

Programació general anual (PGA)

Curs 2025-2026

Esborrany exposat a la comunitat educativa des de dia 21 d'octubre a dia 11 de novembre

Aprovada pel claustre dia 26 de novembre de 2025

Aprovada pel consell escolar dia 1 de desembre de 2025

Índex

- [1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior](#)
- [2. Objectius específics per al curs](#)
- [3. Organització general del centre](#)
 - [3.1. Òrgans de govern i de coordinació docent](#)
 - [3.1.1. Equip directiu](#)
 - [3.1.2. Comissió de coordinació pedagògica](#)
 - [3.1.3 Consell escolar](#)
 - [3.2. Matrícula i distribució de l'alumnat](#)
 - [3.2.1. ESO](#)
 - [3.2.2. Batxillerat](#)
 - [3.2.3. Cicles Formatius](#)
 - [Família de Sanitat](#)
 - [Família de Química Industrial](#)
 - [Família d'Arts Gràfiques](#)
 - [Certificats professionals](#)
 - [Criteris d'organització i distribució de l'alumnat a FEMPO als graus D](#)
 - [3.2.4. Dades de matrícula](#)
 - [3.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre](#)
 - [3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos](#)
- [4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics](#)
 - [4.1 Organització del pla](#)
 - [4.2. Calendari](#)
- [5. Desenvolupament dels programes institucionals, dels plans de centre i les coordinacions](#)
 - [5.1. Documents institucionals](#)
 - [5.2. Coordinacions i comissions](#)
 - [5.2.1. Coordinació TIC](#)
 - [5.2.2. Comissió de Normalització Lingüística](#)
 - [5.2.3. Coordinació Ecocentres](#)
 - [5.2.4. Coordinació de biblioteca](#)
 - [5.2.5. Comissió de Convivència i benestar](#)
 - [5.2.6. Servei de mediació](#)
 - [5.2.7. Comissió de salut](#)
 - [5.2.8. Comissió d'arts escèniques](#)
 - [5.2.9. Comissió de prevenció de riscos laborals](#)
 - [5.2.10. Comissió d'embelliment](#)

[5.2.11. Coordinació aula ATECA](#)

[5.2.12. Coordinació aula d'emprenedoria](#)

[5.2.13. Coordinació de certificats professionals](#)

[5.3. Programes i projectes](#)

[5.3.1. Programa de col·laboració EOIES \(EOI+IES\)](#)

[5.3.2. Programa d'acompanyament escolar](#)

[Objectius generals del centre](#)

[Objectius generals de l'alumnat i famílies](#)

[5.4. Plans i actuacions en l'àmbit acadèmic](#)

[5.4.1. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics](#)

[5.4.1.1 ESO/Batx](#)

[5.4.1.2 Cicles Formatius](#)

[5.4.2. Pla per a la recuperació de matèries i mòduls pendents i la repetició de curs](#)

[5.4.2.1 ESO i Batxillerat](#)

[5.4.2.2 Cicles Formatius](#)

[5.4.3. Pla de coordinació pedagògica i organitzativa amb els CEIP adscrits.](#)

[5.4.4. Comunicació amb les famílies](#)

[5.4.5. Plans de formació generals de grau \(FP\)](#)

[5.5. Programacions didàctiques i pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge](#)

[6. Criteris de centre per a la titulació de 4t d'ESO](#)

[Annex II. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris](#)

[Annex III. Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat](#)

[Annex IV. Pla de formació del professorat del centre](#)

[Objectius generals](#)

[Línies de formació](#)

[A. Disseny Universal per a l'Aprenentatge \(DUA\)](#)

[B. Intel·ligència Artificial Generativa \(IAG\) aplicada a l'educació](#)

[C. Salut i benestar docent](#)

[Avaluació i seguiment](#)

[Vinculació amb el Projecte Educatiu de Centre \(PEC\)](#)

[Annex V. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars](#)

[Arts Escèniques](#)

[Festes del centre](#)

[Graduació 4t ESO. 2n Batxillerat i FP](#)

[Viatge cultural a Roma](#)

[Participació a Mallorca Regional Selection Conference 2026](#)

[Olimpíades UIB](#)

[Viu la cultura](#)

1. Diagnòstic inicial. Principals conclusions globals extretes de la memòria del curs anterior

En redactar la Programació General Anual (PGA) per al curs 2025-2026, s'han tingut en compte l'esborrany del Projecte Educatiu de Centre (PEC) i els seus plans i projectes associats, les directius del DIE sobre els PEC, i la realitat quotidiana del centre educatiu.

Malgrat les exigències d'un calendari oficial que concentra moltes tasques en pocs dies (exàmens de recuperació, avaluacions, matrícula, horaris, llistes de grups, incertesa pels canvis en la PAU...),

Enguany començam la implantació de dos certificats professionals de les famílies d'Arts gràfiques i Seguretat i medi ambient.

En total, hi ha 50 grups (ESO, Batxillerat, i FP), 2 certificats professionals i un total de 1224 alumnes matriculats.

El Claustre està compost per 142 docents.

L'experiència docent i l'estabilitat laboral del claustre donen un perfil específic al centre i facilita la continuïtat dels projectes. Malgrat això, i atenent les dimensions de l'institut, així com importants canvis organitzatius, s'ha lliurat al principi del curs una guia al professorat on s'hi troba la informació necessària per conèixer les característiques i el funcionament del centre, i també una guia per als caps de departament i una altra per als tutors. A més a més, s'ha facilitat al professorat nouvingut una guia de funcionament per als primers dies i una llista de tasques necessàries per a la integració al nostre centre.

Quant l'alumnat, el clima de convivència és molt satisfactori. La comissió de convivència i benestar, l'EOSA, i l'equip directiu treballem per evitar conflictes o, en cas de no ser possible, minimitzar-los i reconduir-los, i el resultat és satisfactori. Durant el curs 2024-2025 es varen obrir cinc expedients disciplinaris. No obstant, la primera passa la fa el professorat dins l'aula, dia a dia, per la qual cosa és fonamental que conegui i apliqui de manera adequada en cada cas la normativa interna.

Enguany comencem el tercer curs amb les NOFIC aprovades i el balanç és positiu, tot i que hem fet ajustaments amb el consens de la comunitat educativa per adequar-lo a la realitat un cop s'hagi valorat. També es posa en marxa el carnet per punts per tal d'unificar criteris i millorar el clima a les aules.

2. Objectius específics per al curs

Els objectius específics que el centre es proposa aconseguir en aquest any acadèmic s'han acordat a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior i de les necessitats actuals.

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit pedagògic			
Revisar i, si escau, actualitzar, la documentació del centre, tot adaptant-la a la normativa vigent.	Oferta educativa Comissions específiques Instruccions de la Conselleria Normativa vigent	Elaborar o reelaborar, si escau, els documents institucionals segons normativa vigent i les noves circumstàncies.	CCP Equip directiu Claustre Consell escolar
Fer conèixer i valorar els aspectes bàsics del patrimoni natural, artístic i cultural propis.	Diades escolars Activitats complementàries i extraescolars Viatges d'intercanvi Representacions teatrals i concerts Programa de Promoció de la Salut Exposicions	Organitzar activitats transversals, amb la implicació d'un o de diversos departaments i/o comissions, i d'entitats i organismes externs.	Departaments de coordinació didàctica Comissions Coordinació d'activitats complementàries i extraescolars
Afermar l'ús del català com a llengua vehicular del centre i com a vehicle d'integració en la nostra societat.	Dinamitzadora externa Projecte lingüístic Dia de Sant Jordi	Promoure activitats escolars i extraescolars orientades a estimular l'ús de la cultura i la llengua pròpies entre l'alumnat.	Comissió lingüística Claustre

		Difondre les activitats que realitzen diferents entitats i associacions que treballen en la promoció i difusió de la llengua pròpia.	
Afavorir la integració i l'adaptació al centre de tot l'alumnat	Documents de centre: POAT, POAT, ACI Orientació Suports, PALIC, agrupaments flexibles Consulta jove	Mantenir una coordinació entre l'EOSA i la resta de departaments de coordinació pedagògica i l'equip directiu. Optimitzar els suports, els agrupaments flexibles i els desdoblaments. Aplicar el POAT i el PAD.	EOSA Equip directiu
Millorar la convivència	Documents de centre: NOFIC, protocol d'assetjament Servei de mediació Consell de l'alumnat Tutories i cotutories	Fer un seguiment dels casos més necessaris. Aplicar les normes de disciplina i les mesures de correcció. Treballar conjuntament amb els serveis socials, el servei de menors, l'Institut Convivèxit, etc.	Claustre EOSA Equip directiu Comissió de convivència i benestar
Aprofundir en la utilització de les TIC com a recurs didàctic	Web del centre Workspace Xarxes socials Adreça correu electrònic i aplicacions Tutorials	Continuar amb el Pla de modernització de les TIC del centre. Potenciar l'ús de la pàgina web, de l'aula virtual, de les pissarres interactives i de qualsevol aplicació i web amb finalitat educativa. Organitzar cursos de formació específics.	Comissió TIC Departaments de coordinació didàctica Equip directiu

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit organitzatiu			
Reforçar els canals habituals de comunicació (tant interna com amb l'exterior) a fi de garantir que la informació arriba de manera clara i efectiva.	Coordinacions i comissions CCP Sistemes físics (agenda, circulars en paper) i virtuals de comunicació (Workspace, GestIB, xarxes socials).	Fer campanyes informatives per donar a conèixer l'oferta educativa i complementària del centre.	Tutors i tutores Claustre Equip directiu
Promoure les activitats de formació contínua del professorat com a eina d'adaptació als canvis de la funció docent	Pla de formació del professorat	Procurar que el professorat estigui informat de tot el que es fa quant a cursos i activitats formatives. Cal tenir en compte, a l'hora d'organitzar cursos de formació dins el centre, quines són les seves mancances i preferències.	Equip directiu
Millorar la matrícula de 1r d'ESO i 1r de batxillerat.	Increment de la matrícula d'alumnat en primera opció.	Visibilitzar les diferències del centre. Millorar espais comuns. Coordinar actuacions amb les escoles adscrites.	Equip directiu Claustre

Objectius proposats	Indicadors d'assoliment	Accions / Mesures per a la seva consecució	Responsables
En l'àmbit de gestió (econòmica, d'espais, de recursos)			
Optimització dels recursos materials i manteniment de les infraestructures.	Pressupost anual ECOIB Memòria econòmica	Assolir un estalvi global en el pla energètic. S'hauria de continuar avançant cap a un centre més sostenible i respectuós amb l'entorn, que	Comissió de riscos Comissió ecocentre Equip directiu

	Pla d'emergències i prevenció de riscos laborals Tasques de manteniment i reforma Sistema de carnet per sortir de l'aula.	consumeixi només els recursos necessaris i limiti el seu impacte ambiental màximament. Engagar reformes prioritàries i reparacions imprescindibles Tenir un pla de gestió econòmica detallat per a departaments, comissions i administració. Informar la comunitat educativa de les mesures que s'han de prendre en cas d'emergència. Fer intervencions de conservació, reforma i/o embelliment del centre, tot aprofitant adeziara les aportacions dels departaments. Tenir un carnet personal per cada docent que permeti la sortida de l'aula de forma ordenada.	
--	--	---	--

3. Organització general del centre

El calendari escolar establert per la Conselleria d'Educació i Universitats és el mateix per a tots els centres amb les mateixes característiques. Així, les classes han començat el 10 de setembre per a l'ESO i el batxillerat, i el 19 de setembre per als cicles formatius, i finalitzaran el 19 de juny, excepte per al segon de batxillerat on les activitats lectives acabaran el 22 de maig. Pel que fa a la formació en centres de treball, els alumnes dels segons cursos dels cicles formatius les finalitzaran a final de juny. La distribució de les sessions de seguiment i avaluació i les dates de dies festius, no lectius i de vacances es troben especificades en el calendari adjunt [[vegeu annex I](#)].

La seqüència diària per a tots és la que s'indica a continuació.

BATX: Dimecres i divendres | Cicles formatius: dilluns a divendres

Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	6a	7a
Matí	8.00	8.55	9.50	10.45	11.15	12.10	13.05	14.05 ^{*1}
Horabaixa	15.00	15.55	16.50	17.45	18.15	19.10	20.05	21.05 ^{*2}

(^{*1}) Només a cicles formatius. (^{*2}) Divendres horabaixa només hi ha fins a 6a. hora.

De dilluns a divendres (ESO):

Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	6a	7a
Matí	8.00	8.55	9.50	10.45	11.15	12.10	13.05	—

Dilluns, dimarts i dijous (1r batxillerat i 2n Batxillerat):

Sessions	1a	2a	3a	Esplai	4a	5a	Esplai	6a	7a
Matí	8.00	8.55	9.50	10.45	11.15	12.10	13.05	13.15	14.05

L'alumnat només podrà sortir del centre durant les hores de classe en casos excepcionals, com ara malaltia o amb autorització prèvia dels pares o tutors legals, segons s'estableix a les NOFIC.

L'alumnat de batxillerat i cicles formatius té la possibilitat de sortir del centre durant els espais de temps lliure, sempre i quan hagin presentat amb anterioritat una autorització escrita, signada per les famílies en cas d'alumnat menor d'edat, al tutor o tutora. Aquesta possibilitat excepcional només serà aplicable en cas d'absència de professorat durant les

primeres o darreres hores de classe, tant a l'alumnat de batxillerat com de cicles formatius. En qualsevol cas, aquest alumnat ha de portar sempre el carnet escolar, i estar disposat a mostrar-lo en cas de ser requerit pel professorat.

3.1. Òrgans de govern i de coordinació docent

3.1.1. Equip directiu

Director	Jaume Salvà i Lara (Geografia i història)
Secretari	Antoni López Pérez (Tecnologia)
Cap d'estudis general d'ESO i batxillerat	Margalida Truyols Sureda (Català)
Cap d'estudis d'FP	Queta Ferrari Blanch (Arts gràfiques)
Cap d'estudis adjunta de 1r i 2n d'ESO	Joana Bonet Sanchis (Orientació)
Cap d'estudis adjunta de 3r i 4t ESO	Tomeu López Coll (Català)
Cap d'estudis adjunts de batxillerat	Conchi García Oliveros (Biologia i geologia)
Cap d'estudis adjunta d'FP	Sabrina del Sol Clavijo Roa (Química industrial)

3.1.2. Comissió de coordinació pedagògica

Director	Jaume Salvà i Lara
Cap d'estudis general d'ESO i batxillerat	Margalida Truyols Sureda
Cap d'estudis d'FP	Queta Ferrari Blanch
Cap d'estudis adjunta de batxillerat	Conchi García Oliveros
Cap d'estudis adjunta de 1 i 2n d'ESO	Joana Bonet Sanchis
Cap d'estudis adjunt de 3r i 4t d'ESO	Tomeu López Coll
Cap d'estudis adjunta d'FP	Sabrina del Sol Clavijo Roa
Català	Maria de Lluc Amengual Capó
Tecnologia	Inmaculada Andreu Carlos
Geografia i història	Aina Conde Riera
Arts gràfiques	Pep Rayó Company
Física i química	Carlos Alonso Arias
Castellà	Francesca Bonnín Mas
Dibuix	Luis Gutierrez Dubon
Matemàtiques	Pilar Carbonell Vidal
Sanitat	Carme Torres Costa
Música	María del Carmen Vigara Martín
EOSA	Margalida Calbet Tur
Biologia i geologia	Marta Brugarolas Rosselló
Llengües estrangeres	Àngela Fontanet Adrover
Filosofia	Carmen Sierra Ferrer
Química analítica	Toni Márquez Cerdà
FOL	Edith Pla Morales
Educació física	Marta Castro Corbella

Coordinador de la Comissió Lingüística	Tomeu López Coll
Coordinador d'activitats complementàries i extraescolars	Arturo Rovira Roldán

La Comissió pedagògica es reuneix, pel cap baix, un cop al mes.

3.1.3 Consell escolar

El Consell Escolar està format per 16 membres:

- Representants de les famílies:
 - Maria Ramis Ramis (AFA)
 - Plaça vacant
 - Plaça vacant
- Representants de l'alumnat:
 - Plaça vacant
 - Plaça vacant
 - Plaça vacant
- Representant Personal no docent:
 - Patricia Hernández Díaz
- Representants del professorat:
 - Juan Manuel Reverte Lorenzo
 - Isabel Pascual López
 - Conchi García Oliveros
 - Juan Javier Marcos Llompart
 - Àngela Fontanet Adrover
 - Plaça vacant
- Representant de l'Ajuntament: Pendent d'assignar
- Secretari: Antoni López Pérez
- Cap d'estudis: Margalida Truyols Sureda

- President: Jaume Salvà i Lara

3.2. Matrícula i distribució de l'alumnat

3.2.1. ESO

- 4 grups de 1r, 4 grups de 2n, 4 grups de 3r, 4 grups de 4t, un grup de PDC a 3r d'ESO i un grup de PDC a 4t d'ESO.

3.2.2. Batxillerat

- 7 grups de primer: 3,5 d'Arts: 2,5 de la via d'arts plàstiques i 1 de la via d'arts escèniques; 2 de de Ciències i Tecnologia, 1 de Ciències Socials i Humanitats, i 0,5 de General.
- 7 grups de segon: 3,5 d'Arts: 2,5 de la via d'arts plàstiques i 1 de la via d'arts escèniques; 2 de de Ciències i Tecnologia, 1 de Ciències Socials i Humanitats, i 0,5 de General.

3.2.3. Cicles Formatius

Família de Sanitat

2 grups de grau mitjà de Cures Auxiliars d'Infermeria. Com que tenen encara el programa de la LOGSE, hi ha dos grups d'un sol curs (un el matí i l'altre el capvespre) i el segon any és per fer les FCT, on també hi ha dos grups diferenciats.

2 grups (primer i segon) de grau mitjà d'Emergències Sanitàries, els horabaixes

2 grups (primer i segon) de grau superior d'Imatge per al diagnòstic i medicina nuclear (LOE), els horabaixes.

2 grups (primer i segon) de grau mitjà de Farmàcia i parafarmàcia, en horari d'horabaixa.

Família de Química Industrial

2 grups (primer i segon) de grau superior de Laboratori d'anàlisi i control de qualitat, en horari d'horabaixa.

Família d'Arts Gràfiques

2 grups (primer i segon) de grau bàsic d'arts Gràfiques, els matins.

2 grups (primer i segon) de grau mitjà d'Impressió gràfica, els horabaixes.

2 grups (primer i segon) de grau mitjà de Preimpresió digital, els matins.

2 grups (primer i segon) de grau superior de Disseny i Edició de publicacions multimèdia els horabaixes.

Certificats professionals

Desenvolupament de productes gràfics.

Manteniment higiènicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la.

Criteris d'organització i distribució de l'alumnat a FEMPO als graus D

1. Alumnat de primer curs

Període permès: del 12 de gener al 26 de juny

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

2. Alumnat de segon curs

A. Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO incloses

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 26 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

B. Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO de primer pendents per causes no imputables a l'alumne (tenir 15 anys o manca d'empreses)

a. FEMPO de Primer Curs

Període permès:

- Del 8 de setembre al 10 d'octubre (només empresa)
- Del 20 d'octubre de 2025 a l'1 d'abril de 2026 (combinant empresa+centre)(**)
- En haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 26 de juny (veure calendarització per cicles). Només en el cas de no realitzar les FEMPO de segon.

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

(**) Amb un màxim de 10 hores diàries i un mínim de 12 hores de descans entre activitats

b. FEMPO de Segon Curs

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 26 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficis per l'alumnat.

C. Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO de primer pendents per no complir amb els criteris d'accés (No tenir NAF, PRL no superats, mòduls no superats i /o acumulació de sancions)

a. FEMPO de Primer Curs

Període permès: del 20 d'octubre de 2025 a l'1 d'abril de 2026 (combinant empresa+centre)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficis per l'alumnat.

b. FEMPO de Segon Curs

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 26 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficis per l'alumnat.

D. Alumnat que ha promocionat a segon amb mòduls pendents de primer suspesos

Aquest alumnat haurà d'esperar a recuperar els mòduls pendents de primer per a poder realitzar les FEMPO de primer curs. No podrà realitzar les FEMPO de segon curs dins aquest curs acadèmic.

a. FEMPO de Primer Curs

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 26 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

E. Alumnat amb mòduls pendents de primer sense matricular

Aquests alumnes no podran fer les FEMPO ni de primer ni de segon dins aquest curs acadèmic.

3.2.4. Dades de matrícula

Des del punt de vista quantitatiu, en aquest quadre es pot observar la informació actual i històrica de matrícula del centre; és important tenir en compte que el nombre de grups per nivell no sempre ha estat constant. Enguany tenim 1227 alumnes.

	2025-- 2026	2024- 2025	2023- 2024	2022- 2023	2021- 2022	2020- 2021	2019- 2020	2018- 2019	2017- 2018
Primer d'ESO	105	102	113	108	108	108	112	137	120
Segon d'ESO	116	122	116	115	119	117	133	107	140
Tercer d'ESO	123	107	123	122	117	143	103	146	116
Quart d'ESO	106	133	129	149	145	117	150	116	119

Primer de batxillerat	HCS	27	39	34	32	64	85	69	68	58
	BG	8	16	25	27	-	-	-	-	-
	CT	59	58	55	66	51	64	55	67	64
	AP	69	77	75	87	84	91	81	92	81
	AE	35	31	27	36	27	35	35	36	36
Segon de batxillerat	HCS	28	30	37	55	73	73	60	70	54
	BG	14	20	15	-	-	-	-	-	-
	CT	50	50	64	47	55	51	59	55	59
	AP	70	73	77	74	90	87	79	75	67
	AE	21	31	32	45	30	40	35	35	30
CF de Sanitat	GM Cur es	79	94	87	95	105	114	73	83	79
	GM Emer.	38	85	80	88	105	107	54	69	73
	GM Far m.	41	34	39	31	41	54	43	30	-
	GS lmat .	35	35	33	33	43	52	42	41	34
FPB Arts gràfiques	1r	14	15	17	17	15	16	18	18	-
	2n	14	14	15	13	11	14 + 4	9	-	-
CF d'Arts gràfiques	GM Imp r.	34	34	37	41	36	39	41	40	28
	GM Prei mp.	45	42	43	42	43	55	45	47	44
	GS Diss eny	55	48	45	45	47	46	35	27	19

CF de Laboratori	GS Lab or.	40	34	37	36	44	53	39	25	-
------------------	------------	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Total ESO	451	476	481	515	488	485	522	530	520
Total batxillerat	381	427	441	470	474	528	483	498	449
Total FPB	28	29	32	30	26	34	27	18	-
Total CF	367	406	402	411	464	510	534	380	277
Total alumnat	1227	1338	1356	1430	1452	1557	1454	1408	1246

3.3. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre

[Vegeu [annex II](#)]

3.4. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

Els grups-classe es distribueixen per zones. Així els grups d'ESO estan a les aules del bloc A del 1r pis (3r i 4t d'ESO) i del 2n pis (1r i 2n d'ESO), mentre que els grups de batxillerat i cicles formatius estan als diferents estatges del bloc B. Ara bé, aquest curs també hi haurà un grup de 4t d'ESO al sector B i tres de batxillerat (1r i 2n) a les tres aules polivalents de la planta baixa. Els dos grups de CFGB (1r i 2n) són a les aules al costat de la biblioteca de la planta baixa.

Les aules de desdoblament s'han redistribuït perquè l'alumnat de l'aula ordinària per les matèries instrumentals i l'anglès ocupin sempre les mateixes. Malgrat això, es van haver de fer alguns canvis d'aula una vegada que les llistes d'alumnat per grup es van consolidar.

S'han tingut en compte diversos criteris per agrupar l'alumnat:

- **Criteris per formar els grups de 1r d'ESO**
 - Centre procedència/grup d'origen.
 - Consideracions dels CEIPS: afinitats i incompatibilitats.
 - Nombre de repetidors.
 - Nombre i trets de l'alumnat amb NESE.
 - Optatives triades.
 - Paritat.

- **Criteris per formar els grups de 2n d'ESO**
 - Desiderates dels tutors i equips docents de 1r del curs anterior.
 - Nombre i trets de l'alumnat amb NESE.
 - Grup de procedència.
 - Optatives triades.
 - Nombre de repetidors.
 - Paritat.
 - Trets conductuals.
- Per als altres grups d'ESO, s'han seguit les recomanacions dels equips docents i tutors del curs anterior i la selecció de matèries específiques.
- Per als grups de batxillerat, es prioritzen les matèries de modalitat elegides, però també s'han tingut en compte les característiques de l'alumnat en alguns casos.

Per optimitzar els espais, s'han agrupat alguns grups d'ESO per a la matèria de Religió catòlica, les matèries específiques i les de flexibilització. Els grups de batxillerat també estan agrupats en algunes matèries de modalitat i específiques.

El centre disposa de cinc aules d'informàtica, de les quals dues són exclusivament per a l'FP en consideració a la especificitat dels estudis i el nombre total d'hores. Totes les aules tenen un ordinador de taula, un canó projector i, en gran majoria, una pissarra interactiva; a més, els alumnes d'ESO tenen accés a Chromebooks que es troben en armaris mòbils en cada planta.

Els grups classe utilitzen la seva aula durant la gran part del seu horari. No obstant, l'alumnat d'ESO dels agrupaments flexibles de català, castellà i matemàtiques que surten de l'aula del grup, van preferentment a les aules de desdoblament del segon pis. Els desdoblements de tecnologia i ciències naturals ocupen els seus espais específics. A batxillerat, s'ha procurat que algunes matèries que no poden estar dins l'aula grup, però que tampoc necessiten aula específica, ocupin aules properes per evitar pèrdues de temps en el canvi de classe. La manca d'espais del centre i el nombre gran de grups fa que en els moments de desdoblements sigui difícil distribuir de forma equivalent el grup d'alumnes. És per aquest motiu que la capacitat de les aules determina el nombre d'alumnes d'algun desdoblament.

El nostre centre educatiu té com a repte la gestió de les limitacions d'unes instal·lacions construïdes l'any 1962, que no estan dissenyades per adaptar-se als ensenyaments actuals. Malgrat les reformes realitzades en el passat per adaptar-se a les necessitats actuals, encara es detecten defectes en la distribució dels espais i en l'ús dels recursos. Això suposa un desafiament constant per a la gestió de les aules i els equipaments.

4. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

4.1 Organització del pla

El claustre ha aprovat que a ESO i a batxillerat l'avaluació es faci amb una nota global per àrea. Aquesta qualificació i els comentaris que el professor afegeixi de l'alumnat és la informació que podran consultar les famílies en diversos moments del curs.

Als cicles formatius es durà a terme seguin la *Resolució de la directora general de Formació Professional i Ordenació Educativa, per la qual s'aproven les instruccions per a l'organització i el funcionament dels graus D i E a les Illes Balears, d'acord amb el que estableix el Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, per al curs 2025-2026*, en la seva versió vigent.

4.2. Calendari

Aquest curs, a tots els nivells educatius (ESO, batxillerat i Formació Professional), continuem amb l'ús del calendari de GestIB per registrar i coordinar les activitats dels grups, com ara tasques, treballs, presentacions, exàmens, sessions de recuperació, visites i tallers. Tot el professorat ha d'utilitzar aquesta eina per anotar les activitats que realitzen, amb l'objectiu de distribuir de manera equitativa la càrrega de treball.

5. Desenvolupament dels programes institucionals, dels plans de centre i les coordinacions

5.1. Documents institucionals

Els documents institucionals preceptius, i molts d'altres de propis, estan actualitzats i dissenyats per ser revisats anualment.

Queden pendents de finalitzar la concreció curricular i el pla de prevenció de risc psicosocial, ja en fase d'elaboració.

Projectes / Documents institucionals	Any d'aprovació	Mesures per a la implementació (si escau)	Responsables
Projecte educatiu	2016	Esborrany pendent d'aprovació al desembre	Comissió del PEC Equip directiu
Concreció curricular		Esborrany pendent d'aprovació en el primer trimestre	CCP Departaments de coordinació didàctica
Projecte lingüístic	2025	Vigent	Coordinació lingüística
PALIC	2025	Vigent	CCP Equip directiu
Pla de convivència i benestar	2025	Vigent	Comissió de Convivència, Igualtat i Coeducació
Pla d'igualtat i coeducació	2025	Vigent	Comissió de convivència, igualtat i coeducació
Pla d'atenció a la diversitat	2025	Vigent	EOSA Equip directiu
Pla d'orientació i acció tutorial	2025	Vigent	EOSA Equip directiu

NOFIC	2025	Vigent	Equip directiu CE
Agrupaments flexibles. Criteris d'elaboració i de canvi d'un grup a un altre	2025	Vigent	Departaments de coordinació didàctica afectats Equip directiu CCP
Pla de millora IAQSE	2025	Vigent	CCP
Pla digital de centre	2023	Vigent	Comissió PDC
Pla de prevenció de risc psicosocial		En fase d'elaboració	Comissió de prevenció de risc laboral

5.2. Coordinacions i comissions

Les activitats i tasques educatives que no formen part del currículum específic d'una matèria o mòdul són gestionades pel centre a través de les coordinacions. Algunes d'elles requereixen la col·laboració d'un grup de persones, és a dir, una comissió. A continuació, es llisten les coordinacions i els seus responsables:

Coordinació de tutories d'ESO	Bàrbara Quevedo Campos (EOSA)
Coordinació de tutories de batxillerat	Glòria Tejero Reyes (Biologia i geologia)
Coordinació d'activitats complementàries	Arturo Rovira Roldán (FOL)
Coordinació d'Ecocentre	Glòria Tejero Reyes (Biologia i geologia)
Coordinació de benestar i la protecció de l'alumnat i coeducació	Bàrbara Quevedo Campos (Orientació)
Agent de coeducació	Elisa Traubinger Quijada (Castellà)
Coordinació de riscos laborals	Antònia Sans Pons (Sanitat)
Coordinació de les TIC	Isabel Pascual López (Informàtica)
Coordinació de biblioteca	Carles Joan Sánchez Cardona (Biologia)
Coordinació d'arts escèniques	Jorge Gómez Vegas (Castellà)
Coordinació de mediació	Margalida Calbet Tur (EOSA)
Coordinació de salut	Marta Sierra Alique (Sanitat)
Comissió d'embelliment	Julia García Flores (Dibuix)
Comissió lingüística	Tomeu López Coll (Català)
Coordinació aula ATECA	Pep Rayó Company

Coordinació aula emprenedoria	Maite Rodríguez Forteza
Coordinadora de certificats professionals	Edith Pla Morales (FOL)
Coordinadora de treballs gràfics	Laura Maria Campo González (Arts gràfiques)
Coordinador de laboratoris	Antonio Márquez Cerdà (Química Industrial)

El programa d'algunes d'aquestes coordinacions es presenta, resumit, a continuació:

5.2.1. Coordinació TIC

Els membres són: Isabel Pascual López, Antoni López Pérez, Inmaculada Andreu Carlos, Santiago Domínguez i Josep Rayó Company. El responsable de l'equip directiu és Jaume Salvà i Lara.

Els objectius per aquest curs són:

- Manteniment de la pàgina web del centre.
- Manteniment, configuració de l'entorn virtual Workspace (creació de comptes de correu institucionals, creació i configuració de grups...)
- Manteniment de l'entorn virtual d'aprenentatge Moodle per al professorat de Sanitat.
- Manteniment rutinari del material informàtic inventariat i de tots els elements físics de la xarxa.
- Reparació i/o substitució del maquinari romput i/o obsolet.
- Instal·lació i configuració de programari als ordinadors del centre.
- Actualització i el manteniment de la documentació de tots els aspectes del Projecte Xarxipèlag.
- Gestió d'elements audiovisuals, micros, projectors, altaveus....
- Gestió de la xarxa Escola Connectada, aquest any el substituiran per una altra que posi Conselleria.
- Configuració i Manteniment del sistema de reserves d'aules d'informàtica, biblioteca, saló d'actes, carretons de chromebooks i aula Lledoner.
- Realització de microtutorials de formació específica, segons peticions i necessitats del professorat a través del classroom.

- Continuar amb l'adequació a la normativa de Riscos Laborals de les aules d'informàtica, i de la resta d'instal·lacions dependents de Xarxipèlag.
- Continuar amb el pla de manteniment i renovació d'equips informàtics.
- Manteniment dels usuaris i equips dins del domini iesjml·lompart.educaib.
- Classificació i destriatge de tots els equips obsolets que es van retirant, recuperant-ne els components reutilitzables.
- Coordinació amb la xarxa d'Arts Gràfiques. Gestió del seu servidor i programari instal·lat en ell.
- Assessorament a professorat i alumnat.
- Atenció a alumnes amb necessitats especials d'accessibilitat.
- Manteniment dels carretons de chomebooks.
- Gestió de préstec de chromebooks a alumnes que no disposen d'ordinador a casa.
- Gestió de la música que posem als canvis d'hora

5.2.2. Comissió de Normalització Lingüística

La comissió de Normalització Lingüística està formada per Tomeu López Coll, Àngela Fontanet Adrover i Jaume Salvà i Lara.

Els objectius de la Coordinació lingüística per al curs 2025-2026 seguiran aquestes directrius:

- Revisar el Projecte lingüístic del centre.
- Vetllar pel compliment del PLC per part de tots els membres de la comunitat educativa, posant esment en les actituds lingüístiques de l'alumnat i del professorat.
- Atendre i col·laborar en l'atenció a l'alumnat nouvingut de zones de parla no catalana mitjançant el programa de PALIC. La proposta de les *Parelles lingüístiques* pretén facilitar un marc on les persones no catalanoparlants puguin practicar la llengua, i adquirir així seguretat i millorar l'expressió oral. A més d'afavorir que les persones catalanoparlants s'avesin a parlar en català a les persones nouvingudes i fomentar la convivència i l'intercanvi entre diferents cultures.
- Participar en programes de formació intercentres del CEP com:
 - La participació en el programa “Vivim la llengua IV: Millorar l'expressió oral en català als centres”, ens permet tenir preferència a l'hora de disposar de la

figura del dinamitzador lingüístic. La seva intervenció consisteix a promoure l'ús de la llengua catalana oral a partir d'un programa d'activitats.

- La participació en programes de formació com “Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana”, permet l'intercanvi entre centres educatius públics amb altres centres dels diferents territoris de parla catalana. Aquest curs es farà un intercanvi conjunt a segon i tercer d'ESO amb l'IE Besalú per tal de posar de manifest els trets distintius dels dialectes de la llengua catalana, els punts en comú i tota la riquesa que això suposa.
- Fomentar la participació en intercanvis lingüístics amb centres educatius de parla no catalana. Aquest curs es farà dos intercanvis lingüístics: un a 2n d'ESO a Besalú (Girona) per conèixer la diversitat i la riquesa de la llengua catalana i un a 3r d'ESO juntament amb l'IES Santa Irene, de Vigo, per reconèixer, valorar i explicar la diversitat lingüística del món, les famílies de llengües i la seva evolució i les polítiques que tenen a veure amb aquestes situacions.
- Fomentar la utilització de la llengua catalana com a vehicle d'expressió del centre, tant en les actuacions externes com a les internes.
- Organitzar i col·laborar en festivitats del centre, juntament amb altres departaments i/o comissions. Cal destacar que el Govern de les Illes Balears va aprovar la declaració de l'any 2025 com a Any Llompart a tot el territori de les Illes Balears. La coordinació continuarà fomentant l'organització d'activitats i actes commemoratius juntament amb altres institucions per tal de retre homenatge a la figura de Josep Maria Llompart durant aquest curs.
- Fomentar que l'alumnat adquireixi les habilitats lingüístiques de producció oral i escrita al mateix nivell que la seva comprensió. Per fomentar la lectura, la creativitat i desenvolupar diverses habilitats es revisaran i milloraran els carretons educatius amb una àmplia gamma de llibres, jocs i materials educatius.
- Crear un espai de comunicació per mostrar, difondre i promoure l'ús de la llengua (xarxes socials, blog...).
- Oferir la informació adequada a les famílies sobre el PLC, per tal que tenguin el coneixement oportú de quina és la llengua vehicular del centre i quines són les llengües que s'hi imparteixen.

5.2.3. Coordinació Ecocentres

La comissió està formada per dues professores: Núria Salord, del Departament de Dibuix i Glòria Tejero, del Departament de Biologia i Geologia, que exerceix de coordinadora. Les reunions es duren a terme cada dimarts, de 12:10 h a 13:05 h, al departament de Biologia i Geologia, ubicat al soterrani del centre. El representant de l'equip directiu és el director, Jaume Salvà i Lara, qui manté comunicació setmanal directa amb la coordinadora.

L'objectiu principal de la comissió és promoure la consciència ambiental a tota la comunitat educativa, fomentant comportaments respectuosos amb el medi ambient tant dins com fora del centre. Un any més, i amb el suport de l'acreditació com a centre educatiu de Comerç Just, continuarem difonent el comerç just i promovent alternatives de consum responsables.

Les activitats específiques que es desenvoluparan durant aquest curs seran les següents:

- **Tallers de Comerç Just a tots els cursos d'ESO i Batxillerat.** Es continuarà amb la realització d'aquests tallers per garantir que l'alumnat conegui els principis del comerç just. Aquests tallers tenen com a objectiu fomentar la consciència sobre el consum responsable i les alternatives de comerç més ètiques, integrant-los en l'educació des de les primeres etapes.
- **Continuar promovent el consum de productes alimentaris de comerç just entre el professorat,** oferint-ne la compra directa a la sala de professors. A més, es fomentarà la participació en el sorteig d'una panera de Nadal, que inclourà una selecció de productes de comerç just. Aquestes iniciatives busquen conscienciar i implicar el professorat en un consum més responsable i ètic.
- **Promoure la incorporació d'alumnes a la comissió ambiental,** especialment entre l'alumnat de 2n i 3r d'ESO que cursa la matèria de Servei a la Comunitat Educativa. L'objectiu és que puguin col·laborar amb el professorat de la comissió en el desenvolupament de petites campanyes d'educació ambiental a nivell de centre. Això els permetrà participar activament en iniciatives de sensibilització i contribuir a la promoció de pràctiques sostenibles dins la comunitat escolar.
- **Participar en la Diada del Llompart** amb tallers i activitats enfocades al consum sostenible i al respecte pel medi ambient. L'objectiu és involucrar la comunitat educativa en pràctiques responsables i conscienciar sobre la importància de la sostenibilitat en el dia a dia.
- **Conservació i manteniment del jardí botànic Maria Àngels Cardona,** amb l'objectiu de preservar les seves espècies autòctones. Pel que fa a la zona del Memorial (pàrquing del professorat), es continuarà cuidant les plantes aromàtiques i els

arbres fruiters. A més, s'implantarà un sistema de reg gota a gota per optimitzar el consum d'aigua i garantir una gestió més eficient dels recursos hídrics.

- **Programa de millora de la gestió de residus:** es reforçarà la separació de residus a les aules, amb una atenció especial al paper i els envasos, així com la gestió global dels residus generats al centre. Tot això es farà a partir de:
 - **Ecotutories:** activitats per a les sessions de tutoria, amb l'objectiu d'impulsar la implicació de l'alumnat en iniciatives ambientals, especialment en la gestió de residus i la sostenibilitat.
 - Es dotaran totes les aules de papereres per facilitar una correcta separació de residus: blava (cartró), groga (envasos) i una caixa per reutilitzar el paper.
 - **Creació de PUNTS VERDS** redistribuint els contenidors per millorar la seva visibilitat i fomentar-ne l'ús entre la comunitat educativa.
 - Creació del **Concurs "Aula Verda i Més Sostenible"** amb l'objectiu de promoure les bones pràctiques ambientals dins les aules, premiant els grups més implicats en la sostenibilitat.
- **Construcció d'un hotel de pol·linitzadors:** en col·laboració amb el Departament de Tecnologia es dissenyarà i construirà l'hotel amb l'alumnat de 2n d'ESO. Aquesta iniciativa permet als estudiants aplicar coneixements pràctics en sostenibilitat i contribuir a la preservació de la biodiversitat local.
- **Condicionament de l'espai del jardí botànic** per crear una **Aula Natura**, que el Departament de Biologia i Geologia utilitzarà com a aula-laboratori exterior durant els mesos que es pugui aprofitar amb l'alumnat de 1r d'ESO. Aquesta actuació inclou també el **condicionament i manteniment del jardí botànic**, amb la implantació d'un **nou sistema de regatge gota a gota** per optimitzar l'ús de l'aigua i garantir un manteniment més sostenible.
- **Organització del "Mercadet d'Encants al Llompart"** L'objectiu és promoure l'economia circular dins la comunitat educativa, fomentant la reutilització i l'allargament de la vida útil de roba i complements de segona mà. El mercadet permetrà intercanviar o adquirir aquests articles, contribuint a un consum més responsable i sostenible. Es proposa celebrar una primera edició per Nadal, i en cas d'èxit, repetir-lo a la primavera. Aquesta iniciativa reforça els valors de col·laboració i consciència mediambiental entre tots els membres del centre.
- **Crear un espai verd anomenat el "Pulmó Verd del Llompart":** proposem organitzar un concurs perquè els diferents grups de tutoria dissenyin i construeixin el seu propi

jardí de cactus i/o suculentas. Aquesta iniciativa fomentarà la creativitat de l'alumnat, mentre contribueix a la creació d'un espai verd sostenible dins el centre.

- **Programa de reutilització de llibres:** d'acord amb el programa de la Conselleria enguany es desplega a 1r d'ESO que, en els propers anys, es farà extensiu als altres cursos.

5.2.4. Coordinació de biblioteca

La coordinació de Biblioteca està formada per Carles Joan Sánchez i el representant de l'equip directiu és Margalida Truyols. A més, el coordinador compta amb la col·laboració del professorat de guàrdia, especialment d'esplai.

El coordinador disposa de dues hores de dedicació a la coordinació.

Aquest curs es continuarà prioritzant la visibilitat de la biblioteca a través de les xarxes socials i sobretot d'instagram.

Serveis i activitats de la biblioteca:

1. Préstec de llibres

El préstec s'efectua en el moment, durant qualsevol dels esplais. En el cas de l'alumnat d'horabaixa es manté el préstec com fins ara (per correu electrònic a biblioteca@iesllompart.cat). En aquest cas, s'avisarà l'usuari de quan pot recollir el llibre que estarà preparat a tal fi en un calaix de la taula del bibliotecari. Serà el professorat de guàrdia qui li farà arribar i el préstec serà de 15 dies prorrogables. Els llibres es retornaran al professorat de guàrdia de biblioteca.

El catàleg disponible es pot consultar a la pàgina de l'Abiesweb (abiesweb.caib.es), seleccionant la localitat i l'institut al menú.

2. Renovació del fons

Es mantindrà el procés de compra de nous materials que actualitzin i modernitzin la biblioteca. Les novetats es publicaran a l'Instagram del centre i es mostraran als expositors de la biblioteca. Es donarà prioritat al còmic i la novel·la gràfica.

3. Activitats d'animació cultural

Es gestionaran propostes culturals vinculades a diferents projectes que consideren la biblioteca com a part important de la seva activitat. S'aprofitaran algunes efemèrides significatives per fer les diferents propostes.

5. Espai Biblioteca:

La biblioteca està organitzada en diferents àrees que s'aniran modernitzant en funció dels recursos disponibles.

La biblioteca es pot reservar com a aula, i aprofitar tots els recursos que ofereix. La seva dotació informàtica (10 ordinadors fixos i 9 chromebooks) amb canó de vídeo i pantalla afavorirà l'activitat d'algunes matèries, com ara TRB, així com tallers diversos.

5.2.5. Comissió de Convivència i benestar

Aquesta Comissió està formada per Bàrbara Quevedo (coordinadora), Margalida Truyols, Elisa Traubinger com a agent de coeducació, Laura Campo, Margalida Calbet i com a coordinadora de salut, Maria Sierra. També forma part de la comissió el psicòleg del centre, Sebastià Villalonga. A més, hi participen un representant de personal no docent, un/a representant de l'APIMA i un/a representant de l'alumnat que es tria al Consell de L'alumnat.

Per aquest curs escolar aquesta Comissió s'ha plantejat els següents objectius:

- Constituir novament la Comissió de Convivència i Benestar.
- Sensibilitzar, formar i implicar la comunitat educativa en matèria d'igualtat de gènere i coeducació.
- Incorporar la perspectiva de gènere dins tot el procés educatiu, en tots aquells aspectes organitzatius, documentals, així com de de tutoria i orientació acadèmica i professional.
- Impulsar la Comissió amb una reunió trimestral per definir les línies prioritàries d'actuació conjuntament entre tots els membres, informar de les actuacions engegades i valorar-les.
- Impulsar i realitzar actuacions conjuntes amb el Servei de mediació del centre adreçades a dinamitzar el Servei, proposar activitats, difondre'l en el centre, com a part preventiva de l'aparició de conflictes i promoure un bon clima educatiu i de centre.
- Reforçar el paper dels delegats i delegades dels diferents nivells i grups del centre, informant sobre la importància i rellevància d'aquesta figura, organitzar la Diada de delegats i delegades, elegir el/la representant de la comissió, recollir propostes i establir canals de participació eficaços.
- Dinamitzar, reforçar i donar suport a l'acció tutorial, en especial d'ESO i FPB, amb l'aportació de recursos i la dinamització de programes específics vinculats a la millora de la convivència, la igualtat i la coeducació del centre (educació

afectivosexual, diversitat de gènere, relacions positives, saludables i igualitàries, intel·ligència emocional, seguretat a les xarxes socials, prevenció de l'assetjament escolar, habilitats socials ...).

- Intervenir en l'àmbit educatiu per prevenir, detectar i actuar davant les violències masclistes i LGTBI-fòbiques desenvolupant plans, orientacions i protocols específics per fomentar la resolució dels conflictes.
- Replantejar la dinamització de pati, com a mesura per potenciar una bona convivència als espais.

Les propostes planificades inicialment són:

- Concertar tallers i activitats amb entitats i serveis de la comunitat que imparteixin activitats per a la millora del benestar i la convivència de la nostra comunitat educativa, així com per fomentar la igualtat de gènere i prevenir situacions de conflicte.
- Fomentar l'animació a la lectura específica amb perspectiva de gènere, col·laborant amb la biblioteca del centre. Per ajudar-nos en la nostra tasca ens servirem del Servei de biblioteca amb llibres de lectura en català, castellà i en anglès.
- Complir amb l'objectiu d'acollida nou alumnat a través d'activitats d'aula.
- Augmentar els valors de respecte i tolerància a través de xerrades i d'altres activitats que contribueixin a desmuntar estereotips , generar debats i motivar canvis.
- Treballar els valors de respecte i tolerància amb activitats específiques, especialment per el 25N (dia internacional de la violència de gènere) i 8M (Dia de la Dona), 28J (dia internacional de l'orgull LGTBI). El nostre centre s'ha adherit a les ajudes per les “Accions de sensibilització 25 N i 8 M”.
- Programar activitats de diferents temàtiques a realitzar durant les tutories.
- Fer el seguiment i adoptar mesures correctores conjuntes dels casos de conflictivitat del centre, problemes de disciplina, detecció de situacions d'assetjament escolar, aplicació de sociogrames, etc.
- Promoure activitats per conscienciar l'alumnat sobre la importància de la coeducació i la igualtat.
- Promoure les relacions centre-famílies a través de l'organització d'activitats com cicle de xerrades, conferències, relacions amb l'APIMA, etc.

- Afavorir el coneixement mutu entre l'alumnat i el professorat a través d'activitats que es puguin fer fora de l'aula i centre.
- Col·laborar amb altres comissions del centre a fi de donar coherència a les actuacions relacionades amb la millora de la convivència, la igualtat i la coeducació al centre escolar.
- Participar a les trobades de la “Xarxa de centres per a la convivència” per tal de beneficiar-nos de mesures afavoridores de la convivència que es duguin a terme a altres centres i fer aportacions pròpies.
- Participar en les trobades de la “Xarxa de centres per a la coeducació” per tal de beneficiar-nos de mesures afavoridores de la coeducació que es duguin a terme a altres centres i fer aportacions pròpies.
- Continuar amb el servei Espai Escolta i Benestar Emocional.

5.2.6. Servei de mediació

Responsable: Margalida Calbet.

Alumnat: Alumnat d'ESO.

Objectius	Actuacions
Dinamització del Servei de Mediació.	Donar a conèixer a l'alumnat i al professorat el Servei de Mediació.
Captació i formació de nous mediadors i mediadores.	Taller de formació per a l'alumnat.
Conscienciar el professorat de la utilitat del servei per a la millora de la convivència en el centre.	Informar de forma periòdica tots els òrgans de coordinació docent de les actuacions del servei.
Participar en la resolució de conflictes.	Realització de les mediacions sol·licitades.
Intercanviar coneixements i experiències amb altres centres de l'illa.	Participació a les jornades que des de Convivèxit s'organitzin.

5.2.7. Comissió de salut

L'IES Josep Maria Llompart, forma part del Programa de Centres Educatius Promotors de la Salut des de el curs 2014-2015.

La Comissió de Salut està formada per: Jaume Salvà (membre de l'equip directiu), Marta Brugarolas, Edith Pla i Marina Torrens (professionals de l'equip docent), Aina Torres i Bàrbara Oliver (personal no docent de consergeria) i Maria Sierra (coordinadora de salut i membre de l'equip docent).

Entre les diverses funcions i tasques principals que la comissió realitzarà de manera habitual, destaquen les següents:

- Revisar i mantenir les diferents farmàcies del centre, assegurant que disposin del material necessari i dels mínims recomanats.
- Contactar amb el centre de salut de referència per coordinar les actuacions necessàries en l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques.
- Verificar que el centre disposi de tota la documentació actualitzada relativa a l'alumnat amb problemes de salut.
- Facilitar la coordinació entre la Comissió de Salut del centre educatiu i el Centre de Salut de referència, per a l'organització d'activitats de promoció, prevenció i educació per a la salut, així com per a l'atenció d'alumnes amb necessitats específiques de salut.
- Impulsar formacions destinades al professorat i referents a Alerta Escolar i altres patologies cròniques de l'alumnat.
- Analitzar la situació inicial pel que fa al nivell de benestar i hàbits de vida saludable del centre, amb l'objectiu de detectar necessitats, valorar les actuacions que es duen a terme i definir àrees de millora.
- Aprofitar les oportunitats que puguin sorgir al llarg del curs i que es considerin d'interès per al centre.
- Donar continuïtat, sempre que sigui possible i adequat, als programes iniciats en cursos anteriors, com ara:
 - El programa Respiraire a 1r d'ESO, per prevenir el tabaquisme i l'ús de vapeadors.
 - La col·locació de pilotes de tennis a les potes de les cadires de l'alumnat, per reduir el renou ambiental.
 - La promoció d'hàbits de vida saludable des de diversos àmbits.
 - La campanya de donació de sang.

5.2.8. Comissió d'arts escèniques

La comissió d'arts escèniques està formada per Karmele Vigara i Jorge Gómez (coordinador). La responsable de l'equip directiu és Margalida Truyols. Aquesta comissió, a través de la matèria d'arts escèniques, que s'imparteix, a primer de batxillerat (4h) i a segon de batxillerat (4h), i de les matèries del departament de música (Cor i tècnica vocal, Llenguatge i Pràctica musical, Anàlisi Musical i Història de la música) durà a terme les següents activitats:

- Primer de batxillerat: Com cada any es durà a terme l'espectacle nadalenc que es coordinarà a la matèria de Llenguatge i pràctica musical i a la matèria d'Arts Escèniques. Responsables: Karmele Vigara i Jorge Gómez. Enguany, a més, participaran els professors del departament de música Víctor Revert i Manel Barceló.
- Segon de batxillerat: Jorge Gómez és el responsable d'aquest nivell. Aquest any presentarà una obra encara per determinar. Les representacions es faran a l'institut i al teatre Xesc Forteza en el marc de la Mostra de Teatre Escolar organitzada per l'Ajuntament de Palma.
- Col·laboració en l'acte d'inauguració de l'exposició d'arts plàstiques (presentació d'obres de l'alumnat)

La comissió d'arts escèniques comptarà amb ajuda externa per a determinats aspectes, com ara: escenografia, vestuari i caracterització i també com a suport a la posada en escena i la part tècnica.

5.2.9. Comissió de prevenció de riscos laborals

Membres: Jaume Salvà (director), Antoni López (secretari), i Antònia Sans (coordinadora.riscos.laborals@iesllompart.cat).

Pla d'Autoprotecció i simulacres

L'empresa "Servei Balear de Prevenció" ens ha realitzat la renovació del Pla d'Autoprotecció i l'ha registrat a DG d'Emergències.

Després de l'últim simulacre en el que va participar, per primera vegada, el cos de bombers hem d'aplicar algunes correccions i continuar amb les tasques habituals:

1. Aplicar mesures per les incidències detectades.
2. Millorar i portar a terme el manteniment dels ítems (capses d'emergències, equips d'aula...) proposar i aplicar millores en els detalls.
3. Hem de continuar amb la formació relacionada amb el simulacre d'evacuació:
 - Alumnat: S'informa de l'obligació de visualitzar el vídeo especialment dirigit a l'alumnat de qualsevol nivell, durant les sessions de tutoria. També es recorda que els dubtes es poden consultar directament a la Comissió de PRL.
 - Personal docent: En un claustre es visualitza un vídeo especialment dissenyat per professorat (amb alumnat i sense alumnat). Es donen les explicacions addicionals que facin falta i es responen tots els dubtes. A més a més, es poden fer consultes,

personalment o per mail en qualsevol moment. L'equip directiu ha de rebre una formació específica també, ja que les seves funcions són més àmplies.

- Personal no-docent: S'organitzen dues reunions, matí i horabaixa, per permetre l'assistència de tot el personal. Es visualitza un vídeo específic per personal no-docent, ja que les seves funcions són molt diferents de les dels docents. S'atenen a totes les consultes i dubtes, durant la reunió i en qualsevol altra moment.

Farem tot el possible per seguir amb la col·laboració del cos de bombers (CEPA Camp Rodó inclòs), i si és possible altres cossos d'emergència. Sobretot per comprovar si hem estat capaços de millorar en les incidències del passat simulacre i continuar millorant.

Avaluació de riscos laborals

L'avaluació de Riscos Laborals de què disposem ja ha complert més de deu anys, durant els quals el centre ha patit molts canvis, estructurals i sobretot d'horari (ampliat als horabaixes des de fa quatre anys). Per aquest motiu continuarem insistint al SPRL propi de la Conselleria d'Educació, que ens faci una actualització i que es pugui adaptar a la nova realitat. L'avaluació psicosocial feta per l'informe anterior, de fa més de deu anys, va ser molt precipitada i pensem que no representa la situació actual. Trobem convenient sol·licitar una renovació específica d'aquest apartat.

Planificació Preventiva (Formulari de comunicació d'incidències): la majoria de les disconformitats importants s'han arreglat o estan en procés.

Cal recordar als departaments que tenen productes químics, que han de disposar de les fitxes de dades de seguretat de tots. Cal conèixer el contingut de cada fitxa per aplicar les mesures específiques i actuar en conseqüència. Sobretot fer èmfasi en detectar si hi ha productes amb possibles efectes cancerígens, teratògens i d'alta toxicitat. Si és el cas, cal comunicar-ho i tramitar la gestió correctament, i si cal, a través d'una empresa de residus autoritzada.

Riscos psicosocials: el curs passat es va realitzar una avaluació de riscos psicosocials al claustre. Ens varen enviar els resultats de l'enquesta, però es tracta d'un àmbit tècnic i nosaltres no tenim suficient formació, sobretot per transmetre-ho al claustre de manera acurada. Per aquest motiu es va sol·licitar suport tècnic al SPRL: presentació dels resultats durant un claustre, i també una microformació. Hem insistit molt, per tal de tenir una explicació el més acurada possible, però ens han explicat que el SPRL no té aquestes funcions.

Exposició a calor: els ventiladors adquirits amb dotació econòmica de 4000€, adjudicada després que el SPRL fes mesures de temperatures elevades (set-22), estan a la 3a planta, on les temperatures són més altes. S'ha vist que aquesta mesura és insuficient per a

combatre els dies de temperatures realment elevades. Cal cercar solucions alternatives. Una millora realment efectiva va ser la instal·lació d'aire condicionat a la sala de professorat.

El professorat ens informa, verbalment o per mail, de riscos de salut que ells mateixos observen. Nosaltres els recollim i comuniquem a la directiva, que fa tot el possible per posar-hi solució tan aviat com pot, sempre que les despeses siguin assumibles. Com que el nostre centre és antic, la majoria dels problemes són estructurals: com degotissos, despreniments, clivelles, rajoles desferrades... Totes les intervencions necessàries resulten costoses, i es van fent a poc a poc, i si no són assumibles s'envien els comunicats al responsable de les infraestructures, l'IBISEC.

Formació

Hem de fer un sondatge per esbrinar si cal sol·licitar formació sobre la cura de la veu.

Igualment, hauríem de demanar que es continuï incrementant la diversitat i freqüència de formació en PRL, tal com es realitza al sector privat. Per les situacions observades, pensem que seria útil demanar formació en els següents temes:

1. PRL pels docents d'alumnat amb inestabilitat emocional (assistència emocional per no-experts, per episodis autolítics, responsabilitat legal, detecció precoç, prevenció, implicació saludable ...).
2. Practicar actuacions per respondre efectivament a situacions d'emergència (extintors, BIEs, actuacions desaconsellades/incorrectes, protocol PAS, activar evacuació, evacuar persones de mobilitat reduïda, comunicació efectiva en emergències, responsabilitat legal ...)
3. Primers auxilis (per treballadors i alumnat, atendre correctament i amb seguretat a cada situació, quan contactar al 061, situacions d'emergència no evidents).
4. PRL a les aules especials: laboratoris, tecnologia, tallers FP ... (cadascun amb els seus riscos específics).

Coordinació empresarial

El protocol de coordinació empresarial s'ha iniciat amb la forma més senzilla possible: un email específic prl.extern@iesllompart.cat. Això facilita la gestió de la informació, ja que en aquesta adreça se centralitza tot el relacionat amb la coordinació empresarial.

Els col·lectius diversos presents al nostre centre també han de ser informats de les mesures d'emergència. Degut a que la directiva també ha de fer un document de compromís en l'ús de les instal·lacions, hem demanat ajuda externa per redactar un document general per tal de crear un document conjunt per agilitzar els tràmits.

Pel que fa a les empreses, quan nosaltres rebrem la documentació formalitzada, donem per conclòs el protocol. També cal presentar-ho tot al SPRL perquè ho revisi.

Incidents/Accidents laborals i Medicina laboral

Volem insistir al claustre en la comunicació d'accidents laborals, encara que no siguin greus, o només incidències. La comunicació dels incidents/accidents laborals resulta positiva per a tothom, pot ajudar a evitar futurs problemes i pot ser útil per millorar les condicions laborals. Cal promoure una actitud proactiva en aquest aspecte. També volem fer difusió de l'opció d'accedir voluntàriament a la vigilància de la salut o a les visites mèdiques disponibles al SPRL.

A més a més, seguim amb la resta de funcions habituals: acollida al professorat nouvingut, revisions periòdiques d'elements antiincendis, indicacions per les revisions periòdiques d'equipaments de risc, farmacioles pels treballadors, indicacions per personal no docent del nostre centre (el seu SPRL és diferent del nostre), atenció a consultes individuals...

S'ha posat en marxa un sistema de notificació d'agressions al docent ([NADIB](#)). Així, qualsevol tipus d'agressió (física o psicològica) al professorat ha de ser tramitada a través d'aquesta plataforma específica.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de personal docent (Decret 14/2018) ja ha configurat el perfil dels coordinadors dels centres docents. La llista de funcions és extensa i complexa. Cal que el SPRL formi i doni indicacions específiques per habilitar al col·lectiu en les competències exigides.

5.2.10. Comissió d'embelliment

Aquest curs 2025-2026 la Comissió d'Embelliment del centre està constituïda per Julia Garcia Flores (coordinadora), Luis Gutiérrez (coordinador del Concurs d'Arts Plàstiques del Llompart) i la col·laboració de Mònica González i Miquel Àngel Albis, així com de la resta de membres del departament de Dibuix.

Des de la coordinació tenim l'objectiu d'embellir el centre i donar continuïtat a allò que s'ha fet fins ara, així com millorar, amb les nostres intervencions, la qualitat de vida de les persones que ens relacionem dins l'institut, tant estèticament com funcionalment.

Les tasques de la coordinació es resumeixen en:

1. Tenir cura dels panells de l'entrada, com a espai d'exposicions coordinades entre tots els departaments. S'elaborarà un protocol d'ús i bones pràctiques.

2. Embellir espais del centre donant prioritat a despatxos, passadissos, escales, consergeria, sales de reunions de pares, sala de professors, etc.
3. Assessorar en les mostres d'altres departaments responsables de representacions teatrals, graduacions, etc...
4. Retirar projectes obsolets així com gestionar que no hi hagi zones de fems a passadissos, llocs de feina , etc.
5. Exhibir, coordinar i mantenir els Premis d'Arts Plàstiques. Enguany se'n farà una catalogació .
6. Exhibir els projectes artístics de l'exposició final de curs del Departament de Dibuix i procurar-ne el seu manteniment i catalogació.
7. Substituir, millorar canviar i redistribuir els projectes d'altres anys, així com emmagatzar i catalogar les obres.
8. Assumir qualsevol altre funció associada a la estètica i manteniment dels espais comuns.

Col·laborarem estretament amb Luis Gutiérrez com a coordinador del Concurs d'Arts Plàstiques del Llopart. A enguany es revisaran i actualitzaran les bases i es faran un tríptic informatiu.

També col·laborarem en el Cartell de les obres d'Arts Escèniques d'aquest curs d'acord amb la comissió d'Arts Escèniques.

Com a proposta extraordinària, aquest curs volem començar un catàleg digital i físic de les obres dels fons d'adquisicions de l'IES Josep Maria Llopart, així com de les exposicions finals de curs del Departament de Dibuix.

Per acabar, volem oferir-nos per col·laborar en qualsevol activitat que ajudi a projectar el centre a l'exterior i mantenir la imatge del Llopart com a centre de referència en els estudis artístics.

5.2.11. Coordinació aula ATECA

Aquest curs 2025/2026 s'implanta al centre per primera vegada l'aula ATECA. El primer trimestre es dedicarà a la recepció i posada a punt del material i l'espai. Es preveu que a principis de l'any 2026 es pugui dur a terme la formació necessària del professorat, i la posada en funcionament de l'aula a disposició de l'alumnat.

La coordinació de l'aula ATECA està formada per Josep Rayó Company i Arturo Rovira Roldan. La representant de l'equip directiu és Queta Ferrari Blanch. Setmanalment disposen d'una hora de reunió en què es coordinen i organitzen les diferents actuacions en referència al l'aula ATECA.

Els **objectius** de l'aula ATECA són:

1. Fomentar metodologies actives (aprendre fent, project-based learning, aprenentatge col·laboratiu i interdisciplinari).
2. Integrar tecnologia avançada en el procés d'ensenyament: realitat virtual i augmentada, impressió 3D, IoT, robòtica, fabricació digital, etc.
3. Apropar l'alumnat al món professional utilitzant equips i processos que s'assemblen als d'empreses reals.
4. Impulsar la creativitat i la innovació, facilitant la creació de prototips i projectes tecnològics.
5. Potenciar les competències digitals transversals imprescindibles al mercat laboral.
6. Afavorir el treball en equip i la resolució de problemes reals.
7. Fomentar la col·laboració amb empreses, gràcies a un espai flexible i tecnològic on es poden desenvolupar projectes conjunts.
8. Adaptar-se a diferents cicles formatius, servint tant per activitats tècniques com creatives, disseny, fabricació o simulació.
9. Donar suport al desenvolupament de projectes STEAM.
10. Permetre la creació de productes mínims viables (MVP).
11. Simular processos industrials mitjançant entorns virtuals i simuladors.
12. Enfortir l'orientació a la digitalització empresarial i la indústria 4.0.
13. Facilitar l'ús de tècniques de prototipat ràpid (3D, tall làser, CNC...).

Les **tasques** a desenvolupar són:

1. Desenvolupament de projectes

- Disseny i execució de projectes interdisciplinaris utilitzant tecnologia avançada.
- Creació de prototips amb impressió 3D, tall làser, CNC, etc.
- Desenvolupament de projectes d'innovació o reptes reals d'empreses.

2. Pràctiques amb tecnologia avançada

- Ús d'equipament digital (impressores 3D, escàners 3D, robots, plaques IoT...).
- Realització de simulacions (realitat virtual, programari especialitzat).
- Manipulació d'eines de fabricació digital i laboratoris digitals.

3. Activitats formatives

- Sessions de formació específica per a l'alumnat sobre noves tecnologies.
- Tallers per al professorat per fomentar la digitalització i les metodologies actives.
- Formació a empreses o col·laboracions externes.

4. Treball col·laboratiu

- Sessions de cocreació, brainstorming i disseny de solucions.
- Treball en equip per desenvolupar productes mínims viables (MVP).
- Dinàmiques per resoldre reptes amb metodologia design thinking, SCRUM o Lean.

5. Recerca i innovació

- Experimentació amb nous materials, tecnologies i metodologies.
- Investigació aplicada relacionada amb els cicles formatius del centre.
- Participació en concursos, hackathons o projectes d'innovació educativa.

6. Gestió i manteniment de l'espai

- Organització i manteniment del material tecnològic.
- Actualització de programari i equips.
- Gestió del calendari d'ús de l'aula i suport al professorat.

7. Relació amb el món professional

- Desenvolupar projectes amb empreses col·laboradores.
- Realitzar demostracions tecnològiques o jornades tècniques.
- Oferir un espai per a proves pilot, presentacions o prototipatge empresarial.

5.2.12. Coordinació aula d'emprenedoria

La coordinació de l'aula d'emprenedoria està formada per Maite Rodríguez Forteza i la representant de l'equip directiu és Sabrina Clavijo Roa. Setmanalment disposen d'una hora de reunió en què es coordinen i organitzen les diferents actuacions en referència al l'aula d'emprenedoria.

Els **objectius** de l'aula d'emprenedoria són:

1. Fomentar la cultura emprenedora

- Impulsar valors com la iniciativa, la creativitat, la responsabilitat i la capacitat de prendre decisions.
- Promoure una mentalitat de creixement i d'aprenentatge continu.

2. Desenvolupar competències clau

- Treballar habilitats transversals: comunicació, lideratge, gestió del temps, treball en equip i resolució de problemes.
- Desenvolupar competències digitals aplicades als negocis (màrqueting digital, eines col·laboratives, anàlisi bàsica de dades...).

3. Generar idees i projectes

- Facilitar la gestació d'idees de negoci i la seva transformació en projectes viables.
- Impulsar la creació de productes mínims viables (MVP) i prototips.

4. Ensenyar processos empresarials reals

- Treballar el pla d'empresa, model CANVAS, estudi de mercat i estratègia comercial.
- Entrenar la gestió bàsica d'una empresa: finances, logística, planificació i màrqueting.

5. Facilitar la connexió amb el món professional

- Crear vincles amb empreses, startups i entitats d'emprenedoria.
- Organitzar xerrades, mentoratges i activitats amb professionals del sector.

6. Impulsar metodologies actives

- Aplicar design thinking, lean startup, aprenentatge basat en reptes i projectes.
- Fomentar l'aprenentatge experiencial i la presa de decisions autònoma.

7. Oferir suport a l'alumnat

- Donar assessorament individual o grupal en el desenvolupament de projectes.
- Acompanyar els equips en concursos, fires i esdeveniments d'emprenedoria.

8. Promoure la innovació i la transferència d'idees

- Potenciar la creativitat per donar resposta a necessitats reals del seu entorn.
- Fomentar la resolució de reptes plantejats per empreses o institucions.

Les **tasques** a desenvolupar són:

1. Generació i desenvolupament d'idees

- Sessions de creativitat i brainstorming.
- Aplicació de metodologies com design thinking per detectar necessitats i oportunitats.
- Transformació d'idees inicials en conceptes de negoci.

2. Elaboració de projectes emprenedors

- Desenvolupament del model CANVAS de cada projecte.
- Redacció del pla d'empresa: estudi de mercat, proposta de valor, anàlisi de competència, estratègia comercial.
- Disseny i validació de productes mínims viables (MVP).
- Creació de prototips o demostracions (si es combina amb Aula ATECA o tecnologia).

3. Habilitats i competències professionals

- Tallers de comunicació, presentació i oratòria (pitching).
- Activitats de lideratge, gestió del temps i treball en equip.
- Sessions de gestió emocional, presa de decisions i resolució de conflictes.

4. Formació específica en àmbits empresarials

- Introducció a les finances bàsiques: costos, preus, viabilitat econòmica.
- Tallers de màrqueting digital, xarxes socials i identitat de marca.
- Coneixement bàsic de fiscalitat i tràmits per iniciar un negoci.

5. Acompanyament i mentoratge

- Suport individualitzat als equips en el desenvolupament del seu projecte.
- Sessions de tutoria amb empreses, emprenedors o mentors externs.
- Preparació per participar en concursos, fires i esdeveniments.

6. Relació amb l'ecosistema emprenedor

- Contacte amb empreses, entitats, startups i incubadores.
- Organització de xerrades, tallers i workshops amb professionals del sector.
- Coordinació de sortides, visites o activitats externes.

7. Gestió i dinamització de l'aula

- Organització de l'espai i dels recursos disponibles.
- Preparació de materials, guies de treball i eines digitals.
- Coordinació amb altres departaments o projectes del centre.

8. Avaluació i seguiment dels projectes

- Supervisió del progrés dels equips.
- Retroacció contínua sobre la viabilitat i qualitat del projecte.
- Valoració de presentacions, prototips i memòries finals.

5.2.13. Coordinació de certificats professionals

Aquest curs 2025/2026 s'implanten al centre per primera vegada l'obtenció de títols de grau C del sistema integrat de Formació Professional.

Els cicles que es duran a terme durant aquest curs són:

- ARG_C_001_5B - Desenvolupament de productes gràfics
- SEA_C_002_4B - Manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de legionel·la

La coordinació de Certificats Professionals està formada per Edith Pla Morales i la representant de l'equip directiu és Queta Ferrari Blanch. Setmanalment disposen d'una hora de reunió en què es coordinen i organitzen les diferents actuacions en referència als certificats professionals.

Els **objectius** d'aquest curs són:

1. Millorar l'ocupabilitat de l'alumnat

Facilitar que els estudiants obtinguin una titulació oficial reconeguda (o parts d'ella) que sigui valorada en el mercat laboral, de manera que els augmenti les possibilitats de trobar feina.

2. Reconèixer i acreditar competències adquirides

Permetre que tant l'alumnat com persones adultes que han adquirit competències professionals per via no formal (experiència en el treball, cursos independents, etc.) puguin acreditar-les, evitant duplicar esforços o coneixements.

3. Incrementar la vinculació entre el centre i les empreses/sector productiu

Que el centre col·labori amb les empreses i agents del territori per establir pràctiques professionals, validació de competències reals i mantenir l'oferta formativa alineada amb les necessitats reals del mercat laboral.

4. Adaptar la formació a les necessitats canviants del mercat

Ajudar el centre a flexibilitzar l'oferta formativa per respondre àgils canvis tecnològics, sectorials i d'oferta-demanda d'ocupació, mitjançant una oferta modular i actualitzada.

5. Garantir la qualitat i l'estandardització de la formació

Assegurar que els certificats professionals compleixen els requisits normatius, que els processos d'avaluació i acreditació siguin objectius, transparents i uniformes, i que el professorat disposi de la formació i recursos adequats.

6. Promoció de la formació contínua i l'aprenentatge al llarg de la vida

Fomentar que no sols l'alumnat escolaritzat sinó també persones ja treballant o en reinserció puguin accedir a aquests certificats, de manera que puguin requalificar-se o millorar les seves competències.

7. Optimització de recursos del centre

Utilitzar de manera eficient els tallers, laboratoris, equips especialitzats, així com establir convenis o recursos compartits amb altres entitats o centres per oferir certificats amb una bona infraestructura.

8. Integració i reconeixement de trajectòries professionals diverses

Promoure la igualtat d'oportunitats reconeixent diferents formes d'aprenentatge, i oferint vies d'accés adaptades per persones que no hagin completat estudis formals o que busquen un canvi de sector

Les **tasques** a desenvolupar són:

1. Planificació i organització inicial

Analitzar quins certificats professionals són viables d'impartir al centre, d'acord amb les famílies professionals, els espais i els recursos disponibles.

Elaborar la programació general dels certificats: mòduls, calendaris, horaris i distribució d'espais.

Coordinar la sol·licitud i l'autorització administrativa davant la Conselleria d'Educació o l'organisme competent.

2. Gestió administrativa i normativa

Vetllar pel compliment de la normativa que regula els certificats de professionalitat.

Assegurar que els espais i equipaments compleixin els requisits oficials.

Tramitar documentació amb la Conselleria d'educació, el SOIB i altres entitats.

Custodiar i supervisar els registres d'assistència, qualificacions i avaluacions.

3. Coordinació del professorat i personal

Assignar i supervisar el professorat que imparteix els mòduls, assegurant que compleixi els requisits oficials (titulació i experiència professional).

Organitzar reunions de coordinació pedagògica i metodològica.

Donar suport al professorat en el desenvolupament dels mòduls i en la gestió de l'avaluació.

4. Relació amb l'alumnat i orientació

Informar i orientar l'alumnat sobre les característiques dels certificats i les sortides professionals.

Fer el seguiment del progrés de l'alumnat i atendre incidències.

Coordinar accions de suport (nivell competencial, necessitats educatives especials, etc.).

5. Relació amb empreses i pràctiques

Gestionar convenis amb empreses per a la realització del mòdul de pràctiques professionals no laborals (MPNL).

Fer seguiment de l'alumnat a les empreses i coordinar-se amb tutors de pràctiques.

Detectar necessitats formatives del teixit productiu local i adaptar l'oferta del centre.

6. Qualitat i millora contínua

Supervisar l'avaluació dels mòduls i garantir la coherència amb els criteris establerts.

Avaluar l'eficàcia de cada convocatòria (taxa d'inserció laboral, satisfacció de l'alumnat i empreses, adequació dels recursos).

Proposar millores i actualitzacions en la implantació de futurs certificats.

7. Difusió i promoció

Donar a conèixer l'oferta de certificats professionals a la comunitat educativa i al territori.

Col·laborar amb serveis d'ocupació, entitats locals i empreses per promoure la inscripció i l'ús dels certificats.

Impulsar jornades informatives i sessions d'orientació professional.

5.3. Programes i projectes

5.3.1. Programa de col·laboració EOIES (EOI+IES)

El nostre centre està adherit al programa EOIES engegat per l'Escola Oficial d'Idiomes i dirigit a alumnat de 4t d'ESO i de 1r i 2n de batxillerat. El programa s'ofereix en les tres llengües impartides al centre: alemany, anglès i francès.

La coordinadora és María García Cantos.

L'alumnat interessat fa una prova d'anivellació enviada per l'EOI que determina el nivell del qual s'avaluaran i ha de realitzar una matrícula per tal de formar part del programa. Al llarg del curs es proposen activitats supervisades pel professorat de llengües estrangeres, mitjançant la plataforma *google classroom*, per tal de preparar-se per l'avaluació del programa al juny. Les proves es realitzen al mateix centre. Els exàmens finals per obtenir el títol pel qual s'han preparat es duen a terme conjuntament amb un professor de l'EOI i el professorat de llengües qui ha fet el seguiment durant el curs. L'objectiu és que l'alumnat obtingui un títol reconegut per l'EOI. Els nivells que habitualment es fan al centre són A1 i A2 per alemany, B1 i B2 per anglès i A1 i A2 per francès.

5.3.2. Programa d'acompanyament escolar

El Programa d'Acompanyament Escolar (PAE) dona suport a l'alumnat durant l'etapa educativa de la ESO. Tal com indiquen les bases de participació, la finalitat és que l'alumnat participant superi els objectius i assoleixi les competències dels curs o etapa corresponents, i aconsegueixi l'autonomia suficient per poder regular el propi aprenentatge seves expectatives d'èxit, associades a la permanència en el sistema educatiu, de manera que es redueixi l'abandonament escolar i millori el rendiment acadèmic. Així, atenent als aspectes acadèmics, la meta és la creació d'hàbits de feina, la presa de consciència de la responsabilitat personal i el desenvolupament de l'autonomia en el estudi. D'altra banda, i des del punt de vista social, amb aquest programa es cerca millorar la integració de tots els alumnes així com establir vincles emocionals entre ells, les professors i amb el centre.

Objectius generals del centre

- Millorar les competències bàsiques i augmentar l'índex d'èxit escolar.
- Millorar la convivència i el clima general del centre.
- Potenciar la innovació pedagògica incorporant a la pràctica ordinària els aspectes positius del programa.

Objectius generals de l'alumnat i famílies

- Consolidar aprenentatges i competències bàsiques de les àrees instrumentals.
- Millorar la integració escolar, social i la convivència en el grup.
- Oferir guia i orientació personalitzada en el procés maduratiu.
- Ajudar a assolir hàbits de planificació i organització i valors de constància i esforç personal.
- Animar i ajudar en l'estudi per la superació de les dificultats.
- Transmetre una actitud positiva cap a la lectura.
- Enfrontar-se al rebuig escolar i l'absentisme millorant les expectatives, l'autoconcepte i l'autoestima.
- Potencial el vincle positiu alumne-família i escola.
- Facilitar la transició Primària-Secundària.
- Millorar la comunicació amb les famílies i implicar-les en el seguiment escolar dels fills i filles.

El professorat involucrat en aquest programa és Marta Brugarolas per a 1r ESO, Begoña Capó, per a 1r i 2n d'ESO, Elisa Traubinger, com a coordinadora i per al grup de 2n d'ESO i M^a Carmen Vigara, per a 3r i 4t d'ESO.

5.3.3. Programa d'educació emocional

Aquest programa té com a objectiu reduir els riscos associats amb problemes de salut mental, desenvolupar competències socials i emocionals, i fomentar la resiliència i autoestima entre els adolescents. A través de tallers educatius, se proporcionaran eines per a gestionar les emocions de manera positiva i enfortir el seu benestar emocional.

OBJECTIUS GENERALS

1. Fomentar la consciència sobre la importància de la salut mental.
2. Identificar y comprendre les emocions.
3. Promoure la resiliència.
4. Oferir estratègies de gestió de l'estrès.
5. Desmitificar la salut mental.
6. Fomentar la comunicació oberta.
7. Informar sobre recursos de suport.
8. Establir metes personals pel benestar.

9. Ensenyar estratègies efectives d'autoajuda.
10. Reconèixer senyals d'alarma i demanar ajuda.
11. Aprendre habilitats per oferir suport als altres.

I els destinataris són l'alumnat de 3r ESO i 4t ESO.

5.4. Plans i actuacions en l'àmbit acadèmic

5.4.1. Pla per a l'avaluació, seguiment i valoració dels resultats acadèmics

Cal tenir en compte, en tot el procés, els criteris d'avaluació i recuperació vigents en cadascuna de les matèries/mòduls.

Una vegada fetes les avaluacions intervindran com agents implicats en la valoració dels resultats:

- El propi alumnat, que conjuntament amb el seu tutor o tutora comentarà els resultats.
- Els professorat, que en cada departament avaluarà i valorarà els seus resultats, utilitzant, si cal i és possible, la comparació amb les dades generals de la comunitat educativa.
- L'equip directiu i la CCP, que valoraran els resultats globals de l'avaluació.
- El Consell escolar, que estarà informat de l'evolució de l'alumnat.

Amb l'objectiu no només de reduir el nombre d'abandonaments sinó també d'aconseguir els millors resultats acadèmics possibles, aquestes són les actuacions que es fan, a grans trets, durant el curs:

5.4.1.1 ESO/Batx

- Sessió de seguiment inicial, a l'octubre.

Es fa seguiment de l'alumnat amb la finalitat de detectar possibles problemes d'adaptació, de rendiment o d'altres tipus.

- Sessions de seguiment 1 i 2, al desembre i al març.

Les reunions tenen dues parts:

A la primera part es tracten aspectes curriculars i metodològics, eines i procediments d'avaluació i es recullen possibles compromisos en presència del delegat/da del grup, excepte a la sessió de seguiment inicial.

A la segona part es comenten els resultats acadèmics dels alumnes cas per cas, fent especial incís en les mesures de suport. Es fa, a més, revisió del funcionament dels acords presos en reunions anteriors.

- Sessió d'avaluació final d'ESO al juny. Avaluació final ordinària de 1r batx (juny).
- Avaluació final ordinària de 2n batx (maig).
- Avaluació final extraordinària (1r i 2n de batxillerat al juny).
- Avaluació extraordinària de recuperació de pendents de 1r de batxillerat (maig).

Cada departament determina com avalua l'alumnat amb matèries suspeses dels nivells anteriors amb un calendari pactat i consensuat. Prefectura d'estudis aglutina tota la informació actualitzada pels caps de departament i en facilita, a través dels tutors dels grups, la seva difusió.

Es convoquen tantes reunions d'equips docents com sigui necessari durant el curs.

5.4.1.2 Cicles Formatius

Les actuacions que es duen a terme són les següents:

1. Alumnat amb pla nou:
 - a. Primera i segona avaluació (desembre i març/abril)
 - b. Primera convocatòria Centre: en qualsevol moment del curs en haver avaluat la totalitat dels mòduls.
 - c. Segona convocatòria centre: (juny), només per aquell alumnat que hi té accés segons la normativa.
 - d. Primera convocatòria: en mes de juny en haver acabat les FEMPO
 - e. Reunions d'equips docents: per accés a FEMPO i tants cops com sigui necessari durant el curs.
2. Alumnat de segon curs amb pla antic:
 - a. Primera avaluació al desembre.
 - b. Primera convocatòria: la convocatòria d'accés a FCT és a març, i la convocatòria amb FCT al mes de juny.
 - c. Segona convocatòria (juny), només per aquell alumnat que hi té accés segons la normativa.
 - d. Avaluació de recuperació de pendents (gener/febrer): l'alumnat que passa a segon curs amb mòduls pendents de primer poden decidir, al setembre, si volen cursar el mòdul del primer curs de forma no presencial. En aquest cas, l'alumnat serà avaluat el mes de febrer/març del mòdul pendent.
 - e. Reunions d'equips docents tants cops com sigui necessari durant el curs.

5.4.2. Pla per a la recuperació de matèries i mòduls pendents i la repetició de curs

Cada departament didàctic o de família professional ha d'haver consensuat, entre tots els seus membres, un pla específic amb els mínims exigibles, les activitats de recuperació, els procediments, els criteris d'avaluació i qualificació de la seva matèria i/o matèries pendents per poder recuperar-les.

5.4.2.1 ESO i Batxillerat

El departaments de Matemàtiques, Anglès i Català, ofereixen una hora per a la recuperació de les seves matèries a batxillerat els dimecres de 14:00-15:00 quan no hi ha claustre convocat. D'aquesta forma, es tractarà de reduir el nombre d'alumnes amb la matèria suspesa i facilitar un espai per dubtes i revisió del mínims de cada nivell. A més, els caps de departament són els responsables de fer arribar a l'alumnat afectat tota la informació referida al procés de recuperació. Els caps de departaments són els responsables de l'avaluació de pendents.

El Pla específic de l'alumnat que no promoció a secundària i a batxillerat per al curs 25-26 té com objectius oferir una resposta educativa a l'alumnat repetidor per afavorir l'èxit escolar, a partir d'un seguiment i acompanyament més efectiu; millorar la implicació i la coordinació de tots els agents educatius implicats en el pla de tutorització, seguiment i reforç de l'alumnat que no promoció; afavorir la coordinació de les actuacions del professorat mitjançant un traspàs d'informació acurat de cada un dels alumnes, en distints moments del curs escolar, per conèixer l'evolució del seu rendiment escolar; reduir l'índex de fracàs escolar de l'alumnat repetidor; i Implicar les famílies en la millora del procés d'aprenentatge.

Els responsables de la seva implementació són prefectura d'estudis i el departament d'orientació. Els tutors i tutores són els encarregats de coordinar les diferents actuacions amb la col·laboració de tot l'equip educatiu. Les actuacions van dirigides tant a l'alumnat repetidor com a les seves famílies o tutors legals i a l'equip educatiu.

El seguiment del pla comença a la segona sessió de seguiment, on es detecta el possible alumnat repetidor i es realitzen actuacions per tal afavorir i possibilitar la seva promoció. A la tercera sessió de seguiment i avaluació, quan ja es té clar qui serà l'alumnat repetidor es recull la informació més significativa del seu procés d'ensenyament i aprenentatge a la fitxa individual per al seguiment de l'alumnat que no promoció, fitxa que s'anirà completant al llarg del curs següent amb les actuacions que estableix el pla.

5.4.2.2 Cicles Formatius

El Pla de recuperació de mòduls ha de:

- Facilitar que l'alumnat pugui superar els mòduls de primer pendants mentre cursa segon.
- Evitar l'abandonament i millorar l'èxit acadèmic.
- Assegurar la progressió coherent de competències professionals, clau per a la inserció laboral i la continuïtat formativa.
- Oferir itineraris personalitzats segons el nombre i la tipologia de mòduls pendants.

El centre ha de garantir un pla de recuperació flexible i viable.

Estratègies de recuperació

a) Reincorporació a classes de primer

L'alumnat cursa de manera presencial aquells mòduls pendants de primer i renuncia als de segon que no pugui cursar per incompatibilitat horaria.

b) Avaluació no presencial: Pla de recuperació de pendants.

Tutories i seguiment personalitzat

- Assignar un professor/a de recuperació per fer el seguiment dels alumnes amb pendants.
- Establir un pla de treball individualitzat amb calendari, activitats i fites (classroom).

Proves d'avaluació

Establir una convocatòria de proves per demostrar que l'alumne ha assolit les competències.

Les proves poden ser escrites, pràctiques o mixtes segons el mòdul.

Treballs i dossiers de recuperació

L'alumnat ha de presentar dossiers o projectes que cobreixin els resultats d'aprenentatge dels mòduls pendants.

Es poden complementar amb tutories de seguiment.

Pràctiques i activitats al taller/laboratori

Per a mòduls més pràctics, oferir sessions específiques al taller o laboratori en horaris complementaris o pactats amb els docents.

Comunicació a l'alumnat

En iniciar el curs de segon, s'ha d'informar a cada alumne amb pendants de:

- Relació de mòduls pendants.

- Dates de lliurament de treballs/proves.
- Professors de referència.

5.4.3. Pla de coordinació pedagògica i organitzativa amb els CEIP adscrits.

L'article 27 del Decret 32/2022, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el currículum de l'educació secundària obligatòria a les Illes Balears determina:

1. Per garantir la continuïtat del procés de formació bàsica dels alumnes i una transició i evolució positives des de l'educació primària a l'ESO, la Conselleria d'Educació i Formació Professional i els centres han d'establir mecanismes per afavorir la coordinació entre aquestes etapes.
2. La coordinació dels ensenyaments de l'educació primària i de l'educació secundària que s'imparteixen al mateix centre s'ha de dur a terme d'acord amb el que s'estableixi en la concreció curricular.
3. Els centres d'educació secundària que tenen adscrits centres d'educació primària han de preveure, en un pla específic, les mesures de coordinació pedagògica i organitzativa amb aquests centres. Aquest pla ha de formar part de la concreció curricular i s'ha de dissenyar conjuntament entre els centres, sota la coordinació dels equips directius i amb la col·laboració dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.
4. Aquest pla específic ha de preveure, a més de l'intercanvi d'informació sobre els alumnes, mesures per facilitar-ne la transició en el procés de canvi de centre i per millorar la comunicació entre les etapes.
5. La informació referida als alumnes amb NEE ha d'incloure, a més, el dictamen d'escolarització, l'informe psicopedagògic actualitzat al llarg del darrer curs de primària i el document individual d'adaptacions curriculars.
6. Pel que fa als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu, s'ha de trametre un informe actualitzat amb les actuacions dutes a terme.
7. Quant a la resta dels alumnes, sempre que s'hagi fet alguna intervenció s'han de trametre els informes elaborats pels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge.

En relació a les bases normatives, l'IES Josep Maria Llompart durant el curs 2023-24 va formar part d'una comissió de treball amb diferents centres de la zona (CEIPS i altres IES) i es van establir una sèrie d'actuacions comunes com a pla específic de coordinació pedagògica i organitzativa. Es detallen a continuació:

- Activitats d'acollida a nivell d'alumnat, de famílies i de professorat durant el curs. Destacam: Jornada de portes obertes a les famílies, visita dels antics alumnes als seus respectius CEIPs, visites dels alumnes de 6è del CEIP al seu futur IES,
- Activitats de coordinació pedagògica/curricular entre CEIPS i IES durant el curs.
- Traspàs d'informació sobre l'alumnat dels CEIPs als IES a final de curs.
- Traspàs documental (alumnat amb NESE) a principi de curs.

5.4.4. Comunicació amb les famílies

Un dels objectius generals del nostre IES ha estat sempre cercar la participació i la col·laboració de les famílies en el procés d'ensenyament-aprenentatge de l'alumnat. És per això que durant tot el curs existeixen diversos canals de comunicació en totes dues direccions: agenda, telèfon, pàgina web, GestIB i correu electrònic.

Ja en els mesos de març, abril i maig, quan es publica el calendari d'escolarització per al curs següent, el centre organitza una reunió informativa i una jornada de portes obertes tant per als futurs alumnes (en visites escolars) com per a les seves famílies. En aquestes trobades, una per a ESO i una altra per batxillerat i FP, s'informa de l'oferta educativa, es visiten les instal·lacions i es resolen dubtes. Aquest curs, valorem la coordinació de l'IES amb l'AFA per fer-ne difusió amb les AFA del centres adscrits.

A començament de curs, normalment a principi d'octubre, s'organitza un primer contacte dels tutors i tutores amb les famílies.

Durant el curs, hi ha com a mínim quatre reunions d'equips educatius de cada grup, que coincideixen amb les avaluacions, i a més, reunions puntuals per tractar els casos d'alumnat en particular.

5.4.5. Plans de formació generals de grau (FP)

Cada oferta formativa de grau d'FP ha de disposar, com a mínim, d'un Pla de formació general de grau. Aquest pla:

- Ha de tenir en compte els currículums i les programacions didàctiques de cada mòdul formatiu.
- Ha d'incloure la totalitat de la durada del grau, amb la inclusió i diferenciació de tots els cursos.
- S'ha d'elaborar a l'inici del grau, i té vigència durant tots els cursos en què es realitza el grau.
- Pot ser modificat i adaptat durant el seu desenvolupament i ha d'incloure propostes de millora.

- Ha d'incloure tots els models de distribució de la FEMPO que coexisteixin en una mateixa oferta formativa.

L'elaboració del Pla de formació general del grau és responsabilitat col·legiada de tot l'equip docent implicat, sota la coordinació del tutor dual de centre, tenint en compte:

- La xarxa d'empreses o organismes equiparats de l'entorn del centre que ofereixen places de formació.
- Els resultats d'aprenentatge que s'han de desenvolupar a la fase de la FEMPO.
- Si la fase de la FEMPO es realitza per a tot el grup en el mateix període o si s'estableixen diferents períodes de realització per al mateix grup.
- Si la fase de la FEMPO d'un mateix curs es realitza en una o diverses empreses (cada alumne, durant el mateix curs realitzarà la FEMPO en una única empresa o a diverses empreses).

El pla ha de fer referència als mòduls i als seus resultats d'aprenentatge, i ha d'indicar els mòduls que s'inclouen a la fase de la FEMPO. Aquest fet s'ha de concretar en les programacions didàctiques dels mòduls dualitzats.

Qualsevol canvi, adaptació o proposta de millora del Pla ha de quedar reflectit a la Memòria final de FEMPO del grau, que es realitza a final del curs, per tal de ser tengut en compte en futurs plans.

El Pla de formació general de grau ha de recollir:

- Els criteris objectius d'accés a la FEMPO.
- Els criteris generals d'assignació de l'alumnat a les empreses o organismes equiparats, acordats per l'equip docent. Aquests criteris poden ser ampliat o concretats en el Pla de formació d'empresa, que s'acorda entre el tutor dual del centre i el tutor dual de l'empresa o organisme equiparat, sempre en consonància amb els criteris generals.

El pla ha d'estar signat preferentment amb signatura digital. Totes les signatures s'han de realitzar o bé manualment o bé digitalment. El pla ha d'estar signat per:

- Tots els membres de l'equip docent del grau.
- El tutor dual del centre educatiu.
- La direcció del centre educatiu.

Plans de formació general de grau (PFG):

[Família professional Arts Gràfiques](#)

[Família professional Química](#)

[Família professional Sanitat](#)

[Família professional Seguretat i Medi Ambient](#)

5.5. Programacions didàctiques i pla anual de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge

- Arts gràfiques. (pendent)
- Sanitat. (pendent)
- [FOL.](#)
- Química industrial. (pendent)
- [Matemàtiques.](#)
- [Castellà.](#)
- [Català.](#)
- Llengües estrangeres: [alemany](#), [anglès](#) i [francès.](#)
- [Geografia i història.](#)
- [Filosofia.](#)
- [Educació física.](#)
- [Biologia i geologia.](#)
- [Dibuix.](#)
- [Tecnologia i informàtica.](#)
- [Música.](#)
- [PDC.](#)
- [PALIC.](#)
- [Pla de l'EOSA.](#)
- [Religió catòlica.](#)

6. Criteris de centre per a la titulació de 4t d'ESO

Per obtenir el títol de GESO, l'alumne/a haurà de complir, simultàniament, les condicions següents:

1. **Participació i evidències d'aprenentatge:** L'alumne/a haurà d'haver **participat i aportat evidències suficients** relatives als aprenentatges essencials de les diferents matèries o àmbits, mitjançant activitats, tasques, proves, projectes o productes finals definits pels equips docents i la mitjana no podrà ser de 2 o inferior.

En el cas de l'alumnat amb adaptacions curriculars significatives (ACS), la valoració es farà d'acord amb els referents d'avaluació adaptats establerts a la seva ACS, que esdevindran els criteris per determinar si ha assolit els objectius de l'etapa

2. **Assoliment de competències clau:** L'equip docent determinarà si l'alumne/a **ha assolit un nivell adequat, coherent i funcional** de cinc de les set competències clau establertes en el perfil de sortida. La **competència en comunicació lingüística** s'haurà de considerar **assolida necessàriament**.

En alumnat amb ACS, el grau d'assoliment es valorarà d'acord amb els referents de competències adaptats, i no segons els criteris generals de l'etapa si aquests han estat modificats.

3. **Capacitat de continuïtat formativa:** Es valorarà si l'alumne/a mostra els **aprenentatges imprescindibles**, el **nivell d'autonomia**, les **estratègies d'aprenentatge** i la **capacitat de treball col·laboratiu** que li permetin **afrontar amb garanties** estudis posteriors.

4. **Participació en processos de millora i recuperació:** En cas de no assoliment inicial, s'haurà de comprovar que l'alumne/a **ha participat** en els processos establerts de **recuperació, ampliació o consolidació**, incloent-hi proves extraordinàries i activitats personalitzades, quan correspongui.

En alumnat amb ACS, el grau d'assoliment es valorarà d'acord amb els referents de competències adaptats, i no segons els criteris generals de l'etapa si aquests han estat modificats.

Annex II. [Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris](#)

Annex III. Objectius proposats per al curs en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat

Objectius proposats en relació amb el rendiment acadèmic: els que el centre es proposa aconseguir en el curs acadèmic a partir de l'anàlisi i de les propostes de la Memòria del curs anterior, dels resultats acadèmics anteriors i d'altres objectius nous que es vulguin incloure a la PGA en relació amb el rendiment acadèmic de l'alumnat. Cal especificar els indicadors d'assoliment (que permetran comprovar de manera objectiva i mesurable el grau de consecució de cada objectiu), així com les accions o mesures que es proposen dur a terme en cada un dels objectius, i les persones o òrgans responsables.

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Millorar els processos de presa de decisions respecte a la promoció i la titulació	Millora del percentatge de l'alumnat de cada curs que promociona.	Coordinar-se el tutor o tutora, l'equip educatiu i el cap d'estudis per fer el seguiment de l'alumnat en les diferents reunions (avaluació inicial, ordinàries i extraordinàries i altres reunions d'equips docents).	Equip educatiu Tutor Cap d'estudis
	Millora del percentatge d'alumnat que obté la titulació en finalitzar l'etapa educativa cursada.	Coordinar-se entre els tutors i tutores, cap d'estudis i departament d'orientació per a preparar les sessions d'avaluació i les previsions de titulació i promoció.	EOSA
	Grau de promoció en les avaluacions finals i extraordinàries.	Revisar els criteris de promoció i titulació propis del centre per al curs vigent.	

	Grau de titulació final. Grau d'abandonament amb 16 anys o de pas a batxillerat, FP o altres programes.	Prendre decisions consensuades per part de l'equip educatiu a partir de la informació rebuda de l'alumnat. Tractar en les sessions d'avaluació aspectes generals del grup com la valoració i avaluació de cada alumne i alumna en relació a l'assoliment de les competències bàsiques que cal tenir en compte a l'hora de decidir sobre la promoció i titulació.	
--	---	--	--

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Analitzar i valorar els resultats de les avaluacions i prendre les mesures correctores adients.	Millora del rendiment dels grups establert per matèries atenent a les matèries aprovades.	Valorar i avaluar l'aprenentatge de cada alumne i alumna, a cada àrea i matèria, detectant les dificultats per adoptar les mesures correctores a nivell de grup i individualment. Implicar les famílies i comunicar-los les mesures correctores preses acordant reunions de seguiment de les mateixes. Implicar el grup en la millora dels resultats acadèmics tot comunicant-los i valorant-los conjuntament dins l'aula i adoptar mesures de millora (comportament, clima d'aula, relacions, absències...). A les sessions d'equips educatius, prendre decisions respecte a l'adequació de les	Equip educatiu Tutors i tutores Cap d'estudis EOSA

		programacions didàctiques i adoptar les mesures de suport i les ACI corresponents, que el tutor o tutora farà constar a l'acta. Fer un seguiment dels acords presos a les sessions d'avaluació analitzant els resultats obtinguts en relació a les mesures adoptades.	
	Mesures correctores adients per a la millora del procés d'ensenyament i aprenentatge.	Revisió de les decisions i mesures adoptades al mateix temps que es detecten resultats no satisfactoris. Reunions dels departaments de coordinació didàctica per analitzar i valorar els resultats i dissenyar mesures adients en les matèries pròpies (continguts, metodologia, criteris d'avaluació i qualificació...), desdoblaments, mesures de reforç i de recuperació de pendents.	CCP Departaments de coordinació didàctica/Família professional
	S'han adaptat les programacions d'aula a les necessitats detectades a l'avaluació inicial.	Tenir en compte el grau de domini de les competències bàsiques i les dificultats globals i individuals. A les juntes d'avaluació inicial, cal considerar les dificultats personals, familiars, socials, mèdiques i psicopedagògiques de l'alumnat, especialment dels ANESE.	EOSA Departaments de coordinació didàctica/Família professional CCP

		Prendre decisions relatives al currículum i adequar les programacions didàctiques a les característiques i als coneixements de l'alumnat.	
--	--	---	--

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Personalitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge adoptant mesures educatives dirigides a millorar el rendiment acadèmic.	Reports personals	Potenciar els hàbits i tècniques d'estudi. Impulsar les coordinacions amb les famílies adoptant mesures comunes. Fer un Consell Orientador acurat d'acord a les competències, interessos i motivacions de l'alumnat. Establir mesures de suport educatiu als cursos de tercer i quart d'ESO. Fer un seguiment exhaustiu del rendiment acadèmic. Dur a terme les cotutories per afavorir una atenció més personalitzada i seguiment des de l'acció tutorial. Proporcionar informació i orientació a l'alumnat ja sigui individual o col·lectiva.	EOSA Tutors i tutores Equips educatius

		Potenciar les tutories i el treball conjunt amb el departament d'orientació.	
Atendre necessitats per a l'alumnat repetidor.	Millora dels resultats acadèmics de l'alumnat que repeteix curs.	Prendre decisions i mesures organitzatives (reforç educatiu, agrupaments flexibles, PMAR, recuperacions, etc.) així com curriculars com adaptacions en les programacions, metodologia, convivència, etc. Fer-ne el seguiment a través de la fitxa pertinent, que està en fase de proves i per tant, susceptible de canvis.	Equips educatius EOSA Departaments de coordinació didàctica/Família Professional Tutors i tutores

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Recollir informació acurada sobre les seves necessitats educatives per a poder adoptar mesures més ajustades.	Reports personals	Des de l'EOSA, s'ha de recollir la informació psicopedagògica per a traspasar-la al tutor o tutora i equip educatiu corresponent. Elaborar, per part del tutor o tutora, d'acord amb la informació recollida l'informe NESE i/o el corresponent pla d'actuació que inclogui les adaptacions curriculars, significatives o no, plans de reforç per a cada alumne i alumna NESE. Establir canals de comunicació entre el departament d'orientació, tutors i tutores i equips educatius per assegurar que es prenen les mesures	EOSA Tutors i tutores Equip educatiu

		educatives i les adaptacions curriculars (significatives i/o accés). Coordinar-se professorat tutor-família per fer un seguiment exhaustiu del procés d'aprenentatge i prendre mesures correctores conjuntes. Fer les adaptacions curriculars a l'alumnat de batxillerat NESE i FP com a mesura per a millorar el seu rendiment acadèmic.	
Analitzar els resultats de l'alumnat amb ACNS i amb ACI i adoptar les mesures correctores.	Nombre d'alumnes i superació de les matèries amb ACI /ACNS.	Elaborar les adaptacions curriculars per superar les dificultats detectades.	Equips educatius EOSA

Objectius	Indicadors	Accions	Responsables
Reduir la taxa d'absentisme, especialment als primers nivells d'ESO.	Faltes d'assistència i puntualitat, tipus d'absentisme (esporàdic, crònic...). Context familiar i cultural de l'alumnat	Intensificar la comunicació del centre amb la família de les faltes d'assistència acotant al màxim els temps de l'avís. Promoure compromisos amb l'alumnat. Seguir amb la coordinació amb els serveis socials professionals relacionats amb l'absentisme.	Cap d'estudis EOSA Tutors i tutores Serveis socials

		Aplicar el protocol establert per la Conselleria d'Educació. Implicar l'alumnat absentista en les activitats extraescolars del centre a fi de millorar la seva adaptació i integració al centre.	
Analitzar i valorar els resultats de les proves IAQSE, PISA, etc a fi d'adoptar mesures correctores adients per als cursos següents	Report dels resultats enviats per l'Administració	Analitzar el grau d'èxit a cada ítem o dada competència avaluada tant a nivell intern com comparatiu a nivell d'illa. Relacionar els resultats de l'avaluació diagnòstica amb els resultats de l'avaluació final i fer l'anàlisi oportú per prendre decisions de millora si cal. Analitzar per part dels tutors i tutores i equip docent els resultats individuals i grupals i comparar els resultats amb les avaluacions inicial, continua i final fent propostes de millora. Analitzar i valorar per part de la CCP i del claustre els resultats del centre per a la inclusió en la memòria i concreció de propostes de millora per incloure-les a la PGA. Informar les famílies de l'alumnat que han participat en l'avaluació sobre els resultats obtinguts i establir conjuntament un pla de millora si cal.	CCP Departaments de coordinació didàctica Tutors i tutores Equips educatius

Annex IV. Pla de formació del professorat del centre

Objectius generals

- Millorar la competència professional del professorat en inclusió educativa i atenció a la diversitat.
- Promoure l'ús crític i pedagògic de la intel·ligència artificial generativa (IAG) en contextos d'aprenentatge.
- Fomentar el benestar físic i emocional del personal docent com a pilar de la qualitat educativa.

Línies de formació

A. Disseny Universal per a l'Aprenentatge (DUA)

Títol: **DUA com a estratègia per a una educació inclusiva real**

Objectius específics:

- Comprendre els principis del DUA: representació, acció-expressió i implicació.
- Dissenyar situacions d'aprenentatge accessibles per a tot l'alumnat.
- Incorporar metodologies flexibles i instruments d'avaluació diversificats.

Continguts:

- Marc conceptual del DUA.
- Eines digitals i adaptacions metodològiques.
- Exemples pràctics a les matèries del centre.

Durada: 10 hores (5 sessions de 2 hores).

Modalitat: Presencial o semipresencial.

Calendari: Desembre 2025 - gener 2026.

Ponència: Equip LIC / docent expert en inclusió i DUA.

Producte final: Elaboració d'una unitat didàctica adaptada segons els principis DUA.

B. Intel·ligència Artificial Generativa (IAG) aplicada a l'educació

Títol: **LA IAG al Llompart**

Objectius específics:

- Comprendre els fonaments de la IAG i les seves aplicacions educatives.
- Experimentar amb eines d'IA per al disseny de recursos, feedback automàtic i aprenentatge personalitzat.
- Reflexionar sobre els aspectes ètics, legals i pedagògics de l'ús de la IA.

Continguts:

- Què és la IAG: oportunitats i límits.
- Aplicacions docents.
- Criteris ètics i de protecció de dades.

Durada: 10 hores (5 sessions de 2 hores).

Modalitat: Presencial.

Calendari: Febrer - març 2026.

Ponència: Jaume Salvà i Lara.

Producte final: Creació d'un recurs educatiu assistit amb IAG (guia, exercici, simulació, etc.).

C. Salut i benestar docent

Títol: **Benestar i autocura del professorat: estratègies per prevenir l'estrès i millorar el clima laboral**

Objectius específics:

- Reconèixer els factors de risc de l'estrès docent.
- Desenvolupar hàbits saludables i tècniques de gestió emocional.
- Afavorir la cohesió i el suport mutu dins dels equips docents.

Continguts:

- Estrès, cansament emocional i "burnout": com detectar-los.

- Tècniques de mindfulness i respiració conscient.
- Comunicació assertiva i cooperació en equips educatius.

Durada: 8 hores (4 sessions de 2 hores).

Modalitat: Presencial.

Calendari: Abril – Maig 2026.

Ponència: Professional de salut laboral o psicòleg/a especialitzat en educació.

Producte final: Pla personal de benestar docent i compromisos d'equip.

Avaluació i seguiment

- Assistència mínima: 80% de les hores de cada formació.
- Instruments d'avaluació: enquesta de satisfacció, valoració de l'impacte a la pràctica docent i mostra d'evidències (unitats, recursos, reflexions).
- Seguiment: Coordinació pedagògica i comissió de formació del centre.

Vinculació amb el Projecte Educatiu de Centre (PEC)

Aquest pla dona resposta a tres eixos del PEC:

- Inclusió i equitat educativa.
- Competència digital docent.
- Benestar i convivència del personal del centre.

Annex V. Programació de serveis i activitats complementàries i extraescolars

Al llarg del curs s'organitzen tota una sèrie d'activitats, tan fora com dins del centre, per part dels diferents departaments, coordinacions i tutories, que serveixen per completar i millorar determinats aspectes dels currículums o per reforçar valors i principis fonamentals. Algunes d'aquestes activitats es repeteixen cada any i d'altres, en canvi, no es poden preveure a principi de curs sinó que arriben com a proposta al llarg del curs. Aquestes activitats es tiren endavant si reuneixen unes condicions marcades al pla de contingència i tenen el vistiplau de la direcció del centre. Aquestes activitats es sol·liciten per part del professorat i es gestionen des del Gestib per part d'aquesta coordinació.

El centre en si mateix és un lloc el qual serveix de llenç per dur a terme activitats complementàries internes, per això, habitualment, ja sigui en els passadissos, el pati, el hall, així com als panells d'exposició se solen exhibir treballs destacats de l'alumnat, es duen a terme jornades de solidaritat, recollida d'aliments, es celebra la diada de Sant Jordi, mercadets sostenibles i solidaris, etc. i aquests espais estan a disposició de qualsevol departament que els vulgui emprar.

Exposició i concurs d'Arts plàstiques

A finals de curs, encara sense data definitiva, es preveu la celebració de l'exposició d'Arts Plàstiques, que molt probablement tindrà lloc al Centre Cultural la Misericòrdia i la temàtica de la qual serà *Miró*.

A més, es gestionarà el 26è Concurs d'Arts Plàstiques, amb l'objectiu d'animar l'alumnat de l'IES Llompart a participar amb les seves creacions artístiques. Una de les obres guanyadores serà seleccionada per il·lustrar la portada de l'agenda escolar 2026-2027.

Viatge d'estudis de 4t d'ESO

Com en els darrers cursos, el viatge de 4t d'ESO del 17 al 20 de març de 2026 (pendent de confirmació) s'ha programat amb l'empresa Terra i Mar Aventura, que ha organitzat una estada a Esterri d'Àneu (Pirineus catalans) i diverses activitats com: rutes de muntanya amb bicicleta, travesses amb caiac pel llac de la Torrassa, raftings de 8 km a Llavorsí, *trekking* al Parc Nacional d'Aigüestortes, a més d'altres activitats de caire cultural.

Comissió d'EcoCentre

Com a *Centre Educatiu per un Comerç Just*, l'IES Josep Maria Llompart es compromet a sensibilitzar a tota la comunitat educativa sobre la importància del comerç just, el consum

responsable i els productes de proximitat. És per això que al llarg del curs s'organitzen diversos tallers i activitats de conscienciació adreçats als estudiants, amb l'objectiu de promoure valors com la solidaritat, la justícia social i el respecte pel medi ambient.

Durant el mes de novembre de 2025, es duran a terme activitats adaptades als diferents nivells d'ESO:

- 1r d'ESO: *Joc del tabú*, una activitat lúdica per comprendre què és el comerç just, i la *Visita a Terra Nostra* amb taller de vermicompostatge.
- 2n d'ESO: *Taller de desitjos i necessitats*, que treballa conceptes com la inversió pública, la crisi econòmica, el deute extern i la pobresa.
- 3r d'ESO: *Taller estira el fil*, que reflexiona sobre l'explotació laboral, el preu i el transport de la roba, així com l'impacte ambiental i els residus que genera la seva producció.

Al gener de 2026, la programació continua amb:

- 4t d'ESO: Cinefòrum sobre el valor real dels productes.
- 1r de Batxillerat: *Taller de Kahoot*, una activitat dinàmica per entendre els principis del comerç just.

A més, al desembre s'instal·larà al vestíbul del centre una exposició sobre comerç just (del 9 al 17 de desembre de 2025) i es durà a terme el tradicional sorteig de la panera de Nadal per al professorat. Durant la Diada del Llopart es preveu la participació de la Comissió d'EcoCentre amb una paradeta de productes de comerç just i un berenar amb productes de proximitat (mini ensaïmada i xocolata).

Finalment, resten pendents de concretar altres activitats complementàries com un taller de cotxes elèctrics per a l'alumnat d'FP i una xerrada sobre banca ètica adreçada al professorat.

Comissió d'Arts escèniques i departament de Música

Arts Escèniques

Aquest curs escolar, amb la participació de l'alumnat de 1r de Batxillerat (grup F i els estudiants de l'assignatura de Cor i Tècnica Vocal I), es duran a terme diverses activitats relacionades amb les arts escèniques. Entre elles destacar l'espectacle de Nadal, que es representarà durant l'última setmana lectiva de desembre, en horari de matí per a l'alumnat i d'horabaixa per al públic en general.

Els estudiants de 2n de Batxillerat, per la seva banda, prepararan una obra teatral que es representarà al Teatre Xesc Forteza durant el segon trimestre, previsiblement abans de les vacances de Pasqua.

Per al desenvolupament d'aquests projectes, s'organitzaran puntualment assaigs fora de l'horari lectiu, algunes tardes o caps de setmana, en funció de les necessitats de la producció.

Finalment, a la recta final del curs, l'alumnat d'Arts Escèniques participarà en l'acte d'inauguració de l'exposició d'Arts Plàstiques que tindrà lloc a La Misericòrdia, contribuint amb una intervenció escènica creada especialment per a l'ocasió.

Departament de Música

Des del departament de Música es preveu assistir a un assaig general o a una representació d'òpera o teatre musical, amb l'objectiu d'ampliar la formació musical de l'alumnat.

Aquesta activitat, que tindrà lloc en horari de capvespre, es comunicarà amb antelació una vegada confirmada la programació.

Comissió de normalització lingüística

Intercanvi lingüístic ESO

La Comissió lingüística desenvoluparà el programa de formació *Parlem català, intercanvis entre centres educatius dels territoris de parla catalana*, permet l'intercanvi entre centres educatius públics amb altres centres dels diferents territoris de parla catalana.

D'entre els objectius del programa destaquen: conèixer les varietats dialectals del català, valorar la riquesa de les varietats lingüístiques dels territoris de parla catalana i treballar aspectes com la cohesió del grup, l'empatia, la tolerància i el respecte.

Aquest curs es durà a terme l'intercanvi lingüístic amb l'Institut Públic Escola Salvador Vilarrasa, de Besalú, adreçat a l'alumnat de 2n d'ESO. Els nostres estudiants viatjarà del 23 al 26 de març, i posteriorment rebrem l'alumnat de Catalunya del 5 al 8 de maig de 2026. També es té previst un intercanvi a 3r d'ESO amb un IES de Vigo, amb dates pendent de confirmació.

Projecte d'intercanvi lingüístic d'alemany

Des de l'assignatura d'Alemany es valora la possibilitat d'organitzar un intercanvi lingüístic adreçat a l'alumnat de 3r i 4t d'ESO. Actualment hi ha alguns estudiants que podrien participar-hi, tot i que no tots han mostrat interès, i encara es cerca un centre alemany adequat amb el qual establir la col·laboració.

Aquesta proposta s'inclou a la programació com a activitat pendent de confirmació, amb la finalitat de mantenir oberta la possibilitat de dur-la a terme durant el curs si es reuneixen les condicions necessàries.

Departament d'Arts Gràfiques

Aprofitant que enguany s'ha iniciat un mòdul nou, l'optativa de Tipografia, està previst que durant el segon trimestre del curs escolar es dugui a terme un viatge a Madrid amb l'alumnat del CFGS de Disseny i Edició de Publicacions Impreses i Multimèdia, per visitar la Imprenta Municipal - Artes del Libro, que pertany a la Xarxa de Museus Municipals de Madrid i ofereix continguts culturals relacionats amb la història de la impremta, el llibre i les arts associades; així com el col·lectiu de professionals *Unos Tipos Duros*, una iniciativa creada per un grup d'especialistes i apassionats de la tipografia que exploren i aprofundeixen en aquesta disciplina.

Departament d'Educació física

Des d'Educació Física s'han dissenyat, al llarg del curs escolar, diverses activitats orientades a la pràctica esportiva i al desenvolupament integral dels estudiants. Les propostes combinen l'activitat física amb la descoberta del medi natural, la cooperació i el benestar personal.

Entre les activitats programades destaquen:

- Coneixement i pràctica de diferents tècniques de relaxació mitjançant el *mindfulness*.
- Pràctica i descobriment de l'escalada, amb especial atenció a les mesures de seguretat i protecció, i l'aprenentatge de les tècniques bàsiques d'aquesta disciplina.
- Ruta en bicicleta de muntanya pel Camp d'aprenentatge Es Palmer (Campos).
- Organització d'una Diada d'Esports Alternatius intergrups al Parc de Sa Riera, amb activitats de descoberta i pràctica d'esports menys convencionals.
- Activitats expressivo-rítmiques grupals, centrades en la creativitat, el ritme i la coordinació.

Aquest conjunt d'activitats té com a objectiu fomentar la participació activa, la convivència, el respecte pel medi i la valoració de l'activitat física com a font de salut i benestar.

El Departament d' EF coordina un any més, juntament amb el Consell de Mallorca, el programa IESPORTIU, amb dos tallers totalment gratuïts de voleibol i un de ball. Aquests s'imparteixen els dilluns, dimecres i dijous de les 14:00 a les 15:00 per tots els nostres alumnes de l'IES Llompart que ho vulguin, amb edats compreses entre 1r i 4t de la ESO.

Cicles formatius: sortides a empreses i institucions

Els diferents cicles formatius de les famílies d'Arts Gràfiques, Química Industrial i Sanitat realitzen visites a empreses i institucions dels seus sectors professionals per tal que l'alumnat d'FP conegui tant el seu funcionament, de cara a les seves sortides laborals, com per observar els procediments que es treballen dins l'aula en una empresa o institució real.

Aquestes activitats es poden arribar a fer fora de l'horari lectiu per les particularitats de cada empresa o institució.

Diada del Llompart

Cada any es celebra la Diada del Llompart (amb data pendent de confirmació), una jornada en què l'alumnat pot visitar lliurement les activitats i tallers que organitza en cada departament.

Festes del centre

Durant el curs es realitzaran esdeveniments festius que impliquen al centre com la celebració d'una bunyolada (divendres 17 d'octubre de 2025), torrades per Sant Antoni i Sant Sebastià (dimecres 14 de gener de 2026) i Carnestoltes (dijous 26 de febrer de 2026).

Graduació 4t ESO, 2n Batxillerat i FP

Enguany, les graduacions de l'alumnat que finalitza una etapa al centre es celebraran els dies següents: el 21 de maig per a l'alumnat de 2n de Batxillerat, el divendres 22 de maig de 2026 per al de Formació Professional i el 11 de juny per al de 4t d'ESO.

Viatge cultural a Roma

Els departaments de Geografia i Història i Dibuix duran a terme un viatge cultural a Roma per a l'alumnat de les matèries Història de l'art, Fonaments artístics i Moviments culturals i artístics del 19 al 22 de gener de 2026.

Participació a Mallorca Regional Selection Conference 2026

El departament de Geografia i Història participarà a Mallorca Regional Selection Conference 2026, enquadrat en el Teachers' Manager | EYP España, entre els dies 13 i 15 de març de 2026.

Olimpiades UIB

Cada any, el nostre centre participa en aquesta convocatòria que organitza la Universitat de les Illes balears, a través d'un grup d'alumnes nostres que es presenten a les proves de diverses matèries.

Viu la cultura

El Departament de Música ha organitzat amb alumnat de 1r, 2n, 3r i 4t d'ESO i de 1r de Batxillerat assistir a diverses activitats dins el programa d'activitats didàctico-culturals "Viu la cultura", organitzat per la Conselleria de Turisme, Cultura i Esports del Govern de les Illes Balears, a través de la Direcció General de Cultura. Aquest programa s'adreça a tots els centres educatius, des de fa més de vint anys i té com a objectiu principal acostar tots els alumnes, petits i grans, de les Illes Balears, des d'un enfocament didàctic, al món de la cultura i afavorir un contacte directe amb la nostra realitat cultural.

Projecte d'intercanvi francès-castellà: #PALMARGELES

El subdepartament de francès ha organitzat, durant els dos darrers cursos, un intercanvi físic i virtual amb un institut francès - Lycée René Billères, situat a Argelès-Gazost al département Hautes-Pyrénées. Consideram la possibilitat de continuar també durant el curs 2025-26.

Els objectius de l'intercanvi, a més de conèixer el dia a dia dels alumnes d'un lycée francès i desenvolupar les habilitats de comunicació en llengua francesa, és també treballar a un projecte comú d'enfocament cultural i/o mediambiental.

Els alumnes participants serien alguns alumnes de 4t d'ESO i alguns de 1r de batxillerat.

Si es realitza el viatge a França i la visita dels alumnes francesos a Mallorca, es farà entre els mesos d'abril i maig, la durada seria sempre d'una setmana.

En el cas on sigui impossible de realitzar la mobilitat física, consideram la possibilitat de treballar al projecte comú a través de la plataforma eTwinning on els grups podran comunicar i compartir materials, opinions i experiències, i els resultats del seu treball en forma de presentacions, infografies o semblant. També es farien algunes videoconferències entre els dos grups.

Departament de Biologia i Geologia

Camp d'aprenentatge de Binifaldó- Sa cometa dels morts

PROPOSTA D'ACTIVITAT		Nº. Alumnes	Data	Horari
1r Batxillerat 2 grups	1r Batx C	30 alumnes	PENDENT CONFIRMACIÓ	Pernoctació
	1r Batx B i D	16 alumnes	PENDENT CONFIRMACIÓ	Pernoctació

Comissió de Convivència i Benestar

Des de fa uns cursos, la Comissió de Convivència i Benestar, organitza una sortida d'un dia complet a Eivissa, amb tots els grups de 2n d'ESO, amb motiu de facilitar el coneixement entre l'alumnat vivint un dia d'esbarjo i convivència amb companys i companyes amb els quals el curs que ve compartiran grup i optatives.

El fet d'anar a l'illa veïna afegeix a l'activitat una experiència nova i positiva per a l'alumant que en molt de casos no té opcions de viatjar.

També cal destacar que és una activitat econòmicament assumible per la majoria de famílies, ja que no implica despesa en allotjament en partir i tornar el mateix dia. Així mateix, el centre té en compte les possibles dificultats d'algunes famílies en concret assumint part de les despeses en alguns casos.

OBJECTIUS.

- Facilitar que es coneguin millor entre tots i totes ja que seran reagrupats al següent curs en iniciar 3r d'ESO.
- D'aquesta manera es pretén prevenir possibles conflictes de convivència.
- Fomentar la cohesió de l'alumnat en general.
- Gaudir d'activitats a l'aire lliure
- Visitar i conèixer l'illa veïna.

Durant el curs escolar es realitzaran dos actes a nivell de centre:

- Celebració del dia de la Pau i la no Violència Escolar.
- Celebració del dia Mundial de les Abraçades.

Al mes de novembre es realitzarà el Consell de l'alumnat, la jornada en la qual els delegats i delegades de tot el centre ens faran arribar les aportacions de millora de la convivència

que hauran consensuat prèviament amb el seu grup. Durant aquesta jornada seran convidats a un berenar a càrrec del centre i es realitzarà una sortida al Parc de Ses Fonts per tal de treballar en grups a l'aire lliure.

Durant tot el curs, la comissió farà arribar als tutors i tutores material per tal de treballar a les sessions de tutories aspectes relacionats amb la prevenció i resolució de conflictes, conscienciació i prevenció de bullying, cohesió de grup, gestió emocional i altres. Els materials podran ser activitats, vídeos, jocs i tallers o xerrades concretes que s'inclouen dins la programació d'activitats complementàries de l'EOSA.

Ecocentre i ecolibres

[Programació.](#)