Govern de les Illes Balears
Conselleria d'Educació i Universitats

ies llompart

PLA ANUAL DE L'EOSA
CURS 2026-2027

IES Josep Maria Llompart | Joan Capó, 2 07010 Palma

971 204 601 | iesllompart@iesllompart.cat

1. Introducció i marc normatiu **2**
2. Objectius generals per al curs **3**
3. Context, funcions i composició de l'EOSA **4**
3.1. Funcions de l'EOSA 4
3.2. Composició i membres de l'EOSA i nivells assignats 5
3.3 Context i característiques de l'alumnat 7
4. Línies d'actuació i mesures previstes en els diferents àmbits **7**
4.1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge 7
4.2. Suport al pla d' orientació i acció tutorial 8
4.3. Orientació acadèmica i professional 9
5. Planificació i organització **10**
5.2. Calendari d'actuacions mensuals 10
5.2. Coordinació interna 13
5. Seguiment i avaluació **14**
6. Annexos **16**
Annex 1. Funcions cotutors i cotutores **16**
1. Acompanyament a l'alumnat amb necessitats educatives 16
Tasques específiques: 17
2. Coordinació amb el tutor/a del grup 17
Tasques específiques: 17
3. Relació amb famílies 18
Tasques específiques: 18
4. Col·laboració en l'atenció a la diversitat i inclusió 18
Tasques específiques: 18
Tasques específiques: 19
6. Documentació i tasques administratives relacionades amb la tutoria 19
Tasques específiques: 19
7. Formació i reflexió conjunta 20
Tasques específiques: 20
Annex 2. Programa d'educació emocional **21**

1. Introducció i marc normatiu

El Pla de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA), s'ha elaborat segons la normativa vigent:

- Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics
- Resolució de la directora general de Primera Infància, Atenció a la Diversitat i Millora Educativa per la qual es regulen les mesures i suports per a l'atenció educativa inclusiva, així com els documents que se'n deriven .
- El ROC 4/2023 estableix que les funcions de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge (EOSA)
- Instrucció 30/2025 - D'organització i funcionament dels equips d'orientació i suport a l'aprenentatge per al curs 2026-2027 (EOSA).
- Aquest document forma part de la PGA i desenvolupa anualment les actuacions previstes dins el Pla d'Atenció a la Diversitat (PAD),
- S'elabora d'acord amb el Decret 39/2011, la LOMLOE i les Instruccions d'inici de curs. També d'acord amb les Instruccions de l'EOSA i el Decret de Currículum d'ESO i la Resolució de mesures i suports 2025-26 on consten la tipologia d'alumnat amb NESE i les diferents mesures de suport.

2. Objectius generals per al curs

- Donar resposta a les necessitats específiques de suport educatiu de l'alumnat.
- Afavorir la inclusió i l'equitat educativa.
- Donar suport al professorat en l'atenció a la diversitat i l'aplicació de mesures ordinàries i específiques.
- Potenciar el pla d'acció i orientació tutorial com a eina de convivència i desenvolupament socioemocional.

- Acompanyar l'alumnat en l'orientació acadèmica i professional al llarg de les etapes.
- Afavorir la coordinació amb famílies i serveis de l'entorn.
- Millorar la coordinació entre l'EOSA, l'equip docent i les famílies.
- Impulsar mesures de prevenció i detecció precoç.
- Elaborar i realitzar el seguiment del Programa de Diversificació Curricular.
- Elaborar i realitzar el seguiment del Programa d'Acollida Lingüística i Cultural (PALIC).
- Dinamitzar el Servei de Mediació.
- Difondre i potenciar l' Espai Escolta.

3. Context, funcions i composició de l'EOSA

3.1. Funcions de l'EOSA

Els EOSA han de promoure la presència, la participació, el progrés i el desenvolupament social i emocional de tot l'alumnat en el marc de l'escola inclusiva. L'article 58.2 del Decret 4/2023 estableix les les funcions següents:

> a) Organitzar i garantir la intervenció psicopedagògica i contribuir al desenvolupament de l'orientació educativa, social i professional de l'alumnat.
>
> b) Contribuir a la redacció i revisió dels documents de centre i aportar les mesures i estratègies metodològiques, organitzatives i d'aprenentatge adients per atendre la diversitat en un entorn inclusiu.
>
> c) Elaborar el pla anual i la memòria de l'equip d'orientació i suport a l'aprenentatge i col·laborar amb l'equip directiu en l'organització de mesures inclusives.

d) Oferir les mesures, materials, estratègies i activitats adients per reduir barreres i analitzar quins són els recursos de què disposa el centre i sobre com es poden mobilitzar recursos addicionals per donar suport a l'aprenentatge i a la participació de tot l'alumnat.

e) Intervenir directament i conjuntament amb els altres docents per afavorir la participació de les famílies en les actuacions educatives amb els fills i que s'hi impliquin.

f) Aportar documents, materials i experiències sobre l'atenció a la diversitat i contribuir a la identificació de necessitats i la coordinació d'activitats formatives.

g) Col·laborar en el traspàs d'informació en els canvis d'etapa o de centre.

h) Informar i orientar la comunitat educativa sobre les vies i sortides acadèmiques i professionals, així com del sistema integrat de la formació professional

3.2. Composició i membres de l'EOSA i nivells assignats

Professional	**Nom**	**Nivell/grups**
Orientadora	Margalida Calbet Tur.	1r, 2n i 4t d'ESO Coordinadora Servei de Mediació Cap de departament
Orientadora	Maria Rosa Roca	3r d'ESO i Batx.
Orientadora	Marta Estrades	CGFP
Psicòleg	Sebastià Villagarcía	Centre (tres dies a la setmana)

Mestra suport	Júlia Estades	Cotutora 1rD/ 2n A Alter Servei de Mediació
Mestra suport	Alba Seye	Cotutora 1r B/ 2n C Alter Suport
Mestra suport	Marina Serra	Cotutora 1r A / 1r C
Mestra suport	Bàrbara Quevedo	Cotutora de 2n B / 2n D Coordinadora comissió de Convivència
Àmbit científic tècnic	José Luis García	4t PDC / 2n FPGB
Àmbit científic tècnic	Carmen Galindo	3r PDC / 1r FPGB Alter
Àmbit sociolingüístic	Isabel Busquets Porcel	3r PDC/ 1r i 2n FPGB
Àmbit sociolingüístic	Manuel Pol	PALIC / 4t PDC
Àmbit sociolingüístic	Gabriela Herrera	PALIC

3.3 Context i característiques de l'alumnat.

- Total alumnat escolaritzat: alumnes
- Alumnat amb NESE:

	NEE	ACI	CPHE	NIS	TCLLA	TOTAL NESE

1r ESO	8	3	1	13	17	42
2n ESO	5	7	2	27	20	61
3r ESO	3	3	2	18	20	46
4t ESO	8	5	1	16	16	46
1r BATX	8	8	7	7	24	54
2n BATX	4	13	7	2	30	56
CFGB						
CFGM						
CFGS						

4. Línies d'actuació i mesures previstes en els diferents àmbits

4.1. Suport al procés d'ensenyament-aprenentatge

- Col·laborar amb el professorat en la prevenció i detecció primerenca de les diferents barreres a l'aprenentatge.
- Realització d'avaluacions psicopedagògiques per determinar les necessitats específiques de suport educatiu i elaboració d'informes psicopedagògics i d' intervenció.

- Coordinació i seguiment de l'aplicació de mesures i suports (Universals, Addicionals i Intensives) i dels plans educatius personalitzats (PEP).
- Intervenció del professorat de suport a l'aula.
- Intervencions individuals i en petit grup per a suport específic.
- Assessorament al professorat en metodologies inclusives i avaluació competencial.
- Suport i assessorament a les famílies per afavorir la seva implicació i participació en el procés d'aprenentatge:
    - Entrevistes d'acollida i seguiment.
    - A principi de curs, abans de començar les classes, els membres d'EOSA fan una reunió amb la família de l'alumnat amb NEE que s' incorpora per primera vegada al nostre centre.
    - Derivacions a serveis externs i coordinació amb els mateixos.

4.2. Suport al pla d' orientació i acció tutorial.

- Suport al professorat tutor de 1r i 2n d'ESO º a través de les cotutories. El funcionament de les cotutories es detalla a l'Annex 1.
- Implementació i seguiment del POAT en les diferents etapes (ESO, Batxillerat, FP).
- Dinamització de programes de convivència, mediació escolar i competències socioemocionals.
- Assessorament al professorat en dinàmiques de grup i estratègies de resolució de conflictes.
- Organització i coordinació de reunions amb famílies i participació en xerrades/tallers (ús responsable de pantalles, hàbits d'estudi, gestió emocional, hàbits saludables,

etc).

4.3. Orientació acadèmica i professional

L'orientació acadèmica i professional és un procés educatiu i de suport, continu i sistemàtic, dirigit a l'alumnat perquè pugui prendre decisions informades sobre el seu recorregut acadèmic i professional. Inclou aspectes personals, acadèmics i socials, relacionats amb la presa de decisions sobre estudis, itineraris, formació, la transició al món laboral, i el desenvolupament de competències per a la vida i l'ocupació. Entre les funcions que desenvolupa l'EOSA destaquen:

- Sessions d'orientació per nivells (ESO, Batxillerat, FP) amb informació sobre itineraris.
- Entrevistes individuals amb alumnat i famílies per a la presa de decisions acadèmiques i professionals.
- Col·laboració en l'elaboració del Consell Orientador en finalitzar 2n i 4t d'ESO.
- Coordinació amb serveis externs i empreses per a pràctiques i sortides laborals.
- Coordinació amb l'Equip Directiu i altres comissions. Reunions setmanals d'orientació amb direcció (RORI).

5. Planificació i organització.

5.1. Actuacions que es realitzen durant tot el curs.

- suport al professorat en relació a les mesures per a l'alumnat amb NESE.
- suport i reunions amb les famílies.
- resposta a les demandes d'intervenció o valoració psicopedagògica,

- coordinació amb serveis externs que intervenen de forma individual amb l' alumnat
- revisió de casos i ajustament d'intervencions.
- seguiment de l'alumnat nouvingut
- reunions amb serveis externs.

5.2. Calendari d'actuacions mensuals.

Mes	Actuacions principals previstes
Setembre	- Reunions de coordinació inicial amb els equips específics, serveis socials, etc. - Coordinació de tallers i intervencions que es portaran a terme al llarg del curs. - Coordinació tutors i equips de suport de l'alumnat amb NESE. - Detecció de l'alumnat amb dificultats econòmiques i préstec de llibres i chromebooks, juntament amb els tutors. - Traspàs d'informació inicial, expedients d'alumnat amb NESE amb els Centres d'Educació Infantil i Primària (CEIP) de referència. - Observacions inicials. - Elaboració de les programacions de PDC i PALIC i Pla de l' EOSA. - Posada en marxa del Servei de Mediació
Octubre	- Col·laboració en l'elaboració dels PEP. - Cribatges i detecció precoç. - Col·laboració en la proposta d'alumnat per fer PAE. - Inici de valoracions i intervencions.

- Contacte amb famílies.
- Coordinació amb serveis externs.
- Implementació del pla de seguiment de l'alumnat que no promociona.
- Sessions de seguiment inicial

Novembre
- Continuïtat de les actuacions

Desembre
- Coordinació i assessorament a les avaluacions.
- Sessions de seguiment 1
- Seguiment i coordinació amb els equips docents i tutors.

Gener
- Continuïtat de les actuacions

Febrer
- Coordinacions de segon trimestre.

Març
- Coordinació i assessorament a les avaluacions.
- Sessions de seguiment 2.
- Col·laboració en l'elaboració de les propostes d'alumnat repetidor, formació professional bàsica, Alter i programa de diversificació curricular i altres modalitats d'escolarització.
- Revisió de mesures adoptades.
- Sessions d'orientació acadèmica i professional.

Abril
- Coordinacions específiques (orientació, transicions, etc.).
- Sessions d'orientació acadèmica i professional.
- Valoracions psicopedagògica de l'alumnat proposat per PDC.

Maig
- Detecció precoç per al curs següent.
- Propostes de derivació externa (si escau).

- Sessions d'orientació acadèmica i professional grupals i individuals.
- Valoracions psicopedagògica de l'alumnat proposat per PDC.

Juny

- Coordinació i assessorament a les avaluacions.
- Sessions d'avaluació ordinàries.
- Col.laboració en l'elaboració dels consells orientadors.
- Assessorament a l'alumnat i famílies en el procés de sol.licitud de plaça a les FPGB.
- Informe final del Pla Anual de l'EOSA.
- Coordinació amb els CEIPs pel traspàs d'informació.
- Tramitació de Beques per l'alumnat amb NESE.
- Tancament i traspàs d'informació.

5.2. Coordinació interna.

- **Reunió setmanal orientadores – Equip Directiu**: dimarts de 12:10 a 13:05 h.
- **Reunió setmanal de l'EOSA**: dilluns de 14:00 a 15:00 h.
- **Reunió setmanal de l'Equip de Suport**: dimarts a les 09:50h.
- **Reunió setmanal de coordinació de PALIC**: dimecres a les 8:55h
- **Reunions setmanals de les orientadores amb equips de tutors i cotutors** del nivell de referència. 1r ESO dilluns a les 09:50h. 2n d' ESO dimecres a les 8'55h, 3r ESO dilluns a les 11.15h, 4t d' ESO dijous a les 08h, 1r Bat dimecres a les 08:55h i 2n Bat dijous a les 11:15h. Els dilluns de 14:00 a 15h CFGB. Els dimarts a les 14.05 CFGM i CFGS.

- **Reunions setmanals amb cap d'estudis:** Cap d'estudis de cicles formatius dijous 8:55-9.00.
- Participació en **CCP,** dimecres a les 13h, **Juntes d'avaluació i coordinacions de nivell** segons calendari establert.
- Reunions individuals amb les famílies: cada membre de l'EOSA té una hora setmanal dedicada a establir coordinacions amb famílies i en el cas de les orientadores i el psicòleg educatiu aquesta disponibilitat per atendre a les famílies és més ample i flexible.
- Coordinació dels cotutors/es amb els tutors/es respectius (Annex 1).

> La coordinació entre les cotutores i els tutors és considera imprescindible per al bon funcionament de les tutories, malgrat això a l'horari d'aquest curs no està prevista aquesta coordinació així que les persones responsables ho fan de forma no sistemàtica entre hores.

5.3. Coordinació externa.

- Coordinació amb els centre d'Educació Primària de la zona, especialment pel que fa al traspàs d'informació de l'alumnat de 6è que realitzarà 1r d'ESO en el nostre centre.
- Coordinació amb els orientadors dels centres de primària i /o EOEPS per fer el traspàs d'expedients.
- Treball en xarxa, especialment amb els Serveis Socials i policia tutora amb els quals es participa a una comissió de seguiment que es realitza mensualment. També és important la coordinació amb altres serveis com Serveis de Salut, Policia tutora, Protecció de Menors, Fiscalia de Menors.
- Coordinació amb recursos privats externs que atenen alumnat.

5. Seguiment i avaluació.

- **Àmbits de valoració:** docents, alumnat, famílies i equips específics externs.

- **Indicadors d'èxit:**
    - Grau de participació a totes les reunions de coordinació previstes.
    - Grau de satisfacció de l'alumnat i del professorat amb els tallers duts a terme en els grups classe.
    - Grau de satisfacció del professorat amb el suport del professorat especialista en pedagogia terapèutica.
    - Grau de satisfacció del professorat amb les intervencions de les orientadores amb les famílies i amb l'alumnat i amb els equips docents.
    - Nombre de demandes de valoració psicopedagògica ateses.
    - Nivell de satisfacció amb les reunions de coordinació externes.
    - Millora del rendiment acadèmic de l'alumnat que participa en el Programa de Diversificació Curricular. (PDC)
    - Millora de la competència lingüística i de l'adaptació al centre de l'alumnat que participa en el PALIC.
    - Disminució del risc d'abandonament escolar primerenc de l'alumnat que participa en el programa Alter.
    - Grau d'implicació i aplicació del professorat en el seguiment de les mesures educatives del PEP.
- **Instruments**: Qüestionaris de satisfacció, informes, actes de reunions, registres d'intervenció, etc.

- **Temporalització de l'avaluació**: avaluació inicial, avaluació continuada i final.

    - Avaluació inicial: aquesta fase es fonamenta en la recopilació i anàlisi de les propostes de millora recollides durant el curs anterior, que serveixen de punt de partida per a la planificació del nou període.

    - Avaluació contínua: l'objectiu d'aquesta fase és detectar possibles problemàtiques o desajustos entre el Pla anual de l'EOSA i les necessitats reals que es manifesten al llarg del curs escolar. Aquesta avaluació es durà a terme tant a través de les reunions setmanals amb tots els membres de l'EOSA, com mitjançant les diferents trobades de coordinació entre les

orientadores, les caps d'estudis referents i l'equip directiu, reunions de tutors, reunions d'avaluació dels equips educatius.

- Avaluació final: al final del curs, es realitzarà una valoració qualitativa i qualitativa a través de reunions i qüestionaris destinats a l'alumnat, l'equip docent i les famílies. Aquesta valoració es recollirà mitjançant un qüestionari que permetrà identificar els punts forts del programa i recollir propostes de millora, que quedaran reflectides a la memòria anual del centre. A més, s'avaluaran els diferents àmbits de desplegament dels objectius del Pla de l'EOSA, el grau d'assoliment dels objectius plantejats, la idoneïtat de les activitats i materials proposats.

6. Annexos.

- Annex 1. Funcions cotutors i cotutores.
- Annex 2. Programa d'educació emocional.

Programa d'educació emocional

Annex 1. Funcions cotutors i cotutores

1. Acompanyament a l'alumnat amb necessitats educatives

Objectiu: Fer un seguiment més pròxim i especialitzat de l'alumnat amb NESE (necessitats educatives específiques), o bé amb altres dificultats escolars o personals.

Tasques específiques:

- Fer observacions sistemàtiques de l'alumnat a l'aula ordinària i en espais específics.
- Mantenir entrevistes individuals amb l'alumnat que atén per treballar aspectes emocionals, socials, conductuals i d'aprenentatge.
- Detectar precoçment possibles dificultats d'aprenentatge, de comportament o d'adaptació a l'entorn escolar.
- Proposar mesures i recursos per donar resposta a les necessitats detectades.

2. Coordinació amb el tutor/a del grup

Objectiu: Treballar conjuntament per fer un seguiment compartit i global de tot l'alumnat, amb especial atenció als casos amb més complexitat.

Tasques específiques:

- Participar en les reunions de tutoria amb caràcter setmanal.
- Compartir informació rellevant sobre el progrés de l'alumnat amb NESE o altres dificultats.

- Coavaluar l'evolució d'aquest alumnat i proposar adaptacions o estratègies conjuntes.

- Dissenyar i aplicar accions de tutoria individual o grupal, de manera compartida.

3. Relació amb famílies

Objectiu: Establir una comunicació fluïda i coordinada amb les famílies de l'alumnat que rep suport, oferint acompanyament i orientació.

Tasques específiques:

- Participar en entrevistes amb les famílies juntament amb el tutor/a sempre que sigui possible, segons les hores d'atenció a pares assignades a cada cotutor.

- Informar sobre els suports que es duen a terme amb l'alumnat i els objectius de treball.

- Escoltar i tenir en compte les inquietuds de les famílies, oferint orientacions concretes.

- Facilitar la relació entre família, centre i serveis externs si s'escau.

4. Col·laboració en l'atenció a la diversitat i inclusió

Objectiu: Donar suport a l'equip docent en l'elaboració d'estratègies, mesures i adaptacions per atendre la diversitat dins l'aula.

Tasques específiques:

- Assessorar el professorat sobre com atendre l'alumnat amb dificultats a l'aula ordinària.

- Participar en l'elaboració i seguiment dels Pla Educatiu Personalitzat (PEP).

- Promoure metodologies inclusives i diversificades.

- Donar suport dins l'aula com a mesura d'inclusió (codocència), quan sigui possible i previst.

5. Tutoria grupal i convivència

Objectiu: Contribuir a la formació integral de l'alumnat mitjançant activitats i dinàmiques relacionades amb la convivència, les emocions, la inclusió i l'educació en valors.

Tasques específiques:

- Participar en la planificació i execució d'activitats de tutoria grupal.

- Dinamitzar activitats específiques de gestió emocional, habilitats socials, resolució de conflictes o empatia.

- Detectar situacions de risc (assetjament, rebuig, desmotivació...) i coordinar mesures preventives o de suport.

- Vetllar perquè l'alumnat amb NESE estigui inclòs activament en la vida de grup.

6. Documentació i tasques administratives relacionades amb la tutoria

Objectiu: Fer el seguiment formal i documental del procés d'acompanyament a l'alumnat.

Tasques específiques:

- Participar en l'elaboració d'informes de seguiment, actes de reunions i altres documents de tutoria.

- Col·laborar en la redacció dels informes d'avaluació dels alumnes amb PEP o mesures específiques.

- Actualitzar dades rellevants sobre l'alumnat que rep suport.

7. Formació i reflexió conjunta

Objectiu: Millorar la pràctica educativa compartint estratègies, reflexions i formació amb l'equip docent.

Tasques específiques:

- Participar en sessions de formació interna sobre inclusió, atenció a la diversitat o convivència.

- Aportar la mirada pedagògica terapèutica a les reflexions d'equip.

- Proposar accions de millora educativa amb perspectiva inclusiva.

Annex 1.

Funcions cotutors i cotutores

1. Acompanyament a l'alumnat amb necessitats educatives

Objectiu: Fer un seguiment més pròxim i especialitzat de l'alumnat amb NESE (necessitats educatives específiques), o bé amb altres dificultats escolars o personals.

Tasques específiques:

- Fer observacions sistemàtiques de l'alumnat a l'aula ordinària i en espais específics.
- Mantenir entrevistes individuals amb l'alumnat que atén per treballar aspectes emocionals, socials, conductuals i d'aprenentatge.
- Detectar precoçment possibles dificultats d'aprenentatge, de comportament o d'adaptació a l'entorn escolar.
- Proposar mesures i recursos per donar resposta a les necessitats detectades.

2. Coordinació amb el tutor/a del grup

Objectiu: Treballar conjuntament per fer un seguiment compartit i global de tot l'alumnat, amb especial atenció als casos amb més complexitat.

Tasques específiques:

- Participar en les reunions de tutoria amb caràcter setmanal.
- Compartir informació rellevant sobre el progrés de l'alumnat amb NESE o altres dificultats.
- Coavaluar l'evolució d'aquest alumnat i proposar adaptacions o estratègies conjuntes.
- Dissenyar i aplicar accions de tutoria individual o grupal, de manera compartida.

3. Relació amb famílies

Objectiu: Establir una comunicació fluïda i coordinada amb les famílies de l'alumnat que rep suport, oferint acompanyament i orientació.

Tasques específiques:

- Participar en entrevistes amb les famílies juntament amb el tutor/a sempre que sigui possible, segons les hores d'atenció a pares assignades a cada cotutor.
- Informar sobre els suports que es duen a terme amb l'alumnat i els objectius de treball.
- Escoltar i tenir en compte les inquietuds de les famílies, oferint orientacions concretes.
- Facilitar la relació entre família, centre i serveis externs si s'escau.

4. Col·laboració en l'atenció a la diversitat i inclusió

Objectiu: Donar suport a l'equip docent en l'elaboració d'estratègies, mesures i adaptacions per atendre la diversitat dins l'aula.

Tasques específiques:

- Assessorar el professorat sobre com atendre l'alumnat amb dificultats a l'aula ordinària.
- Participar en l'elaboració i seguiment dels Pla Educatiu Personalitzat (PEP).
- Promoure metodologies inclusives i diversificades.
- Donar suport dins l'aula com a mesura d'inclusió (codocència), quan sigui possible i previst.

5. Tutoria grupal i convivència

Objectiu: Contribuir a la formació integral de l'alumnat mitjançant activitats i dinàmiques relacionades amb la convivència, les emocions, la inclusió i l'educació en valors.

Tasques específiques:

- Participar en la planificació i execució d'activitats de tutoria grupal.
- Dinamitzar activitats específiques de gestió emocional, habilitats socials, resolució de conflictes o empatia.
- Detectar situacions de risc (assetjament, rebuig, desmotivació...) i coordinar mesures preventives o de suport.
- Vetllar perquè l'alumnat amb NESE estigui inclòs activament en la vida de grup.

6. Documentació i tasques administratives relacionades amb la tutoria

Objectiu: Fer el seguiment formal i documental del procés d'acompanyament a l'alumnat.

Tasques específiques:

- Participar en l'elaboració d'informes de seguiment, actes de reunions i altres documents de tutoria.
- Col·laborar en la redacció dels informes d'avaluació dels alumnes amb PEP o mesures específiques.
- Actualitzar dades rellevants sobre l'alumnat que rep suport.

7. Formació i reflexió conjunta

Objectiu: Millorar la pràctica educativa compartint estratègies, reflexions i formació amb l'equip docent.

Tasques específiques:

- Participar en sessions de formació interna sobre inclusió, atenció a la diversitat o convivència.
- Aportar la mirada pedagògica terapèutica a les reflexions d'equip.
- Proposar accions de millora educativa amb perspectiva inclusiva.

Annex 2. Programa d'educació emocional

PROGRAMA D'EDUCACIÓ EMOCIONAL
JUSTIFICACIÓ El programa pretén donar resposta a l'increment de les necessitats detectades en relació a la gestió de les emocions en el nostre alumnat i les dificultats que se'n deriven tant a nivell personal, familiar com de relacions socials.
OBJECTIUS GENERALS ● Conèixer i comprendre les pròpies emocions i les dels altres ● Aprendre a regular les emocions ● Potenciar l'autoestima ● Millorar la competència emocional i les relacions socials. ● Guanyar llibertat: desenvolupar les habilitats socials i de comunicació. OBJECTIUS ESPECÍFICS ● Conèixer i comprendre les pròpies emocions i les dels altres ❖ Adquirir un major coneixement de les pròpies emocions ❖ Identificar les emocions dels altres ● Aprendre a regular les pròpies emocions ❖ Desenvolupar l'habilitat de regular les pròpies emocions ❖ Adquirir les nocions bàsiques tant per a la identificació dels principals pensaments distorsionants que generen malestar, com també de les eines per combatre'ls. ❖ Desenvolupar la tolerància a la frustració ❖ Desenvolupar la capacitat de retardar gratificacions. ● Potenciar l'autoestima ❖ Proporcionar estratègies per al desenvolupament de les competències bàsiques per a l'equilibri personal i la potenciació de l'autoestima. ❖ Potenciar la capacitat d'esforç i motivació davant el treball. ❖ Desenvolupar l'habilitat d'automotivar-se. ● Millorar la competència emocional en les relacions socials.

- ❖ Adquirir l'habilitat de la comprensió empàtica en les relacions interpersonals
- ❖ Potenciar actituds de respecte i tolerància

- Guanyar llibertat: desenvolupar les habilitats socials i de comunicació.
  - ❖ Calmar i regular emocions negatives
  - ❖ Controlar la impulsivitat
  - ❖ Generar emocions positives

DESTINATARIS ALUMNAT DE 3r I 4t ESO

ACTUACIONS

Activitat 1: "Ho dic o ho penso"

Aquesta activitat està orientada per a que els infants i joves prenguin consciència d'allò que es pot dir sense problemes i d'allò que cal vigilar com ho diem, en relació a les habilitats per la vida i el benestar.

Procediment: El tutor o tutora presentarà el tema, explicant que hi ha moments que pensem una cosa i no la diem i a la inversa ho pensem i ho diem sense saber si farà mal a la persona que rep del missatge.
Seguidament el tutor/a enganxarà a la paret un cartell on posarà "HO DIC" i un altre "HO PENSO". Seguidament hi haurà una capsa amb diferents opcions on els infants hauran de decidir en quin cartell esposar explicant els motius de la seva decisió.
Exemple: "Gràcies per la teva ajuda" → els infants han de decidir ai "HO DIC" o "HO PENSO".

Activitat 2: "Què ens transmet aquesta cançó?" (Consciència emocional)

Aquesta activitat està pensada per a treballar la consciència emocional i amb la música podem veure com ens pot transmetre una emoció o una altra.

Desenvolupament:

El tutor prepara fols DA3, dividit en quatre parts i repartirà un full per a cada alumne.A cada peça musical els alumnes hauran de anotar el numero de la cançó i dibuixar lliurement les emocions que els provoquen. Seguidament, cadascú ensenyarà a la resta del grup el que ha dibuixat i quina emoció els hi ha generat i en els casos que no coincideixin raonen el que han sentit i quins són els motius de la seva selecció (només

s'accepta una emoció). Entre en grup classe es comentaran en veu alta quina emoció li ha despert cada cançó i els motius.

Cançons d'alegria:

- Cançó 1 → "Happy" de Pharrell Williams del 2013
- Cançó 2 → "Viva la vida" de Coldplay 2008
- Cançó 3 → "Wake me up" de Avicii del 2013

Cançons de por:

- Cançó 4 → "Hey you" de Pink Floyd de 1979
- Cançó 5 → Altres cançons: https://www.youtube.com/watch?v=PEk7xrdtPzU

Cançons de tristesa:

- Cançó 6 → "Some like you" de Adele del 2001.
- Cançó 7 → "Don't speak" de No Doubt del 1995
- Cançó 8 → "Jueves" de Oreja de Van Gogh del 2008

Cançons d'amor:

- Cançó 9 → "Your Song" de Elton John del 1970
- Cançó 10 → "La Costa del Silencio" de Mago de Oz del 2003

Duració: 1h

Material: Ordinador i altaveus, paper DA3 i material de dibuixar que cada alumne prefereix (boli, llapis, retoladors, colors...)

Activitat 3: "El protagonista"

Aquesta activitat està orientada a treballar l'autonomia emocional.

Desenvolupament: El/la professor/a farà una llista amb els noms de cada alumne. També elaborarà paperets amb cada nom. El/la monitor/a demanarà dos voluntaris, un perquè tregui un paper de la bossa i l'altre perquè prengui nota de tot el que diuen els seus companys/es. El nom que toca serà el que es posa davant dels seus companys/es, davant la classe.
L'alumne que no treu el paper de la bossa serà el que repartirà un sol full on cada alumne haurà d'escriure una qualitat positiva de l'alumne del que n'ha sortit el nom de la bossa (millor si no es repeteixen les qualitats) i s'ha de repartir per tota la classe.
Una vegada tots els alumnes han escrit al paper la qualitat del company el full es retornarà al tutor.

En el moment en que s'hagin tret els tots els noms de la bossa i tot tenguin les seves qualitats, el tutor repartirà el paper de cada alumne
Una vegada el protagonista hagi rebut totes les qualitats positives dels companys, tindrà tot el recull en un paper per a que sempre ho tingui present.

Duració: 1h

Material: llista dels noms de l'alumnat, una bossa, papers, bolis

Activitat 4: "La flor de l'amistat"

Objectiu: fonament de l'autoestima de l'alumnat

Duració: 45 minuts.

Desenvolupament: El professor i professora elaborarà diferents plantilles de pètals i repartirà un pètal a cada alumne en el qual hauran d'escriure un aspecte positiu de si mateix que els agradi. Seguidament, el professor o professora recollirà els pètals de cada un i entre tots comentar en aquells aspectes positius que han escrit. A continuació el professor o professora realitzarà preguntes al grup per veure què destacaries del company en concret, què és el que més els agrada i entre tots escriure la resta de pètals. Un cop tot el grup hagi participat, es realitzarà un mural amb totes les flors que s'hauran fet durant la sessió per tal de decorar la sala.

Materials: cartolines vermelles tisores, ferament.

Activitat 5: ''La capsa dels Petons ''

Materials: fols en blanc, retolador negre.

Objectius: millorar l'autoestima de l'alumnat i fomentar la empatía

Duració: 45 minuts.

Desenvolupament: Cada jove tindrà enganxat un paper a l'esquena i un bolígraf i un retolador a la mà, l'activitat consisteix en què hem d'anar per tota una sala escrivint en els papers de les esquenes de les companyes coses bones que pensen d'elles. Quan finalitzi la dinàmica, cada infant tindrà un paper ple de coses positives que pensen els seus companys professors i professores d'ells i d'elles, el que vulgui ho pot compartir amb els altres.

"Ens coneixem" (coneixement dels alumnes entre ells)

Objectius:

- Aconseguir una primera presa de contacte i integració amb el grup classe.
- Aconseguir que els alumnes y les alumnes es coneguin millor entre ells.

Continguts:

- Diferències individuals de l'alumnat

Desenvolupament:

El tutor o la tutora presenta al grup els objectius de la unitat explicant que l' activitat a desenvolupar servirà perquè els alumnes i les alumnes es coneguin millor entre ells; coneguin les seves característiques personals, els seus intecaps de ressaga, els seus valors, etc. Amb aquesta finalitat convidarà a cada alumne i alumna a omplir el Full de registre "Troba un company o una companya que...".

Es tracta de trobar aquells companys o companyes als quals es identifica amb alguna de les afirmacions que s'inclouen en aquest full de registre, escrivint el seu nom a l' espai en blanc que hi ha a continuació de cadascuna d' elles. Per a cada afirmació s' ha d' escriure un nom diferent.El full inclou un llistat d' ítems, però és convenient que el tutor o la tutora
l'adapti atenent les característiques del seu grup.

Quan tots els alumnes i les alumnes han completat el full, identificando a la resta dels seus companys d' acord amb les afirmacions contingudes el tutor o la tutora, escriurà a la pissarra els diferents noms, fent notar coincidència i dissonància en l'assignació dels noms, sobretot en aquelles afirmacions que representen interessos, valors o actituds.

Materials: Full de registre (pàgina 19) Recursos PAT - Dept. d'Orientació: Google Drive

Activitat 6: "La regla de les 3R" (Gestió autocontrol)

Material: 1 full per alumne

Desenvolupament: El tutor o la tutora demana als alumnes i les alumnes que doblen quatre vegades un foli per tal de formar 4 columnes, i donarà les següents instruccions:

Indica a la primera columna una llista dels noms de 10 persones amb les que estiguin en contacte més íntim diàriament: pares/mares, nòvio/a, amics/amigues, professors/professores, etc.

A la segona columna escriu 1 o 2 enunciats que expressin un resentiment cap a tres de les persones assenyalades a la columna anterior. Pots utilitzar expressions com: "Estic ressentida amb Carlos perquè no m'ha passat els apunts"; "estic ressentit amb la meva amiga Lucía, perquè no em fa cas", etc.

El tutor o la tutora explicarà que el ressentiment suposa una manera d'expressar ofensa cap a altres persones. És important que sàpiguen escriure aquest ressentiment sense caure en l'ofensa personal o l'insult. Assenyalarà que després d'un ressentiment, existeix un desig o requeriment cap a l'altra persona.

A continuació se'ls demana que continuïn l'exercici:

A la tercera columna tracta d'escriure el que desitges que realment facin aquelles persones cap a les quals sents un ressentiment. Procura ser clar i precís, no divagues, intenta anar al que vols demanar-los. Així per exemple poden aparèixer expressions com: "Estic ressentit amb la meva amiga Lucía, perquè no em fa cas i requereixo que m'escolti doncs he discutit amb els meus pares".

La quarta columna correspon al reconeixement. El ressentiment i el requeriment anterior poden resultar més significatius per a la persona cap a la qual els dirigeixes si intentes veure els aspectes positius de la seva actuació i apreciar les raons del seu comportament. Continuant amb l'exemple, podem trobar expressions de reconeixement: "Estic ressentit amb la meva amiga Llúcia, perquè no em fa cas i requereixo que m'escolti doncs he discutit amb els meus pares, però reconec que té molt per estudiar i no em pot atendre com abans".

Activitat 7: "Respiració profunda"
https://repositorio.unphu.edu.do/bitstream/handle/123456789/4055/Programa%20%c3%a1ulico%20de%20gesti%c3%b3n%20emocional%20durante%20el%20covid-19%20para%20adolescentes%20de%20Primero%20y-Canahan%20Reyes%20Ramos-Yakeysi%20Rosa%20Victoriano.pdf?sequence=1&isAllowed=y

Objectius: Reduir nivells d'ansietat, estrès i tensió, provocar en els participants relaxació i tranquil·litat muscular.

Temps que es necessita: 10 min.

Desenvolupament:

Aquí se'ls orienta als subjectes que inspiren impulsant l'aire cap avall, en direcció a l'abdomen, relaxant alhora els músculs del diafragma i de l'estómac. S'exhala el aire lentament i se solten totes les tensions que puguin percebre en el cos.

Utilitat:
L'avantatge de la relaxació és que no només ensenya el grup a relaxar-se davant la tensió, sinó que de manera individual ajuda els membres a enfrontar exitosament moments de tensió i estrès.

Activitat 8:'' Començ a ser conscient de les meves emocions'

Objectius: aprendre a identificar les emocions i saber identificar que estiguem sentint en cada moment.

Desenvolupament: De forma individual cada adolescent pensará en l'emoció de qualque somni real o descriure la situació per això les següents preguntes ens serviran d'ajuda: on eres?, que pasaba?, com vares actuar?, com varen actuar les altres persones que estaven amb tu, com eren els estímuls del teus cos?, com vares veure que tenies aquesta emoció?, perquè creus que vares sentir aquesta emoció, si te pases això sentiries aquesta emoció?

Després per parelles l'alumne contará al seu company o companya les seves vivències i se demanaran les següents qüestions: que has sentit al recordar aquesta vivència?, com t'has sentit quan ho has explicat? te molesta que els teus companys i companyes es donin conte de les teves emocions?

Per finalitzar l'alumne explicará lo que vulgui del somni a la resta de companys o un fet real. Els companys i les companyes ho escoltara sense fer valoracions del que es diu.
Recursos: paper y bolígraf

Duració: 45 minuts.

Orientacions: Al professor o professora pot demanar a l'alumnat que escrigui el somni o el succés. Per treballar individualment, és convenient que algunes preguntes es responguin per escrit. Quan es treballa per parelles, convé que cadascú o una decideixi

a qui vol explicar-ho, algú en qui confiïs. Amb tot el grup, els alumnes i les alumnes que vulguin podran comentar les reflexions davant de la resta.
TEMPORALITZACIÓ Les activitats es realitzaran en el segon i tercer trimestre, a partir de gener.
RECURSOS Els recursos s' aportaran a cada activitat.
INDICADORS D'AVALUACIÓ Per avaluar el programa es realitzarà un qüestionari on es tendran en compte els indicadors següents: % d' activitats realitzades Grau de satisfacció de l'alumnat Grau de satisfacció del professorat Grau d'idoneïtat de les activitats (segons l'edat, els materials utilitzats, la durada, interessos,...)