PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL

CURS 2026-2027

Aprovada pel Claustre dia 14 d'octubre amb 129 vots a favor i cap en contra
Aprovada pel Consell Escolar dia 26 d'octubre amb 11 vots a favor i cap en contra

Índex

1. Contextualització del centre
2. Diagnosi inicial
3. Prioritats estratègiques del curs 2026-2027
4. Objectius i accions per al curs 2026-2027
    4.1. Objectius relacionats amb la millora del rendiment acadèmic
    4.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió
5. Metodologia de seguiment dels objectius
6. Organització i funcionament del centre
    6.1. Organització per al desplegament de la PGA
    6.2. Òrgans de govern
    6.3. Òrgans de coordinació docent
    6.4. Coordinacions i responsables de plans
    6.5. Seguiment de la coordinació interna
7. Plans institucionals i projectes de centre
8. Activitats complementàries i extraescolars
9. Organització del curs escolar
    9.1. Calendari escolar
    9.2. Horari general del centre
    9.3. Oferta educativa i organització dels grups
    9.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris
    9.5. Calendari de reunions i sessions d'avaluació
    9.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos
10. Pla anual de formació
11. Avaluació de la PGA
12. Documents institucionals: previsió de revisió i actualització
ANNEX I. Criteris d'organització i distribució de l'alumnat a la FEMPO als graus C i D
ANNEX II. Programacions didàctiques

1. Contextualització del centre

L'IES Josep Maria Llompart és un centre públic d'educació secundària que imparteix Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat i una oferta diversificada de Formació Professional, que inclou cicles formatius de grau bàsic, mitjà i superior, així com ofertes de graus B i C del Sistema de Formació Professional. El centre desenvolupa la seva tasca educativa amb la voluntat d'oferir una formació integral, inclusiva i de qualitat, adaptada a les necessitats de l'alumnat i del seu entorn.

El curs 2026-2027 s'inicia en un context de consolidació dels processos organitzatius i de coordinació del centre, amb la voluntat de garantir la continuïtat dels projectes educatius i donar resposta als principals reptes identificats en la Memòria Anual 2025-2026.

La present Programació General Anual constitueix l'instrument de planificació que concreta les prioritats educatives i organitzatives del centre per al curs 2026-2027, establint els objectius, les actuacions i els indicadors que permetran orientar-ne el desenvolupament i avaluar-ne el grau d'assoliment.

2. Diagnosi inicial

L'anàlisi de la Memòria Anual del curs 2025-2026 evidencia que el centre afronta diversos desafiaments educatius, organitzatius i institucionals que requereixen una resposta compartida, planificada i sostinguda per part de tota la comunitat educativa. Entre aquests reptes destaquen la millora dels resultats acadèmics, la reducció de les repeticions, el reforç de la resposta educativa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu, la reducció de l'absentisme i l'abandonament escolar i la necessitat de revertir la disminució de la demanda de places a 1r d'ESO.

En l'àmbit acadèmic, els resultats són globalment satisfactoris, si bé es detecten diferències significatives entre nivells i ensenyaments i s'ha d'incidir en la millora de la promoció i la titulació de l'alumnat. La repetició continua tenint una incidència rellevant en determinats nivells, fet que evidencia la necessitat de reforçar les mesures de prevenció, seguiment i acompanyament. Igualment, els resultats de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu posen de manifest la necessitat de continuar avançant cap a una resposta educativa més inclusiva i ajustada a les necessitats de cada alumne.

Pel que fa als resultats de les avaluacions de diagnòstic, durant el primer trimestre s'analitzaran els informes de centre de les diferents edicions, amb especial atenció a les competències avaluades. A partir d'aquesta anàlisi s'elaborarà el pla de millora, que orientarà la presa de decisions pedagògiques i les actuacions destinades a millorar els aprenentatges durant el curs.

Pel que fa a la permanència de l'alumnat, la Memòria Anual posa de manifest la conveniència de continuar reduint l'absentisme i prevenint l'abandonament escolar, especialment en els ensenyaments postobligatoris, mitjançant la detecció precoç de situacions de risc, el seguiment tutorial i el reforç de l'orientació acadèmica i professional.

En l'àmbit de la convivència i el benestar, la Memòria Anual identifica dificultats de convivència en determinats grups i posa de manifest la necessitat de continuar reforçant les actuacions preventives, la cohesió de grup i la detecció precoç de situacions de risc. En aquest sentit, es considera prioritari consolidar un clima escolar positiu, segur i inclusiu i potenciar la participació i el benestar de la comunitat educativa.

En l'àmbit organitzatiu, el centre inicia el curs amb la voluntat de consolidar els processos de coordinació, comunicació interna i planificació compartida, facilitant l'adaptació dels nous membres de l'equip directiu i reforçant una cultura de treball basada en la corresponsabilitat, el seguiment dels objectius i la millora contínua.

Finalment, les dades del procés d'escolarització evidencien la necessitat de reforçar la projecció externa del centre i d'incrementar la demanda de places a 1r d'ESO. Igualment, es considera necessari consolidar els ensenyaments postobligatoris, atenent l'evolució desigual de la matrícula en les diferents modalitats de Batxillerat, i continuar impulsant el desenvolupament de la Formació Professional, reforçant la vinculació amb el teixit productiu, la formació en empresa, la innovació i l'emprenedoria, així com la diversificació de l'oferta formativa, per tal de garantir una resposta ajustada a les necessitats de l'alumnat i de l'entorn.

Davant aquesta realitat, la Programació General Anual 2026-2027 es configura com el full de ruta que ha de guiar l'acció educativa i organitzativa del centre durant el curs. Els objectius estratègics, les actuacions previstes i els indicadors d'avaluació que s'hi recullen parteixen d'una anàlisi rigorosa de la situació actual i tenen com a finalitat impulsar una millora progressiva, realista i avaluable, basada en el compromís i la implicació de tots els sectors de la comunitat educativa.

3. Prioritats estratègiques del curs 2026-2027

A partir de la diagnosi anterior i de les conclusions i propostes de millora recollides en la Memòria Anual 2025-2026, s'estableixen les prioritats estratègiques que orientaran l'acció educativa, organitzativa i institucional del centre durant el curs 2026-2027.

Aquestes prioritats estratègiques constitueixen el marc de referència de totes les actuacions previstes en aquesta Programació General Anual. El seu desplegament es concreta en els diferents plans, programes, projectes i actuacions del centre, que s'alineen

amb aquests objectius comuns i contribueixen al seu assoliment. En aquest marc, les actuacions específiques dels diferents ensenyaments del centre, incloses les vinculades a la Formació Professional, s'integren de manera transversal en les prioritats estratègiques corresponents. El seguiment de les prioritats es durà a terme mitjançant indicadors d'assoliment i evidències objectives...

Les prioritats estratègiques del centre per al curs 2026-2027 són les següents:

1. Millorar els resultats acadèmics i afavorir l'èxit escolar.
2. Reduir l'absentisme i prevenir l'abandonament escolar.
3. Millorar l'orientació acadèmica i professional i consolidar els resultats de les proves externes.
4. Consolidar un clima de convivència positiu i promoure el benestar.
5. Millorar l'organització, la coordinació i la comunicació interna.
6. Impulsar la innovació pedagògica, la transformació digital i el desenvolupament professional.
7. Incrementar la demanda i la matrícula a 1r d'ESO.
8. Consolidar i potenciar els ensenyaments postobligatoris.
9. Reforçar la identitat, la projecció externa i el sentiment de pertinença.
10. Millorar el manteniment, la conservació i l'adequació dels espais i instal·lacions del centre .

Aquestes prioritats estratègiques constitueixen el marc de referència de totes les actuacions previstes en aquesta Programació General Anual. El seu desplegament es concreta en els diferents plans, programes, projectes i actuacions del centre, que s'alineen amb aquests objectius comuns i contribueixen al seu assoliment. El seguiment de les prioritats es durà a terme mitjançant indicadors d'assoliment i evidències objectives, que permetran valorar-ne el grau de consecució en la memòria anual del curs 2026-2027 i orientar la planificació del curs següent.

Els objectius que es desenvolupen en aquesta Programació General Anual tenen un horitzó d'execució corresponent al curs 2026-2027, però responen, en molts casos, a reptes de caràcter estructural que requereixen una intervenció sostinguda en el temps. En conseqüència, la finalitat d'aquesta PGA no és assolir la resolució definitiva de totes les necessitats detectades, sinó establir actuacions concretes, mesurables i avaluables que permetin avançar de manera significativa en la seva consecució durant el present curs. El seguiment dels indicadors previstos permetrà valorar el grau de progrés assolit i orientar la planificació dels cursos següents, facilitant la presa de decisions i la continuïtat de les línies de millora per part de l'equip directiu que assumeixi la direcció del centre.

4. Objectius i accions per al curs 2026-2027

Les prioritats estratègiques definides en l'apartat anterior es concreten en els objectius generals següents, que orientaran les actuacions del centre durant el curs 2026-2027 i en permetran el seguiment i l'avaluació mitjançant els indicadors d'assoliment corresponents.

4.1. Objectius relacionats amb la millora del rendiment acadèmic

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics i afavorir l'èxit escolar mitjançant la prevenció de les dificultats d'aprenentatge, el seguiment de l'alumnat i l'aplicació de mesures de suport i atenció a la diversitat.

Objectiu 2. Reduir l'absentisme escolar i prevenir l'abandonament educatiu

Consolidar un sistema de detecció, seguiment i intervenció que permeti reduir l'absentisme i prevenir l'abandonament escolar, reforçant la coordinació entre els diferents agents implicats i l'acompanyament de l'alumnat amb major risc de desvinculació.

Objectiu 3. Millorar l'orientació acadèmica i professional i consolidar els resultats de les proves externes.

Consolidar els bons resultats obtinguts a les proves externes i a les Proves d'Accés a la Universitat, així com continuar millorant els resultats dels ensenyaments postobligatoris, promovent una cultura d'avaluació i millora contínua.

4.2. Objectius de l'àmbit pedagògic, organitzatiu i de gestió

Objectiu 4. Consolidar un clima de convivència positiu i promoure el benestar de la comunitat educativa

Impulsar actuacions que afavoreixin una convivència basada en el respecte, la inclusió, la participació i la corresponsabilitat, promovent el benestar de l'alumnat, el professorat i el personal no docent.

Objectiu 5. Millorar l'organització i el funcionament del centre mitjançant una definició clara de les funcions, responsabilitats i mecanismes de coordinació dels diferents òrgans, equips i coordinacions, afavorint una gestió eficient, compartida i coherent amb les prioritats del centre.

Optimitzar els processos organitzatius, reforçar la coordinació entre els diferents òrgans i equips de treball i consolidar una comunicació interna més eficaç que contribueixi a una gestió àgil, coherent i compartida.

Objectiu 6. Impulsar la innovació educativa, la competència digital i el desenvolupament professional docent, promovent metodologies actives, l'ús educatiu de tecnologies avançades i el desenvolupament de projectes d'innovació vinculats als diferents ensenyaments del centre.

Promoure metodologies innovadores, potenciar la competència digital de la comunitat educativa i afavorir la formació permanent i el lideratge compartit del professorat com a elements clau per a la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

Objectiu 7. Incrementar la demanda i la matrícula de 1r d'ESO

Incrementar el nombre de sol·licituds de matrícula a 1r d'ESO mitjançant el reforç de la relació amb les escoles adscrites, la millora de la comunicació amb les famílies i la difusió del projecte educatiu i dels trets diferencials del centre.

Objectiu 8. Consolidar i potenciar els ensenyaments postobligatoris

Consolidar i potenciar la qualitat dels ensenyaments postobligatoris del centre, afavorint la continuïtat dels itineraris formatius, l'adequació de l'oferta educativa a les necessitats de l'alumnat i de l'entorn, la coordinació entre les diferents etapes educatives i la millora contínua de les oportunitats acadèmiques i professionals que ofereix el centre.

Objectiu 9. Reforçar la identitat del centre i la seva projecció externa

Consolidar la imatge del centre com una institució educativa de referència, potenciant la comunicació institucional, la relació amb les famílies, les escoles adscrites, les entitats col·laboradores i l'entorn social, i posant en valor el projecte educatiu i les activitats que s'hi desenvolupen.

Objectiu 10. Millorar el manteniment, la conservació i l'adequació dels espais i instal·lacions del centre

Millorar l'estat de conservació, seguretat i funcionalitat de l'edifici, les instal·lacions i els espais exteriors del centre mitjançant la detecció i el seguiment de les necessitats de manteniment, la realització d'actuacions preventives i correctives i la coordinació amb els organismes competents.

5. Metodologia de seguiment dels objectius

Per tal de facilitar el seguiment i l'avaluació de la Programació General Anual, cada objectiu incorpora una sèrie d'indicadors d'assoliment amb la situació inicial corresponent al curs 2025-2026 i la meta prevista per al curs 2026-2027. Aquesta estructura permet fer un seguiment objectiu del grau de consecució dels objectius al llarg del curs i facilita l'avaluació final a la memòria anual, afavorint un model de planificació basat en evidències i orientat a la millora contínua.

Objectiu 1. Millorar els resultats acadèmics i afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat

Descripció: Millorar els resultats acadèmics de l'alumnat mitjançant actuacions de prevenció, seguiment, reforç educatiu i orientació que afavoreixin la promoció, la titulació i el desenvolupament de les competències clau en tots els ensenyaments del centre.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge d'alumnat que promociona a 1r i 2n d'ESO respecte del curs anterior.	77'68%	90%	Aplicar mesures de reforç educatiu a l'alumnat que presenti dificultats d'aprenentatge. Aplicar un pla individualitzat de seguiment de l'alumnat repetidor. Fer un seguiment trimestral dels resultats acadèmics de 1r i 2n d'ESO. Revisar periòdicament l'eficàcia de les mesures adoptades pels equips docents i introduir-hi els ajustaments necessaris.	Responsables principals: equips docents i tutors. Coordinació i seguiment: equip directiu i CCP. Assessorament: EOSA i departaments didàctics.
Percentatge d'alumnat que titula a 4t d'ESO.	69'9%	80%	Fer un seguiment específic de l'alumnat amb risc de no titulació. Reforçar el seguiment i les	Responsables principals: equips docents i tutories.

			mesures de recuperació de les matèries pendents. Coordinar les actuacions de seguiment entre tutories, equips docents, departaments didàctics i EOSA. Analitzar periòdicament l'evolució acadèmica de l'alumnat en risc de no titulació i ajustar les mesures adoptades.	Coordinació i seguiment: equip directiu i departaments didàctics. Assessorament: EOSA.

Objectiu 2. Reduir l'absentisme i prevenir l'abandonament escolar

Descripció: Reduir l'absentisme i prevenir l'abandonament escolar mitjançant la detecció precoç de situacions de risc, el seguiment individualitzat de l'alumnat i la coordinació amb les famílies i els serveis implicats, amb especial atenció als ensenyaments postobligatoris.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Taxa d'absentisme de l'alumnat d'ESO i CFGB	3,9%[1]	Assolir una taxa igual o inferior al 3,5 %.	Aplicar el protocol d'absentisme escolar en els casos que correspongui. Revisar periòdicament les faltes d'assistència i detectar de manera precoç situacions de risc. Comunicar a les famílies les situacions detectades i implicar-les en el seguiment. Acordar i aplicar mesures de seguiment individualitzat en els casos que ho requereixin. Fer el seguiment de l'evolució dels casos i revisar l'eficàcia de les mesures adoptades.	Responsables principals: tutories i Prefectura d'Estudis. Coordinació i assessorament: EOSA. Col·laboració i seguiment: equips docents.

[1] Els valors inicials s'han calculat de manera ponderada a partir del nombre d'alumnes afectats i del total d'alumnat de referència de cada ensenyament. La taxa global d'absentisme inclou els casos registrats a 1r i 2n d'ESO i a 1r i 2n de CFGB. Aquesta mateixa metodologia s'aplicarà en la Memòria Anual 2026-2027 per garantir la comparabilitat dels resultats.

Percentatge d'alumnat que abandona o no continua els ensenyaments postobligatoris, per tipus d'ensenyament.	Dades del curs 2025-2026, separades per ensenyament.	Reduir la taxa d'abandonament respecte del curs 2025-2026, especialment en els ensenyaments amb una incidència més elevada.	Reduir la taxa d'abandonament respecte del curs 2025-2026, especialment en els ensenyaments amb una incidència més elevada.	Responsables principals: tutories i equips docents. Coordinació i seguiment: Prefectura d'Estudis i coordinacions de Batxillerat i FP. Assessorament: EOSA.

Objectiu 3. Millorar l'orientació acadèmica i professional i consolidar els resultats de les proves externes

Descripció: Afavorir una orientació acadèmica i professional de qualitat que permeti a l'alumnat prendre decisions ajustades al seu perfil i consolidar els bons resultats obtinguts a les proves externes.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge d'alumnat destinatari que participa en les actuacions d'orientació acadèmica i professional programades per al seu nivell o ensenyament.	A determinar durant el curs 2026-2027.	Assolir una participació igual o superior al 90 %.	Programar actuacions d'orientació acadèmica i professional adaptades als diferents nivells i ensenyaments. Desenvolupar actuacions específiques amb l'alumnat que es troba en moments de transició o presa de decisions. Facilitar informació sobre itineraris formatius, estudis posteriors i sortides professionals. Coordinar les actuacions d'orientació entre tutories, EOSA i les coordinacions dels diferents	Responsables principals: EOSA i tutories. Coordinació i seguiment: Prefectura d'Estudis i coordinacions de Batxillerat i FP. Col·laboració: equips docents.

			ensenyaments. Registrar la participació de l'alumnat en les actuacions programades.	
Resultats de l'alumnat en les proves externes, en relació amb les darreres dades disponibles i els valors de referència.	Darrers resultats disponibles de les proves externes.	Mantenir o millorar globalment els resultats respecte de les darreres dades disponibles i reduir, si escau, les diferències desfavorables respecte dels valors de referència.	Analitzar els resultats de les proves externes per competències i àmbits avaluats. Identificar fortaleses i aspectes susceptibles de millora. Compartir-ne l'anàlisi amb la CCP i els departaments implicats. Acordar actuacions de millora vinculades a les competències que presentin resultats menys favorables. Fer el seguiment de les actuacions acordades i valorar-ne la incidència en els resultats posteriors.	Responsables principals: equip directiu i CCP. Anàlisi i aplicació de mesures: departaments didàctics implicats. Col·laboració: equips docents.

Objectiu 4. Consolidar un clima de convivència positiu i promoure el benestar emocional de tota la comunitat educativa

Descripció: Consolidar un entorn escolar segur, inclusiu i respectuós que afavoreixi la convivència, el benestar emocional i la participació activa de l'alumnat, del professorat i de les famílies.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Nombre d'incidències de convivència registrades al Gestib.	3053	Reduir-les en un 10%	Aplicar les actuacions previstes en el Pla de Convivència. Reforçar les actuacions preventives i de cohesió en els grups en què es detectin dificultats de convivència. Potenciar l'aplicació de mesures restauratives en la gestió dels conflictes. Intervenir de manera àgil i coordinada davant les situacions de conflicte. Fer el seguiment dels casos i valorar l'eficàcia de les mesures adoptades.	Responsables principals: equip directiu i Comissió de Convivència. Aplicació i seguiment: tutories i equips docents.
Grau de satisfacció amb el clima de convivència del centre per part de la comunitat educativa.	Resultats de l'enquesta de convivència del curs 2025-2026.	Millorar la valoració global respecte del curs 2025-2026.	Realitzar l'enquesta de convivència a la comunitat educativa. Analitzar-ne els resultats i identificar els principals punts forts i àmbits de millora. Compartir les conclusions amb els òrgans corresponents. Acordar i aplicar actuacions de millora a partir dels resultats obtinguts.	Responsables principals: equip directiu i Comissió de Convivència.
Percentatge de grups prioritaris en què s'han desenvolupat les actuacions preventives de convivència i cohesió planificades.	A determinar durant el curs 2026-2027.	100 % dels grups identificats com a prioritaris.	Identificar els grups que requereixen una intervenció preventiva prioritària a partir de la informació dels equips docents, les tutories i els indicadors de convivència. Planificar actuacions específiques de prevenció i cohesió adaptades a les necessitats detectades. Desenvolupar les actuacions planificades en els grups prioritaris. Fer-ne el seguiment i valorar-ne els resultats per introduir, si escau, els ajustaments necessaris.	Responsables principals: Comissió de Convivència i tutories. Coordinació i seguiment: equip directiu. Col·laboració: equips docents i EOSA.

Objectiu 5. Millorar l'organització, la coordinació i la comunicació interna del centre

Descripció: Consolidar una organització eficient que afavoreixi la coordinació entre els diferents òrgans del centre, la comunicació interna i la planificació compartida, amb l'objectiu de millorar el funcionament general i reduir la càrrega organitzativa del professorat.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge d'actuacions de millora organitzativa, coordinació i comunicació interna previstes a la PGA executades durant el curs.	No aplicable.	Executar almenys el 80 % de les actuacions previstes.	Elaborar un mapa anual de tasques i responsabilitats del centre. Revisar i simplificar els procediments administratius i organitzatius per reduir la burocràcia. Establir franges protegides sense reunions per facilitar el treball docent. Definir i compartir protocols de funcionament entre els membres de l'equip directiu i les coordinacions. Millorar la planificació, el seguiment i l'avaluació dels acords adoptats en les reunions. Establir criteris comuns sobre els canals de comunicació i la difusió d'informació al professorat.	Responsable principal: equip directiu. Coordinació i seguiment: CCP i òrgans o coordinacions implicats en cada actuació.
Grau de satisfacció del professorat amb l'organització i la comunicació interna del centre.	Resultats de l'enquesta del curs 2025-2026.	Millorar la valoració global respecte del curs 2025-2026.	Millorar i ordenar els canals d'informació i comunicació interna. Racionalitzar les reunions, afavorint-ne l'eficàcia i evitant duplicitats. Revisar i actualitzar els protocols interns que ho requereixin. Revisar els processos organitzatius i introduir-hi mesures de simplificació i millora. Recollir i analitzar la valoració del professorat sobre	Equip directiu

			l'organització, la coordinació i la comunicació interna.	

Objectiu 6. Impulsar la innovació pedagògica, la transformació digital i el desenvolupament professional del professorat

Descripció: Promoure la innovació metodològica, la competència digital i la formació permanent del professorat per millorar la qualitat de l'ensenyament i afavorir l'aprenentatge de l'alumnat.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge de professorat que participa en activitats de formació vinculades a les necessitats i prioritats del centre.	No aplicable.	Assolir una participació mínima del 60 % del professorat.	Concretar la línia formativa prioritària del centre a partir de les necessitats detectades. Impulsar activitats de formació vinculades a la línia prioritària seleccionada. Facilitar i promoure la participació del professorat en les activitats formatives. Fer el seguiment de la participació i valorar la incidència de la formació en la pràctica docent.	Responsables principals: equip directiu i Coordinació de Formació. Col·laboració: CEP.

Objectiu 7. Incrementar la demanda i la matrícula a 1r d'ESO

Descripció: Incrementar la demanda del centre com a primera opció i consolidar la matrícula a 1r d'ESO mitjançant la millora de la imatge institucional, l'enfortiment de la relació amb les escoles adscrites i el desenvolupament d'un pla de comunicació i promoció que doni a conèixer el projecte educatiu del centre.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Fita (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Nombre de sol·licituds de 1a opció per a 1r d'ESO.	36 sol·licituds	Més de 50 sol·licituds de primera opció.	Desenvolupar les actuacions de promoció i projecció del centre previstes en el Pla de projecció institucional. Reforçar les jornades de portes obertes i les actuacions d'informació i comunicació adreçades a les famílies. Incrementar les actuacions de coordinació, informació i vinculació amb les escoles adscrites. Analitzar els resultats del procés d'admissió i valorar l'eficàcia de les actuacions de promoció desenvolupades.	Equip directiu i coordinació d'escoles adscrites.
Percentatge d'actuacions de coordinació, informació o vinculació amb les escoles adscrites.	5	7	Planificar un calendari anual d'actuacions amb les escoles adscrites. Desenvolupar actuacions de coordinació i intercanvi d'informació amb els centres adscrits. Promoure activitats de vinculació entre l'alumnat de les escoles adscrites i l'institut. Facilitar informació sobre el centre i el procés de transició a les famílies de l'alumnat de 6è de primària. Valorar les actuacions desenvolupades i recollir propostes de millora per al curs següent.	Responsables principals: equip directiu i Coordinació d'Escoles Adscrites. Col·laboració: professorat implicat en les actuacions.

Objectiu 8. Consolidar i potenciar els ensenyaments postobligatoris del centre

Descripció: Consolidar l'oferta de Batxillerat, Formació Professional i certificats professionals, afavorint la qualitat dels ensenyaments, la continuïtat dels itineraris formatius, la permanència de l'alumnat, la relació amb les institucions i empreses col·laboradores, així com l'adequació de l'oferta educativa a les necessitats de l'entorn.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Nombre d'alumnes matriculats en els ensenyaments postobligatoris del centre, per tipus d'ensenyament.	BAT: 379 FP: 427	Mantenir la matrícula global dels ensenyaments postobligatoris respecte del curs 2025-2026, procurant mantenir o millorar la matrícula en els diferents tipus d'ensenyament.	Desenvolupar actuacions de promoció i difusió de l'oferta d'ensenyaments postobligatoris del centre. Reforçar l'orientació acadèmica i professional de l'alumnat potencialment destinatari. Facilitar informació sobre l'oferta, els itineraris i les sortides acadèmiques i professionals. Fer el seguiment dels processos de preinscripció i matrícula i analitzar-ne l'evolució.	Equip directiu, Coordinació de Batxillerat i caps de departament de família professional, amb la col·laboració de l'EOSA en les actuacions d'orientació.
Percentatge d'actuacions previstes de promoció, orientació i vinculació dels	No aplicable.	Desenvolupar almenys el 90 %	Planificar actuacions de promoció i difusió dels ensenyaments postobligatoris.	Equip directiu, Coordinació de Batxillerat, responsables de

ensenyaments postobligatoris amb l'entorn que s'han desenvolupat.		de les actuacions previstes.	Reforçar la relació amb empreses, institucions i altres entitats de l'entorn. Promoure activitats que afavoreixin el coneixement de les sortides acadèmiques i professionals. Fer el seguiment de les actuacions desenvolupades i valorar-ne els resultats.	Formació Professional i EOSA, segons l'àmbit de cada actuació.

Objectiu 9. Reforçar la identitat, la projecció externa i el sentiment de pertinença al centre

Descripció: Consolidar la identitat pròpia de l'IES Josep Maria Llompart i millorar-ne la projecció externa mitjançant actuacions que reforcin la participació de la comunitat educativa, la comunicació institucional i el reconeixement social del projecte educatiu.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge d'actuacions de comunicació i projecció externa previstes en el Pla de projecció institucional desenvolupades durant el curs.	No aplicable.	Desenvolupar almenys el 90 % de les actuacions previstes.	Mantenir actualitzats els canals institucionals de comunicació. Difondre de manera regular les activitats, projectes i iniciatives del centre. Reforçar la difusió de l'oferta educativa i de les actuacions que	Equip directiu i responsables de la web i de les xarxes socials del centre, amb el suport de la Coordinació TIC quan les actuacions requereixin assessorament o suport tecnològic.

			contribueixen a projectar la identitat del centre. Fer el seguiment de les actuacions desenvolupades i valorar-ne els resultats.	
Grau de percepció positiva de la identitat, la imatge i el sentiment de pertinença al centre per part de la comunitat educativa.	No aplicable	Obtenir dades positives de la percepció de la imatge del centre.	Desenvolupar actuacions que reforcin la identitat i el sentiment de pertinença de la comunitat educativa. Organitzar activitats culturals i de centre que afavoreixin la participació i la cohesió de la comunitat educativa. Reforçar la presència del centre en fires educatives i altres espais de projecció externa. Desenvolupar projectes i activitats compartides amb les escoles adscrites. Potenciar la col·laboració amb entitats i institucions de l'entorn. Recollir i analitzar la percepció de	Equip directiu i responsables de les coordinacions, plans i departaments implicats en cada actuació.

			la comunitat educativa sobre aquest aspecte.	

Objectiu 10. Millorar el manteniment, la conservació i l'adequació dels espais i instal·lacions del centre

Descripció: Millorar l'estat de conservació, seguretat i funcionalitat de l'edifici, les instal·lacions i els espais exteriors del centre mitjançant la detecció i el seguiment de les necessitats de manteniment, la realització d'actuacions preventives i correctives i la coordinació amb els organismes competents.

Indicador d'assoliment	Valor inicial (curs 25-26)	Meta (curs 26-27)	Actuacions	Responsables
Percentatge d'incidències de manteniment de l'edifici i les instal·lacions que han estat gestionades pel centre, o derivades a l'organisme competent.	A determinar durant el curs 2026-2027.	Gestionar o derivar almenys el 90% de les incidències registrades, prioritzant les que afectin la seguretat i el normal funcionament del centre.	Consolidar el sistema de registre i comunicació d'incidències. Fer-ne un seguiment periòdic i establir prioritats segons la urgència i la viabilitat. Executar les actuacions que pugui assumir el centre i traslladar als organismes competents les que requereixin intervenció externa.	Responsables principals: Secretaria i equip directiu. Col·laboració: personal de manteniment i consergeria.

Percentatge d'actuacions prioritzades de manteniment, conservació i millora dels espais exteriors que s'han executat o tramitat.	A determinar durant el curs 2026-2027.	Executar o tramitar almenys el 75% de les actuacions prioritzades.	Revisar periòdicament l'estat dels patis, zones enjardinades i altres espais exteriors. Detectar necessitats de poda, neteja, reparació o adequació. Mantenir el mobiliari i equipament exterior. Continuar millorant els espais destinats a l'esbarjo i als patis actius. Coordinar amb els organismes competents les intervencions que excedeixin les possibilitats del centre.	Responsables principals: Secretaria i equip directiu. Col·laboració: personal de manteniment, consergeria i serveis o empreses responsables de les actuacions.

6. Organització i funcionament del centre

6.1. Organització per al desplegament de la PGA

L'organització del centre durant el curs 2026-2027 s'orienta a garantir el desenvolupament dels objectius estratègics definits en aquesta Programació General Anual. Per aquest motiu, els diferents òrgans de govern, de coordinació docent i de participació assumeixen funcions complementàries que afavoreixen la planificació, el seguiment i l'avaluació de les actuacions previstes.

El model organitzatiu del centre es fonamenta en els principis de corresponsabilitat, coordinació, eficiència en la gestió, transparència en la presa de decisions i millora contínua, promovent la implicació de tots els sectors de la comunitat educativa en l'assoliment dels objectius del curs.

6.2. Òrgans de govern

Òrgan	Funció principal durant el curs 2026-2027
Equip directiu	Liderar i coordinar el desplegament de la PGA, facilitar els recursos necessaris i fer el seguiment periòdic dels objectius, les actuacions i els indicadors d'assoliment.
Consell escolar	Participar en el seguiment i l'avaluació de la PGA, especialment pel que fa als objectius i actuacions que afecten el conjunt de la comunitat educativa.
Claustre	Participar en el desplegament pedagògic de la PGA, impulsar les actuacions vinculades a la pràctica docent i analitzar-ne els resultats per proposar mesures de millora.

6.3. Òrgans de coordinació docent

Òrgan	Funció principal durant el curs 2026-2027
CCP	Coordinar el desplegament pedagògic de la PGA, fer el seguiment periòdic dels objectius i indicadors vinculats a l'àmbit pedagògic i proposar mesures de millora a partir dels resultats obtinguts.
Departaments didàctics i	Concretar, dins del seu àmbit, les actuacions vinculades als objectius de la PGA, fer-ne el seguiment i incorporar les conclusions i propostes

famílies professionals	de millora a la memòria de departament.
Equips docents	Fer el seguiment de l'evolució acadèmica i personal de l'alumnat, detectar dificultats i necessitats i acordar mesures educatives i de seguiment, especialment en relació a l'èxit escolar, l'absentisme, la inclusió i la convivència.
Tutories	Desenvolupar i coordinar les actuacions de seguiment de l'alumnat, orientació, convivència, cohesió de grup i relació amb les famílies vinculades als objectius de la PGA.
EOSA	Coordinar i assessorar les actuacions relacionades amb l'atenció a la diversitat, la inclusió, l'orientació i el seguiment de l'alumnat que requereix mesures específiques de suport.

6.4. Coordinacions i responsables de plans

Les diferents coordinacions del centre desenvolupen una funció essencial en el desplegament dels plans institucionals i en l'assoliment dels **objectius generals de la PGA**. Cada coordinació elaborarà, si escau, la planificació específica de les actuacions que li corresponen i participarà en el seu seguiment i avaluació al llarg del curs.

La vinculació que s'estableix a continuació identifica els objectius als quals cada coordinació contribueix de manera principal, sense excloure la seva participació en altres actuacions.

Les comissions i coordinacions del centre que disposen d'una programació anual específica concreten en aquests documents els objectius, les actuacions, la temporalització i els mecanismes de seguiment previstos per al curs 2026-2027. Aquestes programacions formen part del desplegament de la PGA i es poden consultar mitjançant els enllaços incorporats a la taula següent.

Comissió	Objectius de la PGA als quals contribueix principalment
Convivència	04
Coeducació	04
TIC/Pla digital	06
Formació	06
EOIES	03, 08

Erasmus+ (ESO i Batxillerat)	06, 08, 09
Erasmus+ FP	06, 08, 09
Biblioteca/PNL	01, 06
Escoles adscrites	07, 09
Coordinació Premis/Exposició	09
Formació Professional	02, 03, 08
Audiovisuals	09
Batxillerat	01, 03, 08
Aula Ateca	06, 08
Aula d'Emprenedoria	03, 06, 08
Certificats professionals	03, 08
Arts escèniques	01, 08, 09
Benestar docent	04, 05
Ecocentre	04, 09
Fira de la ciència	06, 07, 09
Programa IESPORTIU	02, 04
Coordinació d'embelliment	10

6.5. Seguiment de la coordinació interna

El seguiment del desplegament de la PGA s'integrarà, sempre que sigui possible, en els mecanismes ordinaris de coordinació del centre, evitant la creació de reunions o procediments específics que generin una càrrega organitzativa innecessària.

L'equip directiu coordinarà el seguiment general de la PGA i, en col·laboració amb la CCP, els departaments, els equips docents i les persones responsables de les diferents coordinacions i plans, revisarà periòdicament el grau de desenvolupament de les actuacions previstes i l'evolució dels indicadors d'assoliment.

Aquest seguiment permetrà detectar dificultats, introduir els ajustaments necessaris durant el curs i recollir evidències que facilitin l'avaluació final dels objectius. Les conclusions més

rellevants s'incorporaran a la Memòria Anual del curs 2026-2027 i serviran de base per a la planificació del curs següent.

7. Plans institucionals i projectes de centre

Els plans institucionals i els projectes de centre constitueixen instruments per al desplegament dels objectius generals definits en aquesta Programació General Anual. Cadascun d'ells concreta actuacions en un àmbit determinat i contribueix, de manera coordinada, a la millora dels processos educatius, organitzatius i de gestió del centre.

Durant el curs 2026-2027, les actuacions desenvolupades en el marc dels diferents plans i projectes s'alinearan amb els objectius de la PGA als quals contribueixen. Les persones responsables en faran el seguiment en el marc dels mecanismes ordinaris de coordinació del centre i incorporaran a la Memòria Anual una valoració del seu grau de desenvolupament i de les principals propostes de millora.

Taula d'integració

Pla o projecte	Finalitat	Objectius de la PGA
Pla de convivència[2]	Promoure una convivència positiva, segura i inclusiva i el benestar de la comunitat educativa.	04
Pla d'acció tutorial (PAT)	Afavorir l'acompanyament personal i acadèmic, el seguiment de l'alumnat i la cohesió dels grups.	01, 02, 03, 04
POAT	Facilitar l'orientació acadèmica i professional i la presa de decisions al llarg dels diferents itineraris formatius.	02, 03, 08
Pla digital de Centre[3]	Impulsar l'ús educatiu de les tecnologies digitals i la millora de la competència digital de la comunitat educativa.	06
Projecte Lingüístic del centre[4]	Promoure el desenvolupament de la competència comunicativa i l'ús adequat de les llengües en els diferents àmbits del centre.	01, 06

[2] Aquest Pla s'actualitzarà durant el curs 2026-2027.
[3] Pendent d'actualització
[4] Pendent d'actualització

Pla d'atenció a la diversitat[5]	Afavorir una resposta educativa inclusiva i ajustada a les necessitats de l'alumnat.	01, 02
Pla de recuperació de matèries pendents	Afavorir la recuperació de les matèries pendents mitjançant mesures de seguiment, acompanyament i avaluació de l'alumnat.	01
Pla de recuperació de mòduls pendents (FP)	Facilitar la superació dels mòduls no superats de cursos anteriors mitjançant un pla de treball, seguiment i avaluació adaptat a la situació de l'alumnat.	01, 08
Pla específic de seguiment i acompanyament de l'alumnat que no promociona	Reforçar el seguiment de l'alumnat que no promociona mitjançant mesures específiques d'acompanyament, suport i coordinació educativa que afavoreixin la seva progressió acadèmica.	01, 02
Pla de projecció institucional	Reforçar la identitat, l'acollida, la comunicació i la projecció externa del centre, afavorint la integració i el sentiment de pertinença de la comunitat educativa.	04, 05, 07, 09
Erasmus+	Promoure la internacionalització, l'intercanvi de bones pràctiques i les oportunitats formatives i professionals.	06, 08
Aula Ateca	Impulsar la innovació i l'experimentació en la Formació Professional mitjançant metodologies actives, tecnologies avançades i projectes vinculats a l'entorn professional i empresarial.	06, 08
Aula d'Emprenedoria	Fomentar la cultura emprenedora i el desenvolupament de competències professionals mitjançant projectes, metodologies actives i actuacions de connexió amb el món professional i l'ecosistema emprenedor.	06, 08

Els plans i projectes mantenen la seva autonomia organitzativa i documental. La vinculació recollida en la taula anterior identifica els objectius de la PGA als quals contribueixen principalment, sense excloure la seva incidència en altres objectius o actuacions del centre.

[5] Pendent d'actualització

8. Activitats complementàries i extraescolars

Les activitats complementàries i extraescolars constitueixen un recurs educatiu per enriquir els aprenentatges, afavorir el desenvolupament competencial de l'alumnat i reforçar la vinculació entre el centre i el seu entorn. La seva programació s'alinea amb els objectius de la PGA i es coordina, segons la seva naturalesa, amb les programacions didàctiques, els plans i els projectes de centre.

Tipologia	Finalitat	Objectius de la PGA
Sortides i activitats didàctiques	Complementar els aprenentatges curriculars i afavorir-ne l'aplicació en contextos diversos.	01, 03 i 04
Activitats culturals	Afavorir el desenvolupament cultural, lingüístic, artístic i científic de l'alumnat i la seva participació en la vida del centre.	01, 09
Jornades de convivència i cohesió	Afavorir la cohesió dels grups, la participació i una convivència positiva i inclusiva.	04
Activitats de projecció i vinculació amb l'entorn	Donar a conèixer el projecte educatiu del centre i reforçar la relació amb les famílies, les escoles adscrites i l'entorn.	07, 09
Activitats d'orientació i vinculació amb empreses i entitats	Afavorir l'orientació acadèmica i professional i apropar l'alumnat als entorns formatius i professionals.	03, 08
Intercanvis i Erasmus+	Afavorir la internacionalització, l'intercanvi cultural i educatiu i el desenvolupament personal i professional de l'alumnat i del professorat.	06, 08

La relació detallada de les activitats complementàries i extraescolars previstes es recollirà en la programació específica corresponent i podrà actualitzar-se al llarg del curs en funció de les necessitats educatives, les circumstàncies organitzatives i les oportunitats que es presentin, d'acord amb els procediments establerts pel centre.

9. Organització del curs escolar

9.1. Calendari escolar

El curs 2026-2027 s'organitza d'acord amb el calendari escolar establert per la Conselleria d'Educació i Universitats per als centres docents no universitaris de les Illes Balears i amb les modificacions que, si escau, s'hi estableixin.

El calendari del centre incorpora els dies festius corresponents i els dies de lliure disposició aprovats pels òrgans competents, així com les dates de les principals actuacions acadèmiques i organitzatives del curs.

Festius de lliure disposició	7 de desembre, 25 de febrer i 2 de març
Diada del Llompart	19 de gener
Diada de portes obertes	23 de febrer
Jornada FP-Empresa	17 de novembre
Fira de la ciència	23 de març
Viatge d'estudis 4t d'ESO	del 18 al 21 de març
Viatge d'estudis 2n de Batxillerat	del 7 al 10 de gener

9.2. Horari general del centre

L'horari general del centre s'organitza d'acord amb la normativa vigent i atenent les característiques dels diferents ensenyaments que s'hi imparteixen. El centre roman obert de dilluns a divendres durant les franges necessàries per al desenvolupament de les activitats lectives, complementàries, de coordinació i dels diferents serveis i projectes del centre.

L'activitat lectiva es distribueix en horari de matí i, en els ensenyaments que correspongui, en horari d'horabaixa. La distribució horària concreta dels diferents ensenyaments, així com els períodes d'esplai, s'estableix d'acord amb la normativa aplicable i amb els criteris pedagògics i organitzatius aprovats pel centre.

Aspecte	Horari
Obertura general del centre	7:45
Activitat lectiva de matí	8:00 a 15:00

Esplai de matí	10:45-11:15 BAT (dl, dm, dj): 13:00-13:15
Activitat lectiva d'horabaixa	15:00 A 22:00h
Esplai d'horabaixa	17:45-18:15

9.3. Oferta educativa i organització dels grups

Durant el curs 2026-2027, l'IES Josep Maria Llompart imparteix ensenyaments d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i certificats professionals. L'organització dels grups s'ha establert tenint en compte l'oferta educativa autoritzada, la matrícula del curs, els recursos disponibles i els criteris pedagògics i organitzatius del centre.

Ensenyament	Nivell	Nombre de grups
ESO	1r i 2n d'ESO	8
	3r i 4t d'ESO	10
Batxillerat	1r Batxillerat	7
	2n Batxillerat	7
Formació Professional	Sanitat CFGM (Cures auxiliars d'Infermeria)	2 grups de cada curs; un de matí i un d'horabaixa 2 grups d'FCT de segon curs
	Sanitat CFGM (Emergències sanitàries)	2 grups d'horabaixa (1r i 2n)
	Sanitat CFGS (Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear)	2 grups d'horabaixa (1r i 2n)
	Sanitat CFGM (Farmàcia i Parafarmàcia)	2 grups. 1r de matí i 2n d'horabaixa
	Química CFGS (Laboratori d'Anàlisi i Control de Qualitat)	2 grups d'horabaixa (1r i 2n)
	Arts Gràfiques (Grau Bàsic d'Arts Gràfiques)	2 grups de matí (1r i 2n)
	Arts Gràfiques CFGM (Impressió Gràfica)	2 grups d'horabaixa (1r i 2n)

	Arts Gràfiques CFGM (Preimpressió Digital)	2 grups de matí (1r i 2n)
	Arts Gràfiques CFGS (Disseny i Edició de Publicacions Multimèdia)	2 grups d'horabaixa (1r i 2n)
	Seguretat i Medi Ambient CFGM (Sanitat ambiental aplicada)	1 grup en torn de matí (1r)
Certificats professionals	Grau C: Desenvolupament de productes gràfics Grau B: Impressió en Serigrafia	En torn d'horabaixa

Aquesta organització podrà experimentar els ajustaments que siguin necessaris al llarg del curs com a conseqüència de variacions en la matrícula, autoritzacions administratives o altres necessitats organitzatives del centre.

Pel que fa a l'organització de la formació en empresa o organisme equiparat (FEMPO) dels ensenyaments de Formació Professional es durà a terme d'acord amb els criteris d'organització i distribució de l'alumnat establerts per al curs 2026-2027, que s'incorporen com a annex a aquesta PGA. Aquests criteris regulen els requisits d'accés a la FEMPO, els períodes de realització i les diferents situacions que es poden produir en funció de la progressió acadèmica de l'alumnat.

9.4. Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris

L'elaboració dels horaris del curs 2026-2027 s'ha realitzat d'acord amb la normativa vigent i amb els criteris pedagògics aprovats pel Claustre, prioritzant les necessitats educatives de l'alumnat i el desenvolupament adequat dels processos d'ensenyament i aprenentatge.

En la confecció dels horaris s'han tingut en compte, sempre que les disponibilitats de plantilla, espais i recursos ho han permès, els criteris següents:

- afavorir una distribució equilibrada de les matèries i dels períodes lectius al llarg de la jornada i de la setmana;
- facilitar l'organització dels suports, les codocències, els desdoblaments, els agrupaments i altres mesures d'atenció a la diversitat, prioritzant-ne l'assignació d'acord amb les necessitats educatives detectades i les característiques dels grups, amb la finalitat d'afavorir una atenció més individualitzada i una resposta educativa ajustada a la diversitat de l'alumnat;

- afavorir la coordinació dels equips docents, departaments i altres òrgans de coordinació pedagògica;
- facilitar el desenvolupament de les tutories i de les actuacions d'orientació i seguiment de l'alumnat;
- tenir en compte les necessitats específiques dels diferents ensenyaments, especialment aquells que requereixen espais, equipaments o agrupaments específics;
- afavorir, quan sigui organitzativament possible, la continuïtat i l'estabilitat en l'atenció educativa dels grups;
- garantir que els criteris pedagògics i les necessitats organitzatives del centre prevalguin sobre les preferències horàries individuals.

L'aplicació d'aquests criteris s'ha ajustat a les possibilitats organitzatives del centre i als recursos humans i materials disponibles durant el curs 2026-2027.

9.5. Calendari de reunions i sessions d'avaluació

Durant el curs 2026-2027, les reunions dels òrgans de govern i de coordinació docent, així com les sessions d'avaluació, es planificaran d'acord amb el calendari general del centre i amb les necessitats derivades del desenvolupament del curs.

La planificació procurarà garantir una coordinació eficaç entre els diferents òrgans i equips, facilitar el seguiment de l'alumnat i dels objectius de la PGA i racionalitzar la càrrega de reunions, prioritzant, sempre que sigui possible, els mecanismes ordinaris de coordinació del centre.

Àmbit	Temporalització/periodicitat
Claustre	D'acord amb la planificació anual i sempre que sigui necessari.
Consell Escolar	D'acord amb la planificació anual i sempre que sigui necessari.
CCP	Reunions periòdiques al llarg del curs.
Departaments didàctics i famílies professionals	D'acord amb l'horari de coordinació establert.
Equips docents	En les sessions d'avaluació i sempre que les necessitats de seguiment de l'alumnat ho requereixin.
Coordinacions i responsables de plans	D'acord amb les necessitats de desenvolupament i seguiment de les actuacions programades

Avaluació intermèdia	Del 19 al 22 d'octubre
Primera avaluació	Del 14 al 16 de desembre
Segona avaluació	Del 15 al 17 de març
Avaluació final	15 i 16 de juny
Avaluació ordinària (2n bat)	13 de maig
Avaluació extraordinària (2n bat)	14 de juny

Les dates previstes podran ajustar-se al llarg del curs per necessitats organitzatives o per modificacions del calendari acadèmic, garantint en tot cas el compliment de la normativa aplicable als diferents ensenyaments.

9.6. Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos

L'organització dels espais i dels recursos del centre respon a criteris pedagògics, d'eficiència i d'aprofitament dels recursos disponibles, amb l'objectiu de facilitar el desenvolupament de les activitats lectives, les mesures d'atenció a la diversitat, les activitats complementàries i els diferents projectes i actuacions del centre.

Durant el curs 2026-2027 es prioritzaran els criteris següents:

- adequar l'assignació dels espais a les característiques dels ensenyaments i de les activitats que s'hi desenvolupen;
- prioritzar l'ús dels espais específics —laboratoris, tallers, aules d'informàtica i altres espais especialitzats— per a les activitats que requereixen aquests equipaments;
- facilitar la disponibilitat d'espais per als suports, desdoblaments, agrupaments flexibles i altres mesures d'atenció educativa;
- afavorir l'ús compartit i coordinat dels espais i recursos comuns;
- promoure un ús responsable dels equipaments i recursos materials i digitals del centre;
- adaptar, quan sigui necessari, la distribució dels espais a les necessitats educatives i organitzatives que es detectin al llarg del curs.

L'equip directiu coordinarà l'assignació i l'ús dels espais comuns i específics, atenent les necessitats dels diferents ensenyaments, departaments i projectes i procurant compatibilitzar-les amb els recursos disponibles.

En l'àmbit de la Formació Professional, es potenciarà l'aprofitament de l'Aula ATECA i de l'Aula d'Emprenedoria com a espais específics per al desenvolupament de projectes

d'innovació, experimentació, emprenedoria i aplicació de metodologies actives. Les coordinacions corresponents vetllaran per l'organització, la gestió i el manteniment dels espais i dels recursos associats, així com per facilitar-ne l'ús en el desenvolupament dels projectes i activitats vinculats a la Formació Professional.

10. Pla anual de formació

El centre no disposa actualment d'un Pla de formació del professorat propi que articuli de manera sistemàtica les necessitats formatives del claustre amb les prioritats pedagògiques i organitzatives del centre.

Durant el curs 2026-2027 s'impulsarà l'elaboració del Pla de formació del professorat a partir de la detecció de les necessitats formatives del claustre i de les prioritats establertes en aquesta PGA, especialment les vinculades a la millora dels resultats acadèmics, l'atenció a la diversitat, la convivència i el benestar i la millora de les pràctiques docents.

La CCP participarà en la identificació i priorització de les necessitats formatives i en la formulació de la proposta, que es coordinarà amb l'equip directiu i amb la persona responsable de formació del centre.

Les actuacions formatives que se'n derivin es vincularan als objectius de la PGA i se'n valorarà el grau de participació del professorat i la incidència en la pràctica educativa.

Línies formatives proposades per al curs 2026-2027

A partir de les necessitats detectades i de les prioritats establertes en aquesta PGA, s'han presentat a la CCP tres possibles línies de formació de centre per al curs 2026-2027, a les quals s'ha afegit una proposta formulada pel departament de Dibuix i una cinquena proposada pel departament de Química Industrial. Una vegada valorades les diferents propostes i determinada la línia formativa prioritària, es concretarà el Pla de formació de centre per al curs 2026-2027.

Línia proposada	Finalitat	Vinculació amb la PGA
1. Millora dels aprenentatges i de l'avaluació competencial.	Afavorir la millora dels processos d'ensenyament i aprenentatge i avançar en una avaluació competencial coherent amb les pràctiques docents del centre.	01, 06
2. Gestió d'aula, convivència i vinculació de l'alumnat.	Reforçar les estratègies de gestió d'aula. prevenció de conflictes, cohesió de grups i vinculació de l'alumnat amb el centre.	02, 04, 06

3. Metodologies inclusives i resposta a la diversitat dins l'aula.	Millorar les estratègies metodològiques per donar resposta a la diversitat de l'alumnat i afavorir una educació més inclusiva dins l'aula ordinària.	01, 06
4. Ús ètic i saludable de la IA.	Promoure un ús responsable, crític, ètic i saludable de la intel·ligència artificial en l'àmbit educatiu i proporcionar al professorat criteris i estratègies per integrar-la adequadament en els processos d'ensenyament i aprenentatge.	01, 06
5. Metodologia d'aprenentatge per reptes aplicada a la Formació Professional	Plantejar situacions d'aprenentatge properes a la realitat professional i afavorir el treball interdisciplinari entre diferents mòduls.	06, 08

La CCP, amb la participació dels departaments didàctics i de família professional, valorarà aquestes propostes i, amb el suport del claustre, determinarà la línia formativa prioritària del centre. Una vegada seleccionada, se'n concretaran els objectius específics, les actuacions formatives, la temporalització, les persones responsables i els mecanismes de seguiment i avaluació.

11. Avaluació de la PGA

L'avaluació de la Programació General Anual permetrà valorar el grau d'assoliment dels objectius establerts, el desenvolupament de les actuacions previstes i la seva incidència en la millora del funcionament del centre. Aquesta avaluació tindrà un caràcter continu i servirà tant per introduir els ajustaments necessaris durant el curs com per orientar la planificació del curs següent.

El seguiment es realitzarà a partir dels indicadors d'assoliment establerts per a cada objectiu, de les evidències recollides pels diferents òrgans i responsables i de l'anàlisi dels resultats acadèmics, organitzatius i de participació que corresponguin.

Moment	Actuació	Responsables
Durant el curs	Seguiment de les actuacions i dels indicadors vinculats als diferents objectius. Detecció de dificultats i introducció, si escau, de mesures d'ajust.	Equip directiu, CCP, departaments, equips docents i responsables de plans i coordinacions, segons l'àmbit.

Final de curs	Valoració del grau d'execució de les actuacions i del nivell d'assoliment dels objectius a partir dels indicadors establerts.	Equip directiu i òrgans responsables de cada àmbit.
Memòria Anual	Recollida de les conclusions de l'avaluació, identificació dels aspectes que cal consolidar i formulació de propostes de millora per al curs següent.	Equip directiu, Claustre i Consell Escolar, d'acord amb les seves competències.

Per tal d'unificar els criteris d'avaluació i facilitar una valoració homogènia del grau d'assoliment dels diferents objectius de la PGA, s'estableix la següent escala de valoració:

Grau d'assoliment	Escala comuna de valoració
Assolit	S'ha assolit l'indicador o la fita establerta.
Parcialment assolit	S'observa una evolució favorable, però no s'ha assolit completament la fita prevista.
No assolit	No s'ha produït la millora prevista o l'evolució és desfavorable.
No valorable	No es disposa de dades suficients o concorren circumstàncies que impedeixen una valoració fiable.

Els resultats de l'avaluació de la PGA s'incorporaran a la Memòria Anual del curs 2026-2027. Aquesta valoració constituirà, juntament amb l'anàlisi dels resultats acadèmics i de la resta d'indicadors del centre, un dels elements de partida per a la diagnosi i la definició de les prioritats i objectius del curs 2027-2028.

12. Documents institucionals: previsió de revisió i actualització

Els documents institucionals del centre constitueixen el marc estable que orienta l'organització, el funcionament i l'acció educativa. Durant el curs 2026-2027 se'n revisarà el grau d'adequació a la normativa vigent i a les necessitats del centre i, quan sigui necessari, se'n promourà l'actualització.

La taula següent recull la previsió de revisió o actualització dels principals documents institucionals durant el curs 2026-2027.

Document institucional	Revisió o actualització prevista	Actuació prevista	Temporalització	Responsable
Projecte Educatiu de Centre (PEC)	No			
Concreció Curricular	No			
Projecte Lingüístic de Centre (PLC)	Sí	Revisió i actualització del document per adequar-lo a les necessitats actuals del centre i garantir-ne la coherència amb la realitat lingüística i educativa.	Curs 2026-2027	Comissió lingüística i equip directiu
Pla d'Acolliment Lingüístic i Cultural (PALIC)	No			
Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD)	Sí	Revisió i actualització del document per adequar les mesures d'atenció a la diversitat a les necessitats de l'alumnat i a l'organització actual del centre.	Curs 2026-2027	EOSA i equip directiu
Pla de Convivència	Sí	Revisió i actualització del Pla de Convivència, incorporant les necessitats detectades i les actuacions orientades a afavorir una convivència positiva, segura i inclusiva.	Curs 2026-2027	Coordinació de convivència i equip directiu

Pla d'Orientació i Acció Tutorial (POAT)	No			
NOFIC	No			
Pla d'Igualtat i Coeducació	No			
Pla Digital de Centre	Sí	Revisió i actualització del Pla Digital de Centre d'acord amb les necessitats detectades i les prioritats del centre en matèria de competència i transformació digital.	Curs 2026-2027	Coordinació TIC i equip directiu
Plans de formació de grau (PFG) de Formació Professional[6]	Sí	Elaboració dels PFG corresponents a les diferents ofertes de grau de les famílies professionals d'Arts Gràfiques, Química, Sanitat i Seguretat i Medi Ambient. Una vegada estigui disponible la funcionalitat corresponent de GESTIB, els PFG s'incorporaran a la PGA mitjançant una addenda.		

[6] Pel que fa a la Formació Professional, els Plans de formació generals de grau (PFG) concretaran la planificació de la formació en empresa de les diferents ofertes de grau. Aquests documents s'incorporaran a la PGA mitjançant una addenda tan aviat com estigui disponible la funcionalitat corresponent a GESTIB.

ANNEX I. Criteris d'organització i distribució de l'alumnat a la FEMPO als graus C i D[7]

I. Alumnat de graus C

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del certificat fins el 25 de juny (veure calendarització per certificat)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

II. Alumnat de graus D

1. Alumnat de primer curs

Període permès: de l'11 de gener al 25 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

2. Alumnat de segon curs

A. Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO incloses

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 25 de juny (veure calendarització per cicles)

[7] Aquests criteris no són aplicables al CFGM d'Emergències Sanitàries (SAN21), atès que el nombre de places disponibles és limitat i la seva assignació queda supeditada a l'organització i disponibilitat del SAMU 061.

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs[*]

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

B. **Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO de primer pendents per causes no imputables a l'alumne** (tenir 15 anys o manca d'empreses)

a. **FEMPO de Primer Curs**

Període permès:

- del 7 de setembre al 9 d'octubre (només empresa)
- del 19 d'octubre de 2026 al 12 de març de 2027 (combinant empresa+centre)([**])
- en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 25 de juny (veure calendarització per cicles). Només en el cas de no realitzar les FEMPO de segon.

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs[*]
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius[*]

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

(**) Amb un màxim de 10 hores diàries i un mínim de 12 hores de descans entre activitats

b. **FEMPO de Segon Curs**

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 25 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF

- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

C. **Alumnat que ha promocionat a segon amb tots els mòduls de primer aprovats amb les FEMPO de primer pendents per no complir amb els criteris d'accés** (No tenir NAF, PRL no superats, mòduls no superats i /o acumulació de sancions)

a. **FEMPO de Primer Curs**

Període permès: del 19 d'octubre de 2026 al 12 de març de 2027 (combinant empresa+centre)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

b. **FEMPO de Segon Curs**

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 25 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- Haver realitzat i superat les FEMPO de primer curs
- Tenir superada la part de centre de TOTS el mòduls formatius dualitzats del cicle
- No acumular sancions durant el curs*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

D. Alumnat que ha promocionat a segon amb mòduls pendents de primer suspesos

Aquest alumnat haurà d'esperar a recuperar els mòduls pendents de primer per a poder realitzar les FEMPO de primer curs. No podrà realitzar les FEMPO de segon curs dins aquest curs acadèmic.

a. FEMPO de Primer Curs

Període permès: en haver avaluat la part de centre tots els mòduls formatius del grau fins el 25 de juny (veure calendarització per cicles)

Criteris d'accés:

- 16 anys complerts
- NAF
- Superats els RAs relacionats amb PRL de tots el mòduls
- No acumular sancions durant el curs*
- Tenir superada la part de centre del mòduls formatius*

(*) Queda a decisió de l'equip docent autoritzar la realització de les FEMPO en la reunió d'accés encara que no es compleixin aquests criteris si per raons pedagògiques es considera beneficiós per l'alumnat.

E. Alumnat amb mòduls pendents de primer sense matricular

Aquests alumnes no podran fer les FEMPO ni de primer ni de segon.

ANNEX II. Programacions didàctiques

1. Llengua castellana i literatura[8]
2. Llengua catalana i literatura
    a. Llengües clàssiques
3. Llengües estrangeres
    a. Anglès[9]
    b. Francès
    c. Alemany
4. Matemàtiques
5. Biologia i geologia
6. Física i química
7. Geografia i Història
8. Educació física
9. Música
10. Dibuix
11. Filosofia
12. Tecnologia
13. EOSA
    a. 3r i 4t de PDC
    b. PALIC
    c. Pla anual
14. FOL i economia
15. Sanitat
16. Química
17. Arts gràfiques

[8] A la programació de Llengua castellana i literatura trobareu la matèria d'Arts escèniques II.
[9] A la programació de Llengües estrangeres: anglès trobareu la matèria d'Arts escèniques I.