments didàctics
Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (secundària)	X			
Pla de coordinació primària-secundària		X	Es desenvolupa en diferents fases, des del maig fins el setembre.	<ul style="list-style-type: none"> • Cap d'estudis • Departament d'orientació
Pla anual de l'equip de suport	X			
Pla d'actuació de l'EOEP (part B) ¹	X			
Pla de convivència: ² actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del Pla de convivència	X			
Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	X			

¹ Instruccions de funcionament dels equips d'orientació educativa i psicopedagògica.

² Decret 121/2010 Article 27.6. La memòria anual del centre ha d'incloure, en un apartat específic, l'avaluació i la valoració que es fa de les actuacions previstes en la programació general anual dirigides a millorar determinats aspectes de la convivència al centre. Aquest apartat de la memòria, elaborat per la comissió de convivència, s'ha de trametre, a part de la resta de la memòria, a l'Institut per a la Convivència i l'Èxit Escolar abans del dia 30 de setembre del curs següent.

ANNEX 2. PLA DE FORMACIÓ DEL PROFESSORAT DEL CENTRE

Està elaborat per la CCP a partir de la proposta formulada pel claustre. A banda de la formació que cada professor i professora vulgui fer per compte propi, per aquest curs el centre s'ha compromès a continuar en la línia del curs anterior:

Els entorns virtuals a l'IES Josep Maria Llompart

Durant els darrers anys el centre s'ha transformat i adaptat a l'ús de les TAC. Això implica un necessari esforç continu d'aprenentatge i actualització per part del professorat. La coordinació TIC ha promogut una formació per satisfer aquesta necessitat. Amb aquest curs es pretén estandarditzar l'ús de l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle com plataforma afavoridora de l'aprenentatge i d'estratègies metodològiques centrades en la col·laboració i de l'entorn corporatiu virtual GSuite per millorar la comunicació i la gestió de les tasques pròpies del professorat. Durant aquest curs s'elaborarà un curs per l'any següent.

Claus per millorar l'expressió oral i la normalització lingüística del català

Seguint la modalitat de formació intercentres, el claustre en conjunt va acceptar participar en aquest projecte de formació, organitzat pel CEP de Palma, per tal de complir un dels objectius del Projecte Lingüístic de centre, i que suposa l'ajuda d'un dinamitzador extern.

ANNEX 3. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

Des d'alguns departaments, des d'algunes coordinacions i des de les tutories s'organitzen al llarg del curs activitats amb l'alumnat, que es fan fora de l'aula i fins i tot fora del centre i que serveixen per completar i millorar determinats aspectes dels currículums o per reforçar valors i principis fonamentals. Algunes d'aquestes activitats es repeteixen cada any i per això ja figuren dins les respectives programacions. D'altres, en canvi, no es poden preveure a principi de curs sinó que arriben com a proposta i, per tant, han de figurar després en la memòria del departament corresponent. Aquestes activitats es tiren endavant si reuneixen unes condicions marcades al ROF i tenen el vistiplau de la direcció del centre. Aquestes informacions són penjades al tauler de suro de la sala del professorat i també a l'espai de l'entorn virtual reservat per aquesta coordinació.

D'altra banda, cal dir que habitualment a la recepció de l'institut i als panells d'exposició se solen exhibir els treballs més destacats de l'alumnat del batxillerat d'arts. També s'utilitzen, però, per jornades de solidaritat, recollida d'aliments, diada de Sant Jordi, mercadets sostenibles i solidaris, etc. i estan a disposició de qualsevol departament que els vulgui emprar.

Premis LlompART

El departament de dibuix organitza, des de fa divuit anys, la convocatòria, la recollida, la selecció i l'exposició de les obres del concurs LlompART, i de l'exposició al final de curs de les obres de l'alumnat de batxillerat d'arts a la Misericòrdia de Palma.

Proves Cangur

El departament de matemàtiques té previst participar en aquestes proves, que es celebraran dia 21 de març de 2019 i que afecta alumnes d'ESO i batxillerat.

Viatge d'estudis de 4t d'ESO

L'objectiu principal del viatge és la convivència entre l'alumnat que finalitza la seva etapa educativa obligatòria i combina activitats culturals i lúdiques en funció del lloc elegit. Enguany estam esperant pressuposts per anar a la zona de Cantàbria i visitar Santillana del Mar, Altamira, Parque Nacional de Cabárceno i una visita ràpida a les ciutats de Bilbao i Santander.

Les dates probables són a finals de març, un cop fetes les juntes de la segona avaluació.

Fotofilosofia

Des de fa anys, el departament de Filosofia participa en la Mostra de Fotofilosofia amb l'objectiu d'enriquir el pensament filosòfic tot aprofitant la creativitat de l'alumnat i cercant noves formes de col·laboració entre els departaments de Filosofia dels instituts. L'objectiu de la Mostra és aplegar «espurnes de pensament» fetes per alumnes expressades en una fotografia digital acompanyada d'un títol en forma de pregunta vinculada a la filosofia.

Viatge d'un dia a Eivissa

Se sol organitzar, el mes de juny, per a l'alumnat de 2n d'ESO, com a activitat de cohesió grupal. Hi solen anar, com a acompanyants, els tutors i tutores i alguns professors i professores.

Viatge d'intercanvi: Alemanya

Es fa per l'alumnat d'alemany de segon cicle d'ESO i batxillerat. Enguany es farà un intercanvi amb Hainberg Gymnasium a Göttingen (Niedersachsen). Els alumnes viuen amb famílies i fan classe amb els seus companys alemanys. L'objectiu és promoure el coneixement de la llengua i l'intercanvi d'experiències amb estudiants i professorat d'un institut de secundària d'Alemanya.

Viatge d'intercanvi: Holanda

El curs 2013-14, l'IES Josep M. Llopart va encetar una nova via de relació amb un centre de l'estranger. Enguany, després d'una aturada de dos anys reprenem l'activitat. Aquest serà el quart any que tindrem l'oportunitat de realitzar l'intercanvi organitzat amb un institut de Veendam als Països Baixos. Els objectius principals d'aquest intercanvi són conèixer la cultura i costums d'altres països, així com la pràctica de l'anglès, que és l'idioma utilitzat durant tot l'intercanvi. S'estableix el contacte entre els nostre alumnat de primer de batxillerat i el d'allà. L'alumnat holandès ens visitarà durant la darrera setmana lectiva de desembre i nosaltres els tornarem la visita d'una setmana a finals de març principis d'abril.

Viatge d'intercanvi: França

Centres participants: IES Llopart (Palma), Collège Pierre Moreto (Thuir).

Alumnat participant:

- Palma: 4t d'ESO, 1r de Batxillerat; alumnes que cursen Segona llengua estrangera francès), màxim 30 alumnes.
- Thuir: alumnes de 4e i 3e, bilingües francès – català, possiblement 34 alumnes.

Dates:

- 23-27 de març – viatge de l'alumnat del Llopart a França.
- 27 d'abril – 1 de maig – visita de l'alumnat de Thuir a Mallorca.

Acompanyants (Palma): Barbora Hedbávná, Antònia Amengual.

Objectius:

- Conèixer una regió de França amb la seva cultura i història.
- Conèixer el dia a dia de l'alumnat d'un *collège* francès (visita a classe).
- Immersió dins la llengua francesa.
- Conèixer una regió de parla catalana fora de l'Estat espanyol (Catalunya Nord).

Pressupost i programa per determinar.

Representacions teatrals

Per a l'assignatura específica de 4t d'ESO, Arts escèniques, està previst fer una representació a final de curs.

Pel que fa al batxillerat d'arts escèniques, es solen fer dues representacions, una, la de primer, per Nadal, i l'altra, amb els de segon, el mes de maig, dins la Mostra de Teatre, en què també es fa servir el teatre Xesc Forteza.

Olimpíades UIB

Cada any, el nostre centre participa en aquesta convocatòria que organitza la Universitat de les Illes balears, a través d'un grup d'alumnes nostres que es presenten a les proves de diverses assignatures.

Viatge cultural a Madrid

El departament de Geografia i història organitza un viatge de quatre dies (tres nits) a Madrid entre els dies 18 i 21 de desembre. Els grups implicats són tots els segons de batxillerat. Els professors i professora acompanyants són Lourdes Bergas, Josep Borne i Jaume Salvà.

Llocs que es visitaran: Museu arqueològic nacional, Museu d'El Prado, el Palau Reial, El Escorial i Cuelgamuros.

Preu aproximat: 320 €, tot inclòs menys el dinar i el sopar.

Viatge al País Basc

El departament d'Arts gràfiques organitza un viatge al País Basc entre els dies 13 al 15 de novembre. Està inclòs dins el programa formatiu **Actualització de cicles de formació professional** de la Conselleria d'educació i universitat.

Les professores participants són: Margalida Bernat, Bea Vaello, Joana Maria Cabrer i Queta Ferrari.

Viatge a Madrid

El departament de Sanitat organitza un viatge a Madrid amb professorat del cicle de Farmàcia per conèixer el que fan altres centres.

Viatge a ARCO

Des de fa anys el departament de Dibuix organitza un viatge a Madrid per visitar la fèria internacional d'art contemporani Arco.

En aquest viatge participa l'alumnat de 2n de batxillerat artístic i escènic amb l'objectiu d'enriquir els continguts i la creativitat de l'alumnat dins del currículum de l'assignatura de fonaments de l'art.

El viatge es realitzarà el 27,28 i 29 de febrer de 2020 i visitarem: el Museu del Prado, El museu de Reina Sofía, Arco i exposicions temporals encara per determinar.

Viatge a Itàlia

Aquest viatge es realitzarà durant el mes de març, es tracta de visitar Roma i Pompeia durant 3 dies amb l'objectiu d'enriquir els continguts del currículum de batxillerat a l'assignatura de Fonaments del l'art de 1r curs del batxillerat d'arts plàstiques i escèniques.

Visita al Museu de la ciència de Barcelona

Els departaments de biologia i geologia i física i química organitzen per al segon trimestre una visita al Museu de la ciència o al CosmoCaixa de Barcelona. Els grups que hi aniran seran els dos grups de primer de batxillerat científic.

Altres esdeveniments

Cada dia 25 de novembre, el departament de filosofia, amb la col·laboració de professorat d'altres departaments, prepara un acte per commemorar la Diada de la No Violència.

Cada 10 de desembre, el departament de filosofia, amb la col·laboració de professorat d'altres departaments, prepara un acte per commemorar la Diada dels Drets Humans.

També es farà alguna activitat per al Dia de la Pau (30 de gener) i el Dia de la Dona Treballadora (8 d'abril). L'APIMA sol muntar la festa de Carnestoltes i per Sant Jordi està previst fer algunes activitats educatives i lúdiques.

Els departaments de matemàtiques, biologia i geologia, física i química i tecnologia organitzen una Fira de la Ciència.

Dimecres dia (pendent per determinar, segon trimestre) es celebrarà la Diada del Centre, en la qual es commemorarà el naixement del poeta mallorquí que dona nom al nostre institut. Durant la jornada escolar, l'alumnat pot visitar lliurement cada una de les activitats i tallers preparats i organitzats per cada departament. Al final del matí es fa el lliurament dels premis LlompART 2019 a la sala d'actes.

Al llarg del curs, es munten exposicions al hall i als passadissos de l'institut, de diferents temes. En alguns casos, es fan servir els panells expositius, l'ús dels quals s'ha de sol·licitar prèviament. La majoria de les exposicions ja estan incloses a les programacions didàctiques anuals que s'adjunten en aquest document.

Pel que fa a les activitats extraescolars que organitzen entitats externes dins les nostres instal·lacions, en destacam el curs de voleibol que l'Institut Municipal d'Esports fa els dimarts i dijous de 14:05h a 15h per a alumnes nostres i les activitats de capvespre al gimnàs (ioga, ball, gimnàstica i pilates) organitzades per l'Associació d'Alumnes del Centre d'Adults del Camp Rodó.

ANNEX 4. CALENDARI DEL CENTRE

Curs 2019-20

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
2019							1
Setembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	1	2	3	4	5	6
Octubre	7	8	9	10	11	12	13
	14	15	16	17	18	19	20
	21	22	23	24	25	26	27
	28	29	30	31	1	2	3
Novembre	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	1
Desembre	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31					

Calendari escolar

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
2020							1
Gener	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	2	28	29	30	31	1	2
Febrer	3	4	5	6	7	8	9
	10	11	12	13	14	15	16
	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28	29	1
Març	2	3	4	5	6	7	8
	9	10	11	12	13	14	15
	16	17	18	19	20	21	22
	23	24	25	26	27	28	29
	30	31	1	2	3	4	5
Abril	6	7	8	9	10	11	12
	13	14	15	16	17	18	19
	20	21	22	23	24	25	26
	27	28	29	30	1	2	3

	dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
Maig	27	28	29	30	1	2	3
	4	5	6	7	8	9	10
	11	12	13	14	15	16	17
	18	19	20	21	22	23	24
	25	26	27	28	29	30	31
Juny	1	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
	22	23	24	25	26	27	28
	29	30					

Setembre 2020						
dl	dm	dc	dj	dv	ds	dg
31	1	2	3	4	5	6

No lectiu **Festiu** Festa escolar unificada

Proves extraordinàries

11 de setembre: Inici ESO i batxillerat.

23 de setembre: Inici cicles d'FPB, GM i GS.

22-24 d'octubre: avaluació inicial.

25 d'octubre: lliurament de butlletins aval. inicial.

31 d'octubre: dia no lectiu al nostre centre.

4 de novembre: dia no lectiu al nostre centre.

2-5 de desembre: 1a. avaluació.

9 de desembre: lliurament de butlletins 1ra. avaluació.

20 de gener: dia festiu a Palma.

2 de març: dia no lectiu al nostre centre.

16-19 de març: 2na. avaluació i final de 2n. curs d'FP.

20 de març: lliurament de butlletins 2na. avaluació.

3 d'abril: Diada del Llopart.

26-26 de maig: 3a. avaluació 2n batxillerat.

27 de maig: lliurament de butlletins aval. Ordinària 2n. Batx.

29 de maig: Final d'activitats lectives de 2n de batxillerat.

16-18 de juny: 3a. avaluació resta d'estudis.

19 de juny: Final de curs de la resta d'estudis i lliurament de

butlletins avaluació ordinària.

1-3 de setembre: proves extraordinàries.